

## نحوه تسویه حساب دانش آموختگان در کتابخانه مرکزی

دانشجویان تمام دانشکده ها جهت تسویه حساب با کتابخانه مرکزی، ابتدا درخواست خود را در سامانه گلستان ثبت کرده و پس از طی گردش کار در دانشکده و مشاهده گزارش ۵۲۲ در پیشخوان خدمت، پایان نامه/رساله خود را در سامانه پارسه (طبق آیین نامه پژوهشی) به صورت Word و PDF و فایل چکیده به صورت PDF را بارگذاری نمایند. پس از بررسی توسط کارشناس کتابخانه، در قسمت رهگیری پایان نامه، پیغام های «منتشر شده» و «نیازمند اصلاحات ساختاری»، قابل مشاهده است.

در صورتی که پایان نامه /رساله شما در حالت «منتشر شده» باشد، در سامانه گلستان:

- تسویه مربوط به بخش خدمات فنی- تحویل پایان نامه / رساله ، به صورت غیر حضوری توسط کارشناسان کتابخانه تسویه می شود.
- همچنین تسویه امانت (بازگشت کتاب و مواد دیداری شنیداری)، در صورتی که بدهی و یا منابع امانتی نداشته باشید، به صورت غیر حضوری توسط کارشناسان کتابخانه تسویه می شود .

در صورتی که پایان نامه /رساله شما در حالت «نیازمند اصلاحات ساختاری» باشد باید اصلاحات توسط شما انجام شده و دوباره ارسال شود.

(توجه: تا اطلاع ثانوی نیازی به مراجعه حضوری جهت تحویل CD پایان نامه / رساله به بخش خدمات فنی کتابخانه مرکزی نیست )

### • نحوه ارسال فایل پایان نامه/رساله با فرمت تعیین شده زیر میباشد:

- فایل (پایان نامه/رساله) از اولین تا آخرین صفحه (طبق آیین نامه نحوه نگارش پایان نامه) به صورت یک فایل Word و یک فایل PDF تهیه شود به طوری که شماره صفحات متن با فهرست مندرجات همخوانی داشته باشد.
- صفحات تأییدیه اعضای هیأت داوران، آیین نامه چاپ پایان نامه/رساله و آیین نامه حق مالکیت پایان نامه/رساله به صورت امضا شده بر روی فایلها قرار داده شود. برای دریافت صفحات اینجا کلیک کنید.
- عنوان درج شده در پایان نامه دقیقاً با عنوان صفحه تأییدیه داوران ، صفحه عنوان فایل پایان نامه و عنوان ثبت شده در سامانه پارسه، باید یکی باشد.
- دانشجویان رشته های ریاضی، علوم کامپیوتر و ... که فایل word ندارند و پایان نامه آنها دارای فرمول است ، باید فایل LaTeX را در قسمت فایل آزاد سامانه پارسه ، بارگذاری کنند .
- در ضمن این دانشجویان باید صفحات عنوان فارسی و انگلیسی، چکیده فارسی و انگلیسی همراه با کلیدواژگان را در یک فایل Word نیز بارگذاری کنند.

توجه: از تسویه حساب با دانشجویانی که فرمت الکترونیکی پایان نامه/رساله خود را به غیر از شکل فوق بارگذاری کنند، معذوریم، در صورت هرگونه سوال با داخلی ۴۰۵۵ بخش خدمات فنی -کتابخانه مرکزی تماس حاصل فرمایید.