



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

فصل اول - تعاریف و اختصارات

ماده ۱- تعاریف و اختصارات به کار رفته در این آیین نامه و پیوست های آن عبارتند از:

۱-۱- وزارت / وزیر: منظور از «وزارت» و «وزیر» در این آیین نامه و پیوست های آن، به ترتیب «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» و «وزیر علوم، تحقیقات و فناوری» می باشد.

۲-۱- مرکز: منظور از «مرکز» در این آیین نامه و پیوست های آن، مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه وزارت می باشد.

۳-۱- دانشگاه: منظور از دانشگاه در این آیین نامه و پیوست های آن، دانشگاه تربیت مدرس و کلیه واحدهای تابعه آن می باشد.

۴-۱- هیات امناء: هیاتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط، به عنوان بالاترین رکن دانشگاه، مرجع سیاست گذاری، تصمیم گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی دانشگاه می باشد.

۵-۱- کمیسیون دائمی هیات امناء: کمیسیونی است که مسؤولیت بررسی، کارشناسی و ارایه پیشنهادات قابل طرح در هیات امناء و سایر امور ارجاعی از سوی هیات امناء را بر عهده دارد.

۶-۱- هیات رییس: هیات رییس دومین رکن اجرایی دانشگاه پس از رییس دانشگاه می باشد.

۷-۱- شورای دانشگاه: شورای دانشگاه دومین رکن سیاست گذار بعد از هیات امناء می باشد که به تنظیم سیاست ها و برنامه های جاری دانشگاه براساس سیاست های کلان مصوب در هیات امناء و یا سایر مراجع ذی صلاح می پردازد.



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

۸-۱- **هیات ممیزه:** هیاتی است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط، مرجع رسیدگی و اظهار نظر و اتخاذ تصمیم نسبت به صلاحیت علمی عضو جهت ارتقا به مراتب بالاتر، احتساب سوابق خدمت قبل از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و بررسی رکود علمی می باشد. همچنین حسب درخواست هیات اجرایی جذب دانشگاه در خصوص صلاحیت علمی متقاضیان تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، تبدیل وضعیت از کارشناس رسمی به عضو هیات علمی رسمی آزمایشی اعلام نظر می نماید.

۹-۱- **کمیسیون تخصصی:** کمیسیونی است که در چارچوب وظایف و اختیارات تعیین شده، وظیفه رسیدگی و اظهار نظر نسبت به پرونده اعضای هیات علمی مبنی بر قابلیت طرح و یا عدم طرح پرونده آنان در هیات ممیزه را برعهده دارد.

۱۰-۱- **کمیته ترفیعات:** کمیته ای است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط با حکم رییس دانشگاه تشکیل و وظیفه رسیدگی و اتخاذ تصمیم در خصوص ترفیع پایه اعضای هیات علمی را در چارچوب مقررات مربوط برعهده دارد.

۱۱-۱- **هیات مرکزی جذب:** هیاتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، در وزارت تشکیل و متکفل اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیات علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می باشد.

۱۲-۱- **هیات اجرایی جذب:** هیاتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، به صورت مشترک یا مستقل در دانشگاه تشکیل و متکفل اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیات علمی دانشگاه می باشد.

۱۳-۱- **دستگاه اجرایی:** عبارت است از کلیه وزارتخانه ها، مؤسسات دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکت های دولتی و نیز کلیه دستگاه هایی که از سوی هیات امنای دانشگاه تعیین شده باشد.



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

۱-۱۴- جذب: عبارت است از فرآیند شناسایی، انتخاب و پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در **دانشگاه**، متناسب با پست های سازمانی بلا تصدی مصوب به هر یک از انحاء از قبیل رسمی، پیمانی، ماموریت و ... در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱-۱۵- استخدام: عبارت است از فرآیند پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در **دانشگاه**، در یکی از پست های سازمانی بلا تصدی مصوب، به یکی از وضعیت های پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱-۱۶- عضو: منظور از عضو در سراسر این آیین نامه و پیوست های آن (بدون ذکر هرگونه قیدی)، عضو هیات علمی شاغل در **دانشگاه** اعم از رسمی و یا پیمانی بوده که صلاحیت علمی و عمومی وی به تایید هیات ممیزه و یا هیات اجرایی جذب (حسب مورد) رسیده باشد.

۱-۱۷- عضو رسمی: فردی است که به موجب حکم رسمی برای تصدی یکی از پست های سازمانی **دانشگاه** در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.

۱-۱۸- عضو پیمانی: فردی است که به موجب قرارداد پیمانی برای تصدی یکی از پست های سازمانی **دانشگاه** برای مدت معین، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.

۱-۱۹- عضو وابسته: به فرد برجسته علمی اطلاق می گردد که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به منظور انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت معین انتخاب و در **دانشگاه** بدون ایجاد هرگونه رابطه استخدامی جدید (موضوع بندهای ۱۱ و ۱۲ این ماده) به کارگرفته می شود. به کارگیری عضو وابسته وضعیت استخدامی جدید تلقی نمی گردد.

۱-۲۰- حکم: عبارت است از ابلاغ کتبی دستور مقام صلاحیت دار **دانشگاه** به عضو رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

- ۲۱-۱- قرارداد: عبارت است از توافق نامه کتبی که به امضای مقام صلاحیت دار دانشگاه و نیز شخص واجد شرایط طرف قرارداد می رسد و وی به موجب آن در ازای دریافت حقوق و مزایا برای مدت مندرج در قرارداد، وظایف محول را انجام می دهد.
- ۲۲-۱- پست سازمانی: جایگاهی در تشکیلات سازمانی دانشگاه است که به طور مستمر جهت واگذاری تمام یا بخشی از وظایف یک شغل برای تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می شود.
- ۲۳-۱- شغل: عبارت است از مجموعه وظایف و مسؤولیت های مرتبط و مشخصی که از سوی دانشگاه به عنوان کار واحد شناخته می شود.
- ۲۴-۱- خدمت: عبارت است از اشتغال به کار یا مجموعه اقداماتی که عضو به موجب حکم یا قرارداد مکلف به انجام آن می گردد.
- ۲۵-۱- شرح شغل: عبارت است از شرح مکتوب و مدونی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل در چارچوب تشکیلات تفصیلی دانشگاه می باشد.
- ۲۶-۱- انتصاب: عبارت است از گماردن عضو رسمی یا پیمانی به یکی از پست های سازمانی براساس ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۲۷-۱- پایه: عبارت است از نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو متناسب با عوامل ترفیع در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۲۸-۱- ترفیع پایه: عبارت است از افزایش عددی پایه عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۲۹-۱- ارتقای مرتبه: عبارت است از کسب مرتبه علمی بالاتر عضو واجد شرایط، در چارچوب ضوابط و مقررات آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی.
- ۳۰-۱- حقوق: عبارت است از مبلغی که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به عضو ذی حق تعلق می گیرد.



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

۱-۳۱- مزایا و فوق العاده ها: عبارت است از وجوهی که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به طور مستمر و غیرمستمر علاوه بر حقوق مرتبه و پایه به عضو ذی حق پرداخت می گردد.

۱-۳۲- انتقال: عبارت است از تغییر محل خدمت عضو به طور دائم از دانشگاه به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه های اجرایی و بالعکس در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱-۳۳- ماموریت: عبارت است از:

الف) محول نمودن شغل یا وظیفه ای موقت به عضو با حفظ پست سازمانی وی برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت عضو باشد؛

ب) اعزام عضو به صورت تمام وقت یا پاره وقت برای مدت معین به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه های اجرایی؛

ج) اعزام عضو برای گذراندن دوره آموزشی یا مطالعاتی و یا تحقیقاتی در داخل یا خارج از کشور.

۱-۳۴- رکود علمی: به وضعیتی اطلاق می گردد که عضو شاغل براساس ضوابط و مقررات این آیین نامه، در سه سال متوالی شرایط لازم برای کسب سه پایه استحقاقی را نداشته باشد.

۱-۳۵- استعفا: عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو با دانشگاه که بنا به درخواست وی، پس از موافقت رییس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می پذیرد.



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

۳۶-۱- **بازنشستگی:** عبارت است از قطع رابطه خدمتی عضو با **دانشگاه** که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و با توجه به مقررات صندوق های بازنشستگی ذی ربط به موجب حکم رسمی صورت می پذیرد.

۳۷-۱- **بازخریدی خدمت:** عبارت است از پرداخت مبالغی متناسب با مدت خدمت قابل قبول در ازای قطع رابطه استخدامی عضو با **دانشگاه** در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۳۸-۱- **ازکارافتادگی:** عبارت است از وضعیت عضوی که به موجب قوانین و مقررات مربوط توانمندی جسمانی و یا روانی لازم برای انجام خدمت را دارا نبوده و ضمن قطع رابطه خدمتی تا رسیدن به زمان بازنشستگی، از حقوق وظیفه استفاده می نماید.

۳۹-۱- **آماده به خدمت:** وضعیتی است که عضو رسمی **دانشگاه** بنا به یکی از دلایل ذیل، با حکم رییس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی در انتظار تعیین تکلیف برای انجام خدمت قرار می گیرد:

الف) انحلال **دانشگاه**؛

ب) حذف پست سازمانی عضو در چارچوب اصلاح ساختار تشکیلاتی **دانشگاه** براساس تشریفات قانونی و تصویب در هیات امنا؛

ج) موجود نبودن پست سازمانی بعد از اتمام ماموریت یا مرخصی بدون حقوق متناسب با شرایط احراز عضو؛

د) در مواردی که براساس تصمیم مراجع مذکور در هیات های رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی یا مراجع قضایی، عضو از خدمت معلق شده باشد.

۴۰-۱- **انفصال:** عبارت است از برکناری عضو به طور موقت یا دائم از خدمت، به موجب آرای قطعی صادر شده از سوی مراجع قانونی.



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

۱-۴۱- اخراج: عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذی ربط.

فصل دوم- ورود به خدمت و استخدام

ماده ۲- وزارت در هر سال پس از اخذ مجوزهای قانونی لازم، سهمیه استخدام عضو هیات علمی در دانشگاه را تعیین و ابلاغ می نماید.

ماده ۳- استخدام در دانشگاه براساس سهمیه ابلاغی از سوی وزارت، در قالب تشکیلات سازمانی مصوب، براساس نیاز سازمانی، موافقت بالاترین مقام اجرایی دانشگاه، به تفکیک مراتب علمی استادیار و مربی، [36] پس از تصویب هیات امناء و احراز صلاحیت های لازم توسط مراجع ذی صلاح، از طریق فراخوان، آزمون یا مصاحبه و یا هردو با توجه به اصل ضرورت احراز شایستگی متقاضیان ورود به خدمت، انجام می پذیرد.

ماده ۴- متقاضیان ورود به خدمت در دانشگاه می بایست به تشخیص مراجع ذی صلاح از شرایط عمومی ذیل، برخوردار باشند:

الف) تابعیت جمهوری اسلامی ایران و عدم تغییر یا کسب تابعیت مضاعف در طول دوران خدمت؛

ب) التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به ولایت فقیه؛

ج) اعتقاد و التزام عملی به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان پذیرفته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران؛

د) عدم سابقه عضویت یا وابستگی به گروه های سیاسی معارض با نظام اسلامی ایران؛

ه) عدم اشتغال به فسق و فجور و عمل به منافی اخلاقی و اعمال و رفتار خلاف حیثیت و شرافت و شؤون شغلی؛



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

(و) نداشتن سوء پیشینه کیفری مؤثر؛

(ز) عدم محکومیت به محرومیت از خدمات دائمی دولتی براساس رای قطعی صادره از سوی مراجع ذی صلاح؛

(ح) عدم اعتیاد و اشتها به خرید و فروش مواد مخدر، مشروبات الکلی و نظایر آن؛

(ط) دارا بودن مدرک پایان خدمت وظیفه عمومی و یا معافیت قانونی دائم (برای آقایان)؛

(ی) برخوردار بودن از سلامت و توانایی جسمانی متناسب با خدمت مورد نظر؛

(ک) برخوردار بودن از سلامت و توانایی روانی متناسب با خدمت مورد نظر؛

(ل) دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای (گروه پزشکی) یا سطح سه حوزوی؛

(م) حداکثر سن برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد، دکتری حرفه ای (گروه پزشکی) و سطح سه حوزوی «۳۵» سال تمام و برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و سطح چهار حوزوی «۴۵» سال تمام می باشد.

«م» حداکثر سن برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد، دکتری حرفه ای (گروه پزشکی) و سطح سه حوزوی، «۳۰» سال تمام و برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و سطح چهار حوزوی، «۴۰» سال تمام می باشد.^۱

^۱ ردیف ۱ پیوست شماره ۷ مصوبه ردیف ۱۴ چهل و هشتمین نشست هیأت امنای مورخ ۹۵/۸/۸



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

تبصره ۱- خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط از شمول بندهای «ل» و «م» این ماده مستثنی می باشند.

تبصره ۲- چنانچه دانشگاه به خدمات متقاضیان دارای سن بالای «۴۵» سال نیاز داشته باشد، با اخذ مجوز از «مرکز» افراد مذکور از شمول مفاد بند «م» این ماده مستثنی می باشند.

«تبصره ۲- در صورت نیاز دانشگاه به خدمات متقاضیان با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و سن بالای «۴۰» سال که به تشخیص هیات ممیزه ذیربط دارای برجستگی علمی خاص می باشند، این متقاضیان با تصویب هیات امنا از شمول مفاد بند «م» این ماده مستثنی می باشند.»^۲

ماده ۵- متقاضیان ورود به خدمت جهت تصدی عضویت در هیات علمی دانشگاه می بایست علاوه بر شرایط عمومی موضوع ماده «۴» این آیین نامه، متناسب با مرتبه مورد تقاضای مندرج در ردیف های «۲» و «۳» جدول موضوع ماده «۹» از شرایط اختصاصی ذیل نیز به تشخیص مراجع ذی صلاح برخوردار باشند:

۱-۵- مدرک تحصیلی متناسب با یکی از مراتب علمی مورد تقاضا به شرح ذیل:

الف) دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و یا سطح چهارحوزوی با رساله تحقیقی برای کلیه رشته های دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و یا دارا بودن درجه تخصصی (گواهی نامه تخصصی) در گروه پزشکی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار؛

^۲ ردیف ۲ پیوست شماره ۷ مصوبه ردیف ۱۴ چهل و هشتمین نشست هیات امنا مورخ ۹۵/۸/۸



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ب) دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا سطح سه حوزوی در رشته تخصصی مربوط برای کلیه رشته های دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و دارا بودن درجه دکتری حرفه ای (در گروه پزشکی) برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی با رعایت تبصره «۱» ذیل این ماده.

۵-۲- آشنایی کافی با یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی و تسلط کافی به یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار.

تبصره ۱- به منظور حفظ هرم علمی، از تاریخ اجرای این آیین نامه استخدام عضو هیات علمی در مرتبه مربی آموزشیار و مربی پژوهشیار ممنوع می باشد.

تبصره ۲- دانشگاه می تواند در راستای حفظ هرم علمی و در صورت نیاز به جذب عضو هیات علمی در مرتبه مربی، با ارایه گزارش توجیهی لازم نسبت به اخذ مجوز لازم از هیات امنای دانشگاه مربوط، اقدام نماید.

تبصره ۳- خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط، از شمول بند «۱» این ماده مستثنی می باشند.

ماده ۶- مرجع استعلام و تشخیص شرایط عمومی و اختصاصی موضوع مواد «۴» و «۵» این آیین نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذی صلاح از جمله هیات اجرایی جذب دانشگاه و هیات مرکزی جذب وزارت می باشد.

ماده ۷- استخدام در دانشگاه پس از احراز شرایط عمومی و اختصاصی، به صورت تمام وقت و در قالب یکی از اشکال ذیل با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه انجام می پذیرد:



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

الف) استخدام پیمانی برای تصدی پست های سازمانی به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن، منوط به کسب حداقل امتیاز لازم براساس امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت» به ترتیب برای مراتب مربی و استادیاری و همچنین موافقت رییس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد؛

ب) استخدام رسمی آزمایشی برای تصدی پست های سازمانی به موجب حکم؛

ج) استخدام رسمی قطعی برای تصدی پست های سازمانی به موجب حکم.

تبصره ۱- تمدید قرارداد بورسیه هایی که براساس ضوابط و مقررات وزارت به صورت پیمانی جایابی و استخدام شده اند، تا پایان دوره تعهد، مشروط به رعایت تکالیف قانونی مقرر در این آیین نامه، الزامی می باشد.

« تبصره ۲ : اصلاح تاریخ اجرای احکام استخدامی پیمانی اعضای هیات علمی از تاریخ وصول تاییدیه هیات مرکزی جذب وزارت متبوع به تاریخ انعقاد قرارداد همکاری موقت، بلامانع است.

این مصوبه شامل کلیه قراردادهای همکاری موقت منعقد شده سال ۹۳ و پس از آن خواهد بود.»^۳

^۳ ردیف «۱۱» مصوبه چهل و ششمین نشست هیأت امنای دانشگاه مورخ ۹۴/۳/۶

• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۸- به کارگیری و استخدام اشخاص ذیل با رعایت شرایط اختصاصی ورود به خدمت مندرج در این آیین نامه، مشروط به احراز توانایی انجام وظایف آموزشی و پژوهشی لازم به تشخیص شورای آموزشی یا پژوهشی دانشگاه حسب مورد، تابع قوانین و مقررات مربوط به خود خواهد بود:

۸-۱- جانبازان، ایثارگران و خانواده آنان؛

۸-۲- نخبگان؛

۸-۳- اتباع خارجی.

فصل سوم- انتصاب و تبدیل وضعیت

ماده ۹- مراتب اعضای هیات علمی دانشگاه عبارت است از:

ردیف	آموزشی	پژوهشی
۱	مربی آموزشیار	مربی پژوهشیار
۲	مربی آموزشی	مربی پژوهشی
۳	استادیار آموزشی	استادیار پژوهشی
۴	دانشیار آموزشی	دانشیار پژوهشی
۵	استاد آموزشی	استاد پژوهشی



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۱۰- انتصاب واجدین شرایط استخدام در بدو ورود به خدمت در **دانشگاه**، متناسب با شرایط و ضوابط این آیین نامه صرفاً در وضعیت استخدام پیمانی با مرتبه مربی آموزشی و مربی پژوهشی و یا مرتبه استادیار آموزشی و استادیار پژوهشی امکان پذیر می باشد.

تبصره ۱- در صورتی که متقاضی ورود به خدمت در **دانشگاه**، قبل از استخدام در **دانشگاه**، در هیات علمی یکی از دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری خارج از کشور با مرتبه علمی بالاتر از استادیاری سابقه عضویت داشته باشد، انتصاب وی در بدو ورود به خدمت با مرتبه دانشیاری و یا استادی مشروط به آن که دانشگاه مربوط به لحاظ اعتبار مورد تایید وزارت باشد، با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه و آیین نامه ارتقا مرتبه بلامانع خواهد بود.

تبصره ۲- تبدیل وضعیت آن دسته از متقاضیان واجد شرایط عضویت در هیات علمی **دانشگاه** که به عنوان کارشناس رسمی در **دانشگاه** اشتغال به کار دارند به عضو هیات علمی رسمی آزمایشی **دانشگاه**، منوط به آنکه تا قبل از احراز شرایط بازنشستگی، بتوانند حداقل ده سال در وضعیت هیات علمی خدمت نمایند، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و بدون الزام به رعایت بند «م» ماده «۴» این آیین نامه، پس از موافقت رئیس **دانشگاه** و یا مقام مجاز از طرف وی بلامانع می باشد.

« تبصره ۲- تبدیل وضعیت کارشناس رسمی واجد شرایط **دانشگاه** به عضو هیات علمی رسمی آزمایشی، منحصر با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و با رعایت حداکثر «۵۰» سال سن، منوط به آنکه تا قبل از احراز شرایط بازنشستگی بتواند حداقل «۱۰» سال در وضعیت هیات علمی خدمت کند، پس از اعلام نیاز گروه آموزشی/پژوهشی مرتبط با رشته تحصیلی متقاضی و موافقت رئیس/هیات رئیسه **دانشگاه** در



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

چارچوب مفاد این آیین نامه و مشروط به دارا بودن حداقل «۶۰» درصد امتیازات لازم برای ارتقا به مرتبه دانشیاری از آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی با تایید هیات ممیزه و تصویب هیات امنای ذیربط بلامانع است.^۴

تبصره ۳- انتصاب و تبدیل وضعیت ایثارگران (مشمول بند «ز» ماده «۴۴» قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران) شامل رزمندگان با بیش از شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه، جانبازان بالای بیست و پنج درصد (۲۵٪)، آزادگان بالای سه سال اسارت، فرزندان جانبازان بالای پنجاه درصد (۵۰٪)، فرزندان شهداء و فرزندان آزادگان با بیش از سه سال اسارت که دارای مدرک دکتری تخصصی مورد تایید وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌باشند، تابع ضوابط و مقررات مربوط و قوانین جایگزین آن می باشد.

ماده ۱۱- در صورت تقاضای عضو پیمانی، تایید هیات اجرایی جذب و موافقت رییس دانشگاه، ادامه خدمت وی در وضعیت پیمانی تا زمان رسیدن به بازنشستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترفیع پایه و ارتقای مرتبه، با تایید صلاحیت عمومی عضو توسط هیات اجرایی جذب دانشگاه در هر دو سال یک بار و اخذ امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی» در هر سال، امکان پذیر می باشد.

«ماده ۱۱- در صورت تقاضای عضو پیمانی، تایید هیات اجرایی جذب و موافقت رئیس دانشگاه، ادامه خدمت عضو در وضعیت پیمانی تا زمان رسیدن به بازنشستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترفیع پایه و ارتقای مرتبه، با تایید صلاحیت علمی و عمومی عضو توسط هیات اجرایی جذب دانشگاه در هر دو سال یک بار و اخذ امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی» در هر سال، امکان پذیر می باشد.»^۵

^۴ ردیف ۳ پیوست شماره ۷ مصوبه ردیف ۱۴ چهل و هشتمین نشست هیات امنای مورخ ۹۵/۸/۸

^۵ ردیف ۴ پیوست شماره ۷ مصوبه ردیف ۱۴ چهل و هشتمین نشست هیات امنای مورخ ۹۵/۸/۸



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۱۲- دانشگاه می تواند وضعیت استخدام اعضای پیمانی (به استثنای اعضای پیمانی مشمول ماده «۱۱» این آیین نامه) را پس از احراز شرایط ذیل و تایید مراجع ذی صلاح به رسمی آزمایشی تبدیل نماید.

الف) دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت پیمانی؛

ب) تایید صلاحیت عمومی و موافقت هیات اجرایی جذب دانشگاه برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی؛

ج) کسب حداقل ۷۰ درصد امتیازات تعیین کننده در آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیات اجرایی جذب دانشگاه و تایید هیات مرکزی جذب.

ماده ۱۳- در صورتی که عضو در پایان دوره پیمانی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی آزمایشی را کسب ننماید، به یکی از روش های ذیل با وی رفتار خواهد شد:

الف) اعطای مهلت با مجوز هیات امنای مربوط حداکثر در سه نوبت یک ساله.

ب) خاتمه خدمت عضو.

تبصره- مدت خدمت پیمانی آن دسته از اعضای که تا تاریخ ابلاغ این آیین نامه دارای سابقه خدمت هیات علمی پیمانی بیش از «۸» سال تمام می باشند، به منظور کسب شرایط مندرج در بند «ب» این ماده با تایید هیات امنای ذی ربط تا دو نوبت یک ساله قابل تمدید خواهد بود و در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر، مشمول مفاد بند «ب» این ماده خواهند شد.



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۱۴- اعضای که از پیمانی به رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت می یابند و نیز مشمولان تبصره «۲» ماده «۱۰» این آیین نامه، الزاماً یک دوره آزمایشی را طی خواهند کرد. دانشگاه در طول دوره رسمی آزمایشی رفتار و عملکرد عضو را از نظر لیاقت (علمی، اخلاقی، خلاقیت و مسؤولیت پذیری)، کاردانی، روحیه خدمت، نظم و انضباط آموزشی و پژوهشی مورد ارزیابی قرار داده و در صورت احراز شرایط ذیل به رسمی قطعی تبدیل وضع می نماید.

الف) دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت رسمی آزمایشی (بدون احتساب مدت ماموریت آموزشی و مدت ماموریت برای تصدی سمتهای مدیریت سیاسی موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه)؛

ب) کسب حداقل امتیازات لازم از آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیات اجرایی جذب دانشگاه و تایید هیات مرکزی جذب؛

ج) تایید صلاحیت عمومی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.

تبصره ۱- عضو رسمی آزمایشی موظف است پس از پایان حداقل دو سال، فرم های مربوط به تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی را تکمیل و به همراه مدارک لازم برای بررسی پرونده به مراجع ذی ربط تحویل دهد. چنانچه عضو تا پایان چهار سال نسبت به ارایه مدارک لازم اقدام ننماید، دانشگاه موظف است حداکثر طی دو نامه کتبی به ایشان موضوع لزوم ارسال مدارک در موعد مقرر را یادآوری نماید. عدم تکمیل و ارایه به موقع فرم ها و مدارک از سوی عضو منجر به انجام تشریفات مقرر در ماده «۱۵» این آیین نامه خواهد شد.

تبصره ۲- پس از تحویل مدارک توسط عضو، دانشگاه مکلف است ضمن رسیدگی به درخواست وی، ظرف مدت شش ماه در مورد قطعیت استخدام و یا خاتمه خدمت عضو نظر قطعی خود را اعلام نماید. در هر صورت دوران خدمت رسمی آزمایشی عضو نباید از ۵ سال تجاوز کند و چنانچه دانشگاه از نظر صلاحیت های عمومی و علمی (از طریق مراجع ذی صلاح بررسی کننده حسب مورد) در پایان ۵ سال نظر قطعی خود را اعلام ننماید، تا اعلام نتیجه بررسی



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

پرونده، ادامه خدمت عضو در وضعیت رسمی آزمایشی بلامانع خواهد بود. در صورت اعتراض کتبی عضو، موضوع از طریق هیات مرکزی جذب یا «مرکز» حسب مورد، پی گیری و رسیدگی می شود.

ماده ۱۵- در صورتی که عضو در پایان دوره آزمایشی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب ننماید، چنانچه واجد شرایط بازنشستگی باشد، بازنشسته می شود و در غیر این صورت **دانشگاه** می تواند با تصویب هیات امناء، به ترتیب اولویت به یکی از روش های ذیل با وی رفتار نماید:

الف) اعطای مهلت با مجوز هیات امنای مربوط حداکثر در سه نوبت یک ساله؛

ب) تغییر وضعیت به استخدام پیمانی با حفظ پایه های قبلی و تایید هیات اجرایی جذب **دانشگاه**؛

ج) تبدیل وضعیت به کارشناس رسمی (صرفاً برای آن دسته از اعضای که از وضعیت «کارشناس رسمی» به عضو هیات علمی رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت یافته اند).

تبصره ۱- مضمولین بند «ب» این ماده می بایست حداکثر در مدت دو سال، شرایط مقرر در **بندهای «ب» و «ج» ماده «۱۴»** این آیین نامه را به منظور تبدیل وضعیت به رسمی قطعی احراز نمایند. در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر مشمول مفاد **تبصره «۲»** این ماده خواهند شد.

تبصره ۲- در صورتی که عضو پس از اعمال بندهای «الف» و «ب» نتواند شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی را کسب نماید، چنانچه شرایط بازنشستگی را نداشته باشد، با تصویب هیات امناء و پرداخت «۱۰» الی «۳۰» روز حقوق و مزایای مستمر مشمول کسورات بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوه مرخصی های ذخیره شده، باز خرید می شود.



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

تبصره ۳- مدت خدمت رسمی آزمایشی آن دسته از اعضای که تا تاریخ ابلاغ این آیین نامه دارای سابقه خدمت هیات علمی رسمی آزمایشی بیش از «۸» سال تمام می باشند، به منظور کسب شرایط مندرج در بند «ب» ماده «۱۴» این آیین نامه با تایید هیات امنای ذی ربط تا دو نوبت یک ساله قابل تمدید خواهد بود و در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر، مشمول مفاد تبصره «۲» این ماده خواهند شد.

ماده ۱۶- مرجع تایید صلاحیت های علمی و عمومی موضوع مواد «۱۲» و «۱۴» این آیین نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذی ربط از جمله هیات اجرایی جذب دانشگاه و هیات مرکزی جذب وزارت و هیات ممیزه ذی ربط می باشد.

ماده ۱۷- بانوان عضو رسمی می توانند در صورت موافقت واحد سازمانی مربوط و رییس دانشگاه و یا مقام مجاز از طرف ایشان در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه، حداکثر به مدت «۵» سال از شیوه خدمت نیمه وقت در طول خدمت استفاده نمایند.

تبصره- بانوان عضو پیمانی، صرفاً در مدت قرارداد مجاز به استفاده از شیوه خدمت نیمه وقت خواهند بود. در هر صورت حداکثر مدت مجاز استفاده از شیوه خدمت نیمه وقت، برای بانوان عضو پیمانی و رسمی، حداکثر «۵» سال در طول خدمت می باشد.

ماده ۱۸- دانشگاه می تواند اعضای آموزشی رسمی تمام وقت واجد شرایط خود را براساس «دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری - پیوست شماره ۱»، با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین نامه به شیوه خدمت نیمه حضوری به کار گیرد.



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

« در هیات امنا، الحاق یک پيوست به دستورالعمل اجرایی خدمت نیمه ضروری اعضای هیات علمی، موضوع ماده ۱۸ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی تحت عنوان «شیوه نامه جذب اعضای هیات علمی غیر تمام وقت مقیم خارج از کشور» مورد تصویب قرار گرفت.»^۶

ماده ۱۹- دانشگاه می تواند در صورت نیاز به منظور تامین بخشی از کادر آموزشی و یا پژوهشی خود در چارچوب تشکیلات سازمانی مصوب نسبت به به کارگیری مشمولین نظام وظیفه واجد شرایط در قالب «طرح سربازی» اقدام نماید. این دسته از افراد در دوره ضرورت و تعهد خدمت از هر نظر تابع مقررات ناظر بر اعضای هیات علمی پیمانی خواهند بود.

«ماده ۱۹- دانشگاه می تواند در صورت نیاز به منظور تامین بخشی از کادر آموزشی و یا پژوهشی خود در چارچوب سازمان تفصیلی مصوب نسبت به بکارگیری مشمولین نظام وظیفه واجد شرایط در قالب «طرح سربازی» اقدام نماید. این دسته از افراد در دوره ضرورت و تعهد خدمت، از نظر حقوق و مزایای مستمر و کمک هزینه های عائله مندی و اولاد تابع مقررات اعضای هیات علمی پیمانی هستند.»^۷

تبصره ۱- در صورتی که پس از انقضای مدت تعهد، فرد به استخدام دانشگاه درآید، مدت تعهد جزو سنوات خدمت آموزشی و پژوهشی وی محسوب خواهد شد. لیکن مدت مذکور جزو حداقل مدت توقف لازم برای تبدیل وضعیت وی به رسمی آزمایشی (موضوع بند «الف» ماده «۱۲» این آیین نامه) نمی باشد.

تبصره ۲- دانشگاه در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت ضرورت مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت انجام خدمت وظیفه به مقامات مسؤول معرفی نماید.

^۶ ردیف «۵» مصوبه چهل و هفتمین نشست هیات امنای دانشگاه مورخ ۹۴/۷/۵

^۷ ردیف ۵ پیوست شماره ۷ مصوبه ردیف ۱۴ چهل و هشتمین نشست هیات امنای دانشگاه مورخ ۹۵/۸/۸



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

تبصره ۳- دانشگاه در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت تعهد مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت جابجایی برای اتمام دوره تعهد در سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری به وزارت معرفی نماید.

ماده ۲۰- مدت خدمت اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، با رعایت سایر شرایط جزو سابقه خدمت عضو محسوب می گردد.

فصل چهارم- حقوق و تکالیف

ماده ۲۱- ساعت خدمت اعضا ۴۰ ساعت در هفته می باشد که ساعات حضور آنان مطابق با برنامه ابلاغی دانشگاه، در طول روزهای کاری هفته توزیع می گردد.

تبصره ۱- اعضا نمی توانند وظایف محول را به دیگری واگذار نمایند. دانشگاه می تواند در موارد مرخصی، ماموریت و بیماری و ... وظایف محول عضو را به طور موقت به سایر اعضا ارجاع نماید.

تبصره ۲- ساعت شروع و خاتمه خدمت اعضا و واحدهای دانشگاه با رعایت سقف ساعات خدمت، حسب مورد از سوی هیات رییس در چارچوب ضوابط مصوب هیات امنای تعیین می گردد.

تبصره ۳- اعضا مکلفند در ساعات خدمت تعیین شده خود، متناسب با وضعیت خدمتی خود (تمام وقت ۴۰ ساعت، نیمه حضوری ۲۰ ساعت و یا نیمه وقت ۲۰ ساعت) حسب مورد در محل خدمت خود حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند. عدم رعایت این تبصره تخلف محسوب می شود و با متخلفین با رعایت تبصره «۱» ذیل ماده «۲» دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری (پیوست شماره ۱)، براساس قانون مقررات انتظامی اعضای هیات علمی رفتار خواهد شد.



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

« تبصره ۴- عضو نمی تواند با سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی، غیردولتی - غیرانتفاعی و دستگاه های اجرایی دولتی و غیردولتی قرارداد همکاری تمام وقت یا نیمه وقت داشته باشد. همکاری غیرمستمر عضو با موسسات مذکور در خارج از ساعات رسمی کار دانشگاه، با اطلاع رئیس دانشگاه بلامانع است.»^۸

ماده ۲۲- تکالیف و وظایف عضو با رعایت مفاد ماده «۲۱» این آیین نامه بر شش فعالیت ذیل استوار است:

۲۲-۱- فعالیت فرهنگی، تربیتی و اجتماعی؛

۲۲-۲- فعالیت آموزشی (نظری و عملی)؛

۲۲-۳- فعالیت پژوهشی و فناوری؛

۲۲-۴- فعالیت علمی و اجرایی؛

۲۲-۵- راهنمایی دانشجو و سایر خدمات دانشگاهی؛

۲۲-۶- همکاری تخصصی با حوزه کاربردی مرتبط.

^۸ ردیف ۶ پیوست شماره ۷ مصوبه ردیف ۱۴ چهل و هشتمین نشست هیأت امنای مورخ ۹۵/۸/۸



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۲۳- اهم وظایف عضو آموزشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از:

۲۳-۱- تدریس در دانشگاه، برای اعضای تمام وقت و نیمه حضوری به میزان ۸ الی ۱۳ واحد موظف تدریس در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی آموزشیار ۱۳، مربی آموزشی ۱۲، استادیار آموزشی ۱۰، دانشیار آموزشی ۹ و استاد آموزشی ۸ واحد موظف) تعیین می گردد؛

۲۳-۲- پژوهش و فناوری؛

۲۳-۳- به عهده گرفتن مسؤلیت راهنمایی و پاسخ گویی به سؤالات دانشجویان؛

۲۳-۴- راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها و رساله های دانشجویی؛

۲۳-۵- خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و آماده سازی آنها یا عملیات صحرائی؛

۲۳-۶- حضور در شوراها و کمیته ها و هیات های ممتحنه ذی ربط؛

۲۳-۷- مشارکت و حضور در فعالیت ها و کارگاه های آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی؛

۲۳-۸- شناسایی مسایل و چالش های کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی؛

۲۳-۹- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رییس دانشکده و یا رییس دانشگاه به عضو محول می شود.



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

تبصره ۱- تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی در دانشکده به نحوی صورت می پذیرد که متوسط واحد موظف تدریس مجموع اعضای دانشکده، کمتر از متوسط واحد موظف مراتب تعیین شده در بند «۱» این ماده نباشد.

تبصره ۲- تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی نافی مفاد ماده «۲۱» این آیین نامه و تبصره های آن نخواهد بود.

تبصره ۳- اعضای تمام وقت آموزشی که طرح های پژوهشی ارزنده در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف امور پژوهشی نمایند، بنا به پیشنهاد مدیر گروه و تایید رییس دانشکده و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه می توانند قسمتی از ساعات مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند. مشروط به این که ساعات موظف تدریس آنان از نصف میزان حداقل مندرج در بند یک این ماده کمتر نباشد.

ماده ۲۴- اهم وظایف عضو پژوهشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از:

۲۴-۱- پژوهش در دانشگاه، برای اعضای تمام وقت به میزان ۲۴ الی ۳۷ ساعت تحقیق در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی پژوهشیار ۳۷، مربی پژوهشی ۳۶، استادیار پژوهشی ۳۲، دانشیار پژوهشی ۲۸ و استادپژوهشی ۲۴ ساعت تحقیق) تعیین می گردد؛

۲۴-۲- ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی به دانشگاه و خارج از دانشگاه براساس مصوبات هیات ریسه دانشگاه؛

۲۴-۳- انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی و هدایت و نظارت بر پروژه های پژوهشی و پایان نامه های تحصیلات تکمیلی؛

۲۴-۴- شرکت در سمینارها، کنفرانس ها و مجامع علمی و تخصصی؛

۲۴-۵- شرکت در شوراهای داخل و خارج از دانشگاه به تشخیص مقام مافوق؛



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

۲۴-۶- مشارکت و حضور در فعالیت ها و کارگاه های آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی؛

۲۴-۷- شناسایی مسایل و چالش های کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی؛

۲۴-۸- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رییس دانشکده و یا رییس دانشگاه به عضو محول می شود.

تبصره ۱- عضو پژوهشی می تواند در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی با موافقت گروه و تایید رییس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی حداکثر به میزان «۴» واحد نظری تدریس نماید.

تبصره ۲- تعیین ساعات موظف اعضای پژوهشی در دانشگاه به نحوی صورت می پذیرد که میانگین محصول تحقیقات عضو در یک سال علاوه بر ارایه یک مقاله علمی پژوهشی پذیرش شده، ۱۰۰ تا ۱۵۰ صفحه تالیف یا ۱۵۰ تا ۲۰۰ صفحه ترجمه، تصحیح متون تخصصی و یا تعلیق بر آن و یا ارایه یک طرح پژوهشی کاربردی باشد. نحوه ارایه تحقیقات بر حسب ماهیت موضوع توسط شورای پژوهشی دانشگاه تعیین و ابلاغ می گردد.

تبصره ۳- تعیین میزان ساعت موظف اعضای تمام وقت پژوهشی نافی ماده «۲۱» این آیین نامه و تبصره های آن نخواهد بود.

تبصره ۴- اعضای تمام وقت پژوهشی که در دوره های تحصیلات تکمیلی دروس خاص و مؤثری را تدریس می نمایند، به پیشنهاد مدیر گروه و تایید رییس دانشگاه و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه می توانند قسمتی از ساعات مربوط به تحقیق را صرف امور آموزشی نمایند.

ماده ۲۵- واحد موظف تدریس و ساعت موظف تحقیق اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی که دارای سمت های اجرایی پست های سازمانی مصوب ستاره دار دانشگاه می باشند، براساس جدول ذیل تعیین می گردد:

معاونت پشتیبانی و منابع انسانی

مدیریت امور اداری



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ردیف	سمت اجرایی	واحد موظف عضو آموزشی	ساعت موظف عضو پژوهشی
۱	مقامات موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه	۰	۰
۲	رؤسای دانشگاه ها و پژوهشگاه ها	۱	۳
۳	معاونان دانشگاه ها و پژوهشگاه ها	۲	۶
۴	رؤسای مجتمع های آموزش عالی، شهرک های علمی و تحقیقاتی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۲	۶
۵	معاونان مجتمع های آموزش عالی، شهرک های علمی و تحقیقاتی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۳	۹
۶	رؤسای پژوهشکده ها، دانشکده ها و مراکز آموزشی و پژوهشی مستقل و پارک های علم و فناوری	۳	۹
۷	معاونان پژوهشکده ها، دانشکده ها و مراکز آموزشی و پژوهشی مستقل و پارک های علم و فناوری	۴	۱۲
۸	رؤسای دانشکده ها و پژوهشکده های وابسته	۴	۱۲
۹	معاونان دانشکده ها و پژوهشکده های وابسته	۵	۱۵
۱۰	مدیران بلافصل وزیر با تایید وزیر	۲ الی ۳	۶ الی ۹

معاونت پشتیبانی و منابع انسانی

مدیریت امور اداری

• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ردیف	سمت اجرایی	واحد موظف	ساعت موظف
	معاونان و مدیران معاون وزیر با تایید معاون ذی ربط وزیر	عضو آموزشی	عضو پژوهشی
۱۱	معاونان مدیریت های بلافصل وزیر با تایید مدیر بلافصل ذی ربط وزیر معاونان مدیران معاونت های وزارت با تایید معاون ذی ربط وزیر	۳ الی ۵	۹ الی ۱۵



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

« در هیات امناء، اصلاح ردیفهای « ۸ » و « ۹ » ماده ۲۵ در خصوص میزان واحد موظف سمتهای اجرایی ردیفهای مذکور به ترتیب ذیل از تاریخ ۱۳۹۳/۷/۱ تصویب گردید .

میزان واحد موظف سمتهای اجرایی موضوع ماده ۲۵ آیین نامه مذکور

ماده ۲۵	سمت اجرایی	واحد موظف عضو آموزشی	ساعت موظف عضو پژوهشی
ردیف ۸	رؤسای پژوهشکده های وابسته	۴ الی ۶	۱۲ الی ۱۸
ردیف ۹	معاونین پژوهشکده های وابسته	۵ الی ۸	۱۵ الی ۲۴

* با توجه به سطح فعالیت هر یک از پژوهشکده ها، میزان واحد موظف سمتهای فوق، توسط هیأت رئیسه دانشگاه تعیین می گردد.^۹

«هیات امناء به استناد مفاد (۲۵) و (۷۹) با میزان واحد موظف تدریس اعضای هیات علمی دانشگاه، مامور در مؤسسات غیر آموزشی و غیر پژوهشی به ترتیب ذیل موافقت نمود:

مدیرعامل سازمان انتقال خون میزان موظفی یک واحد

^۹ ردیف « ۱۱ » مصوبه چهل و پنجمین نشست هیأت امنای دانشگاه مورخ ۹۳/۹/۱۹

معاونت پشتیبانی و منابع انسانی

مدیریت امور اداری



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

معاون معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری میزان موظفی صفر
معاون بنیاد ملی نخبگان میزان موظفی دو واحد^{۱۰}

«ماده ۲۵- واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق عضو عهده دار سمت های مدیریت سیاسی موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه «صفر»
و واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق رؤسای دانشگاه ها و پژوهشگاه های مستقل و شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان «یک» است.

تبصره ۱- میزان کسر واحد موظف تدریس یا کسر ساعت موظف تحقیق عضو عهده دار سایر پست / سمت های مدیریتی، مشروط به آنکه از
«دو» واحد تدریس یا «پنج» ساعت تحقیق حسب مورد کمتر نباشد، بر اساس جدول ذیل تعیین می شود:»^{۱۱}

ردیف	پست / سمت مدیریتی	میزان کسر واحد	میزان کسر ساعت
۱	معاونان دانشگاه ها و پژوهشگاه های مستقل و	۶ تا ۸	۱۵ تا ۲۰

^۱ بند "۶" مصوبه چهل و ششمین نشست هیات امنای دانشگاه مورخ ۹۴/۳/۶

^۱ ردیف ۷ پیوست شماره ۷ مصوبه ردیف ۱۴ چهل و هشتمین نشست هیات امنای مورخ ۹۵/۸/۸

معاونت پشتیبانی و منابع انسانی

مدیریت امور اداری

• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

		شهرک‌های علمی و تحقیقاتی	
۲۰ تا ۱۵	۸ تا ۶	رؤسای مجتمع‌های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۲
۱۶/۵ تا ۱۲/۵	۷ تا ۵	معاونان مجتمع‌های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۳
۱۶/۵ تا ۱۲/۵	۷ تا ۵	رؤسای پژوهشکده‌ها، دانشکده‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و پارک‌های علم و فناوری	۴
۱۵ تا ۱۰	۶ تا ۴	معاونان پژوهشکده‌ها، دانشکده‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و پارک‌های علم و فناوری	۵
۱۵ تا ۱۰	۶ تا ۴	رؤسای دانشکده‌ها و پژوهشکده‌های تابعه دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های مستقل و شهرک‌های علمی و تحقیقاتی	۶
۱۲/۵ تا ۷/۵	۵ تا ۳	معاونان دانشکده‌ها و پژوهشکده‌های تابعه دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های مستقل و شهرک‌های علمی و تحقیقاتی	۷

معاونت پشتیبانی و منابع انسانی

مدیریت امور اداری

• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

۲۰ تا ۱۵	۸ تا ۶	مدیران بلافصل وزیر با تأیید وزیر معاونان و مدیران معاون وزیر با تأیید معاون مربوط وزیر	۸
۱۷/۵ تا ۱۲/۵	۷ تا ۵	معاونان مدیران بلافصل وزیر با تأیید مدیر بلافصل مربوط وزیر معاونان مدیران معاون وزیر با تأیید معاون مربوط وزیر	۹

« به استناد مفاد ماده (۲۵) و (۷۹)، زین پس اختیار تعیین کسر واحدهای موظفی اعضای هیات علمی مأمور به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری و دانشگاه‌های دولتی به کمیسیون دائمی هیات امناء واگذار می‌شود.»^{۱۲}

^۱ ردیف «۱۸» مصوبه هیأت امنای مورخ ۹۵/۸/۸

معاونت پشتیبانی و منابع انسانی

مدیریت امور اداری

• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۲۶- میزان کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق سایر سمت های اجرایی مصوب ستاره دار مصوب دانشگاه مندرج در تشکیلات تفصیلی مصوب، با توجه به واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق رییس و معاونان دانشگاه حسب مورد توسط هیات امنا تعیین می شود و در هر صورت میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق سمت اجرایی مورد نظر نمی بایست از واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق تعیین شده برای سمت اجرایی مافوق آن، کمتر باشد.

«بر اساس مصوبه هیات امنا میزان کسر واحد موظف تدریس و ساعت موظف تحقیق سایر سمتهای اجرایی مصوب ستاره دار دانشگاه و واحدهای تابعه را به شرح ذیل می باشد.»

معاونت پشتیبانی و منابع انسانی

مدیریت امور اداری

• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

میزان کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق سایر سمتهای اجرایی		عنوان پست اجرایی ستاره دار
عضو پژوهشی	عضو آموزشی	
۱۲ ساعت	۴ واحد	مدیر ستادی دانشگاه
۹ ساعت	۳ واحد	معاون مدیر ستادی دانشگاه
۹ ساعت	۳ واحد	رئیس بخش
۶ ساعت	۲ واحد	مدیر گروه آموزشی یا پژوهشی
۳ ساعت	۱/۳ واحد	مدیر کتابخانه دانشکده

تبصره: تعیین همترازی سایر پستهای ستاره دار در تشکیلات مصوب دانشگاه و واحدهای تابعه مشروط بر اینکه از کسر واحد موظف مقام بالاتر کمتر نباشد برای احتساب کسر واحد موظف به هیأت رئیسه دانشگاه واگذار می شود.^{۱۳}

ماده ۲۷- کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق اعضای هیات علمی جانباز براساس جدول ذیل تعیین می گردد:

^۱ ردیف «۹» مصوبه چهل و ششمین نشست هیأت امنای دانشگاه مورخ ۹۴/۳/۶



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

جدول کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق اعضای جانباز

ردیف	درصد جانبازی	کسر واحد موظف	کسر ساعت موظف
۱	تا ۲۴ درصد	۱ واحد	۳ ساعت در هفته
۲	۲۵ تا ۳۹ درصد	۲ واحد	۶ ساعت در هفته
۳	۴۰ تا ۶۹ درصد	۳ واحد	۹ ساعت در هفته
۴	۷۰ درصد و بالاتر	۵ واحد	۱۵ ساعت در هفته

ماده ۲۸- اعضای ذیل در ساعات موظف حضور، با هماهنگی دانشگاه از تقلیل ساعات کار روزانه بهره مند می شوند:

الف) اعضای دانشگاه که دارای معلولیت جسمی براساس تایید مراجع ذی صلاح می باشند، حداکثر تا سقف ۲ ساعت؛

ب) بانوان همسر جانبازان ۵۰ درصد و بالاتر حداکثر تا سقف ۴ ساعت؛

ج) بانوان عضو که وظیفه شیردهی برعهده دارند، با هماهنگی واحد سازمانی ذی ربط، یک ساعت به ازای هر فرزند تا سقف ۲ سال؛



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

د) آقایان عضو فاقد همسر و بانوان عضو که دارای فرزند و یا همسر معلول ذهنی و جسمی می باشند، براساس میزان معلولیت مورد تایید مراجع ذی صلاح (سازمان بهزیستی کل کشور) حداکثر تا سقف ۴ ساعت؛

ه) اعضایی که به موجب تایید مراجع قانونی ذی صلاح وظیفه نگهداری و مراقبت از جانبازان ۵۰ درصد و بالاتر را برعهده دارند، حداکثر تا سقف ۴ ساعت.

تبصره- مجموع تقلیل کار ساعات روزانه عضو در هر صورت حداکثر «۴» ساعت می باشد.

« به استناد ماده «۲۸» و همچنین ابلاغیه رئیس محترم جمهور در خصوص قانون کاهش ساعت کار بانوان شاغل دارای شرایط خاص، ساعت کار هفتگی بانوان شاغل اعم از رسمی، پیمانی و قراردادی که دارای معلولیت شدید یا فرزند زیر شش سال تمام یا همسر یا فرزند معلول شدید یا مبتلا به بیماری صعبالعلاج می باشند و یا زنان سرپرست خانوار شاغل به میزان ۳۶ ساعت در هفته مطرح و مورد موافقت قرار گرفت.

- ساعات اداری مطرح شده در قانون قابل انتقال یا ذخیره نمی باشد و در صورت عدم استفاده، سوخت می شود.

- استفاده از آن به صورت روزانه یا هفتگی، یا هر دو هفته یکبار با نظر موافق واحد مربوطه و تصویب هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه امکان پذیر می باشد.»^{۱۴}

^۱ دستور ششم جلسه چهل و نهمین نشست هیات امنای دانشگاه مورخ ۹۵/۱۲/۹



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۲۹- دانشگاه مکلف است در ازای انجام تکالیف محول، میزان حضور موظف و رعایت مقررات این آیین نامه از سوی عضو، وجهی تحت عنوان «حقوق مرتبه و پایه» براساس ضابطه مقرر در ماده «۵۵» این آیین نامه به وی پرداخت نماید.

ماده ۳۰- دانشگاه مکلف است به عضو واجد شرایط ذی ربط، علاوه بر حقوق مرتبه و پایه، فوق العاده های ذیل را متناسب با میزان حضور موظف وی در چارچوب ضوابط مقرر در مواد «۵۶» تا «۵۹» این آیین نامه پرداخت نماید:

۳۰-۱- فوق العاده شغل (مخصوص)؛

۳۰-۲- فوق العاده ویژه؛

۳۰-۳- فوق العاده جذب؛

۳۰-۴- فوق العاده مدیریت.

ماده ۳۱- دانشگاه مکلف است به عضو واجد شرایط ذی ربط، علاوه بر فوق العاده های مندرج در ماده «۳۰» این آیین نامه، فوق العاده های ذیل را مطابق با ضوابط و مقررات مربوط پرداخت نماید:

۳۱-۱- فوق العاده بدی آب و هوا؛

۳۱-۲- فوق العاده سختی شرایط محیط کار؛

۳۱-۳- فوق العاده محرومیت از مطب؛



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

۳۱-۴- فوق العاده اشعه.

تبصره ۱- دستورالعمل موضوع بند «۲» این ماده به شرح پیوست شماره «۲» می باشد.

تبصره ۲- برقراری فوق العاده محرومیت از مطب و فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۳۲- دانشگاه می تواند از خدمات اعضای هیات علمی خود و یا سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری با موافقت کتبی دانشگاه محل خدمت آنان به منظور تدریس و یا تحقیق در ازای پرداخت حق التدریس و یا حق تحقیق براساس ضابطه مقرر در ماده «۶۲» این آیین نامه استفاده نماید.

تبصره- میزان واحد حق التدریس اعضای آموزشی در هر نیم سال تحصیلی تا سقف تعیین شده از سوی وزارت تعیین می گردد. در هر صورت میزان حق التدریس عضو نمی بایست از سقف تعیین شده موضوع این تبصره، بیشتر باشد.

ماده ۳۳- دانشگاه می تواند از خدمات دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی غیر عضو هیات علمی که صلاحیت مدرسی آنان در یکی از رشته های تحصیلی به تایید کمیته ای مرکب از نماینده رییس دانشگاه و معاون آموزشی دانشکده پیشنهاد دهنده و مدیرگروه آموزشی ذی ربط رسیده باشد، به عنوان «مدرس» به منظور تدریس در ازای پرداخت حق التدریس براساس ضابطه مقرر در ماده «۶۳» این آیین نامه استفاده نماید.

تبصره ۱- دانشگاه می تواند برای آموزش فنی، عملی، هنری و آزمایشگاهی از مدرسانی که مدرک تحصیلی خاص یا مرتبه دانشگاهی نداشته و صلاحیت مدرسی آنان به تایید کمیته مندرج در این ماده رسیده است، استفاده نماید. میزان حق التدریس این دسته از افراد معادل ۸۰ تا ۱۰۰ درصد حق التدریس مقرر در ماده «۶۳» این آیین نامه با توجه به مدارک علمی و تجربه مدرس توسط هیات ریسه دانشگاه تعیین می گردد.



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

تبصره ۲- ساعات تدریس مدرسان موضوع این ماده در دانشگاه حداکثر «۱۲» ساعت درس نظری یا معادل عملی آن در هفته می باشد.

تبصره ۳- مدرسانی که مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری یا آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می باشند، صرفاً در ساعات غیرموظف مشمول این ماده می باشند.

ماده ۳۴- به عضوی که براساس جزء «الف» بند «۳۳» ماده «۱» این آیین نامه، برای مدت معین جهت انجام وظایف محول به خارج از دانشگاه اعزام می گردد، از تاریخ حرکت به محل ماموریت تا بازگشت، چنانچه فاصله مقصد از مبدا بیش از ۶۰ کیلومتر باشد فوق العاده ماموریت روزانه براساس ضابطه مقرر در ماده «۶۴» این آیین نامه پرداخت می گردد. این فوق العاده به اعضای مشمول ماده «۷۲» این آیین نامه تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۱- عضوی که با تایید هیات ریسه دانشگاه به صورت ماموریت به خارج از کشور اعزام می شود، ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی، فوق العاده ماموریت روزانه خارج از کشور براساس مقررات عمومی نیز دریافت خواهد کرد.

تبصره ۲- مدت این گونه ماموریت ها در مورد هر عضو از چهار ماه متوالی و یا متناوب در یک سال تقویمی بیشتر نخواهد بود.

ماده ۳۵- به عضوی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی، محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می کند، هزینه ای تحت عنوان «هزینه سفر و نقل مکان» براساس ضابطه مقرر در ماده «۶۶» این آیین نامه پرداخت می گردد.

ماده ۳۶- به عضو مرد شاغل و بازنشسته متاهل مشمول این آیین نامه کمک هزینه ای تحت عنوان «کمک هزینه عائله مندی» و در صورت داشتن فرزندان تحت تکفل، کمک هزینه ای تحت عنوان «کمک هزینه اولاد» با رعایت مفاد تبصره ماده «۱۰۱» و براساس ضابطه مقرر در ماده «۶۷» این آیین نامه پرداخت می گردد.



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

تبصره ۱- بانوان وظیفه بگیر و همچنین اعضای زن شاغل و یا بازنشسته سرپرست خانوار که همسرشان متوفی، معلول و یا از کار افتاده کلی بوده و به موجب حکم مراجع قانونی، سرپرستی خانوار را به عهده دارند، از **کمک هزینه عائله مندی** و نیز در صورت تکفل مخارج فرزندان از **کمک هزینه اولاد** برخوردار می شوند. اعضای زن شاغل و یا بازنشسته سرپرست خانوار که همسرشان مطلقه بوده و به موجب حکم مراجع قانونی، سرپرستی خانوار را به عهده دارند، در صورت تکفل مخارج فرزندان، صرفاً از **کمک هزینه اولاد** برخوردار می شوند.

تبصره ۲- حداکثر سن برای اولاد ذکور که از کمک هزینه اولاد استفاده می کنند، ۲۰ سال و در صورت ادامه تحصیل و غیرشاغل بودن آنان تا ۲۵ سال تمام و برای اولاد اناث نداشتن شغل و همسر خواهد بود.

تبصره ۳- فرزندان معلول و از کار افتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذی صلاح از جمله سازمان بهزیستی کل کشور، سازمان پزشکی قانونی و ... مشمول محدودیت سقف سنی مذکور در تبصره ۲ این ماده نمی باشند.

ماده ۳۷- عدم حضور عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، عدم انجام وظایف و تکالیف محول، تاخیر در ورود و یا تعجیل در خروج بدون عذر موجه، همچنین ترک خدمت در خلال ساعات موظف حضور در **دانشگاه** بدون ارائه مجوز خروج (ماموریت یا مرخصی ساعتی)، ضمن کسر حقوق و مزایای مستمر به میزان ساعات و روزهای عدم حضور، برای بار اول احضار و اخطار شفاهی، برای بار دوم اخطار کتبی با درج در پرونده، برای بار سوم توبیخ کتبی با درج در پرونده و در صورت تکرار پرونده وی برای رسیدگی به هیات بدوی انتظامی ارجاع می گردد.

تبصره ۵- در صورتی که عضو مدعی شود که غیبت او خارج از حدود قدرت و اختیار بوده و هیات بدوی انتظامی با بررسی مستندات مورد ارایه، عذر وی را موجه تشخیص و حکم برائت دهد، حقوق و مزایای ایام غیبت وی در صورت داشتن مرخصی استحقاقی با ارایه درخواست مرخصی استحقاقی قابل پرداخت خواهد بود. در غیراین صورت برای مدت مذکور مرخصی بدون حقوق صادر خواهد شد.



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۳۸- در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات مندرج در «قانون مقررات انتظامی هیات علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» توسط عضو، موضوع به هیات های رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی ارجاع می گردد.

ماده ۳۹- عضو شاغل موظف به حفظ و نگهداری اموال، اسناد و مدارکی است که از سوی **دانشگاه** در اختیار وی قرار داده شده است. تحویل و یا عدم تحویل اموال، اطلاعات، مدارک و اسناد صرفاً با اجازه مقام مجاز در چارچوب قوانین و مقررات مربوط امکان پذیر می باشد و در صورت ورود ضرر و زیان و یا افشای اسناد، موضوع براساس «قانون مقررات انتظامی هیات علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

ماده ۴۰- عضو **دانشگاه** موظف است ضمن رعایت انصاف و گشاده رویی، وظایف خود را با دقت، سرعت، صداقت، امانت و تبعیت از قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی **دانشگاه/ دانشکده/ گروه/ واحد سازمانی** مربوط انجام داده و در مقابل مقام مافوق پاسخ گو باشد. در صورت تخطی از این اصل، برابر مقررات مربوط عمل خواهد شد.

ماده ۴۱- عضو **دانشگاه** در انجام وظایف و مسئولیت های قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضایی می باشد و **دانشگاه** مکلف است براساس «دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیات علمی - پیوست شماره ۳»، به تقاضای عضو برای دفاع از انجام وظایف وی با استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن وکیل از عضو حمایت قضایی نماید.

ماده ۴۲- پرداخت مطالبات عضوی که با **دانشگاه** قطع ارتباط نماید، منوط به تعیین تکلیف وی و تسویه حساب با **دانشگاه** می باشد.

ماده ۴۳- به اعضای **دانشگاه** که براساس ضوابط و مقررات این آیین نامه در وضعیت «آماده به خدمت» بسر می برند، صرفاً حقوق مرتبه و پایه و کمک هزینه عائله مندی و اولاد پرداخت می گردد.

تبصره ۱- مدت وضعیت «آماده به خدمت» حداکثر یک سال می باشد.



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

تبصره ۲- عضوی که براساس حکم مراجع قضایی و یا هیات های رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی از اتهام مربوط براءت حاصل نماید، حقوق و مزایای مستمر مندرج در حکم کارگزینی قبل از آماده به خدمت را برای مدت آمادگی به خدمت دریافت خواهد نمود.

ماده ۴۴- چنانچه تا پایان دوره «آماده به خدمت» وضعیت عضو براساس حکم مراجع قضایی یا هیات های رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی تعیین نشده باشد و یا موجبات اعاده به کار وی فراهم نگردد، در صورت دارا بودن شرایط بازنشستگی (با احتساب مدت زمان آماده به خدمت)، وی بازنشسته و در غیراین صورت به یکی از روش های ذیل، حسب درخواست ذی نفع رفتار خواهد شد:

الف) انتقال به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاه های اجرایی با ارائه اعلام نیاز؛

ب) ماموریت یک ساله به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاه های اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

ماده ۴۵- عضوی که در طول یک سال حداقل امتیازات لازم را برای دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی، موضوع **ماده «۵۲»** این آیین نامه کسب ننماید، با پیشنهاد کمیته ترفیعات و تایید هیات ریسه **دانشگاه** تعداد واحد حق التدریس یا ساعت حق التحقیق وی حسب مورد برای سال های دوم و سوم حذف خواهد شد و در صورت استمرار این وضعیت، ضمن حذف واحد حق التدریس یا ساعت حق التحقیق عضو، پرونده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم به کمیسیون رکود علمی (موضوع **ماده «۱۰۹»** این آیین نامه)، ارسال می گردد.



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

فصل پنجم- توانمندسازی

ماده ۴۶- دانشگاه موظف است بر مبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالانه عضو و به منظور ارتقای سطح کارایی و اثربخشی فعالیت ها و توانمندسازی وی در ایفای هرچه بهتر تکالیف محول، برنامه های آموزشی لازم را جهت متناسب ساختن نگرش، دانش و مهارت عضو با شغل مورد نظر، طراحی و به مورد اجرا گذارد.

ماده ۴۷- عضو موظف است براساس ضوابط و مقررات مربوط، همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش مهارت ها و توانایی های شغلی خود اقدام نماید.

ماده ۴۸- دانشگاه موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ترفیع سالیانه، عملکرد عضو را با توجه به فرم های تکمیل شده توسط وی، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به کمیته ترفیعات دانشگاه ارسال نماید.

ماده ۴۹- دانشگاه موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ارتقای مرتبه، فعالیت های عضو را با توجه به فرم های تکمیل شده توسط وی در چارچوب آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی و دستورالعمل های مربوط، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به مراجع ذی صلاح ارسال نماید.

ماده ۵۰- عوامل و شاخص های مورد استفاده در ارزیابی عضو (موضوع مواد «۴۸» و «۴۹» این آیین نامه) براساس «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی» و همچنین «آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی» ابلاغی از سوی وزارت تعیین می گردد.

ماده ۵۱- به عضو در صورت احراز شرایط مقرر در مواد «۵۲» و «۵۳» این آیین نامه، پایه های مشروحه ذیل اعطا می گردد:

۵۱-۱- **پایه استحقاقی شامل:** ترفیع خدمت سربازی، ترفیع استحقاقی سالیانه، پایه های ایثارگری، پایه ماموریت تحصیلی و سایر پایه های مصوب آتی؛



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

۵۱-۲- پایه تشویقی شامل: عضویت در گردان های عاشورا و الزهرا «س»- کسب عنوان عضو هیات علمی نمونه کشوری و سایر پایه های مصوب آتی.

ماده ۵۲- به اعضای شاغل به کار و مامور به تحصیل در صورت احراز شرایط مندرج در بندهای ذیل حسب مورد، پایه ترفیع استحقاقی سالیانه اعطا می گردد:

۵۲-۱- اعضای شاغل به کار:

انجام حداقل یک و یا دو سال خدمت علمی آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی، به ترتیب برای اعضای رسمی تمام وقت و اعضای پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین نامه «یک سال»، اعضای پیمانی «یک سال» تا سقف «۵» پایه و اعضای نیمه حضوری یا نیمه وقت «دو سال» حسب مورد و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت» در مهلت مقرر.

۵۲-۲- اعضای رسمی مامور به تحصیل:

در ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه که به تایید دانشگاه محل تحصیل و دانشگاه برسد، در مقطع کارشناسی ارشد برای هر سال تحصیل یک پایه و در طول دوره حداکثر دو پایه و در مقطع تحصیلی دکتری تخصصی برای هر سال تحصیل یک پایه و حداکثر چهار پایه و در مجموع برای دو مقطع تحصیلی پنج پایه اعطا می گردد.

تبصره ۱- در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، یک پایه ترفیع تعلق می گیرد.



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

«تبصره ۱ - به اعضای پیمانی، رسمی و همچنین اعضای پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین نامه، در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، در بدو استخدام یک پایه ترفیع تعلق می‌گیرد».^{۱۵}

تبصره ۲- به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد با رعایت مفاد بند «۵۲-۱» این ماده به ازای هر سال خدمت، یک پایه تا سقف «۲» پایه تعلق می‌گیرد.

«تبصره ۲ - به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد با رعایت مفاد بند «۵۲ - ۱» این ماده به ازای هر سال خدمت، یک پایه تا سقف «دو» پایه از تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و به مشمولین ماده «۱۱» این آیین نامه از تاریخ استخدام پیمانی حسب مورد، تعلق می‌گیرد».^{۱۶}

تبصره ۳- به ایام تعلیق، مرخصی بدون حقوق و انقصال موقت، پایه استحقاقی تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می‌افتد.

تبصره ۴- اعضای که از سوی مراجع ذی صلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می‌شوند، علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از پایه های ایثارگری براساس جدول ذیل برخوردار می‌گردند. اعضای ایثارگری (جانبازان و آزادگان) که در مرتبه ردیف های یک و دو مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه قرار داشته و از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر بهره مند گردیده اند، در شمول این تبصره قرار نمی‌گیرند.

^۱ ردیف ۸ پیوست شماره ۷ مصوبه ردیف ۱۴ چهل و هشتمین نشست هیأت امنای مورخ ۹۵/۸/۸

^۱ ردیف ۸ پیوست شماره ۷ مصوبه ردیف ۱۴ چهل و هشتمین نشست هیأت امنای مورخ ۹۵/۸/۸



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

جدول پایه های ایثارگری قابل اعطا به اعضای ایثارگر

ردیف	نوع ایثارگری		پایه ایثارگری
	مدت اسارت (آزادگی)	درصد جانبازی	
	«ستون ۱»	«ستون ۲»	«ستون ۳»
	مدت اسارت (آزادگی)	درصد جانبازی	مدت خدمت در جبهه
	قابل اعطا	قابل اعطا	قابل اعطا
	«برای هر ستون»	«برای هر ستون»	«برای هر ستون»
۱	تا یک سال	تا ۱۹ درصد	۶ ماه تا یک سال
۲	۱ تا ۲ سال	۲۰ تا ۲۹ درصد	۱ تا ۲ سال
۳	۲ تا ۳ سال	۳۰ تا ۳۹ درصد	۲ تا ۳ سال
۴	۳ تا ۴ سال	۴۰ تا ۴۹ درصد	۳ تا ۴ سال
۵	۴ تا ۵ سال	۵۰ تا ۵۹ درصد	۴ تا ۵ سال
۶	۵ تا ۶ سال	۶۰ تا ۶۹ درصد	۵ تا ۶ سال
۷	۶ سال و بالاتر	۷۰ درصد و بیشتر	۶ سال و بالاتر

تبصره ۵- در صورتی که خدمت سربازی و خدمت در جبهه عضو هم زمان بوده باشد، عضو می تواند از مجموع ترفیعات مربوط برخوردار گردد.

تبصره ۶- عضو می تواند از مجموع ترفیعات حداکثر دو ستون از ستون های جدول تبصره «۴» این ماده برخوردار گردد.



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

تبصره ۷- عضو هیات علمی (فرزند شهید) در مرتبه علمی استادیار و بالاتر علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از «۷» پایه ایثارگری و در مرتبه علمی پایین تر از استادیار، از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر برخوردار می گردد.

تبصره ۸- اعضای که به درجه رفیع شهادت نایل شده یا می شوند، ضمن ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، از تاریخ شهادت در حالت اشتغال به سر می برند و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، ترفیع استحقاقی سالیانه را دریافت داشته و از مزایای زمان اشتغال از جمله ارتقا به مرتبه علمی بالاتر صرفاً پس از طی مدت توقف مقرر در آیین نامه ارتقای مرتبه، برخوردار خواهند بود. اعضای که در مرتبه استادی به شهادت رسیده اند، به دلیل عدم امکان ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، بلافاصله از «۱۰» پایه ایثارگری بهره مند می گردند.

« تبصره ۹- پایه استحقاقی بیشتر از «۵» پایه به عضو پیمانی که با مجوز هیات امنای دانشگاه، سابقه خدمت پیمانی بیشتر از پنج سال دارند، مشروط به آنکه در پایان مدت «۵» سال خدمت پیمانی نسبت به تکمیل پرونده خود و ارائه مدارک و مستندات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی اقدام نموده و با تایید هیات اجرایی جذب دانشگاه در تاریخ ارائه مدارک، شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی را کسب کرده باشد، در ازای انجام هر یک سال خدمت آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی (مآزاد بر پنج سال) و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت» با تصویب هیات ممیزه ذیربط از تاریخ صدور حکم رسمی آزمایشی یک پایه تعلق می گیرد. تاریخ اجرای آن از تاریخ تصویب آیین نامه استخدامی ۹۱/۱۲/۱۶ می باشد.»^{۱۷}

ماده ۵۳- به عضو رسمی در صورتی که یکی از شرایط زیر را احراز نموده یا می نماید، پایه تشویقی اعطا می گردد:

^۱ ردیف ۹ پیوست شماره ۷ مصوبه ردیف ۱۴ چهل و هشتمین نشست هیات امنای مورخ ۹۵/۸/۸



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

۵۳-۱- کسب بالاترین امتیاز پژوهشی در سه سال متوالی به انتخاب کمیته ترفیعات دانشگاه (هر بار یک پایه و حداکثر سه پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت)؛

۵۳-۲- عضویت فعال در گردان های عاشورا و الزهرا «س» در چارچوب ضوابط مربوط (حداکثر یک پایه)؛

۵۳-۳- احراز عنوان عضو هیات علمی نمونه کشوری (دو پایه)؛

۵۳-۴- احراز عنوان استاد ممتاز در دانشگاه (حداکثر دو پایه)؛

۵۳-۵- دارندگان نشان های دولتی و برگزیدگان جشنواره های معتبر ملی (یک پایه برای هر مورد و حداکثر دو پایه)؛

۵۳-۶- اعضای شاغل و یا ماموران به خدمت (موضوع ماده ۷۵ این آیین نامه) در مؤسساتی که با تایید مراجع ذی صلاح وزارت در شمول دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری تازه تاسیس و در حال توسعه قرار دارند، در صورتی که در خدمت مؤسسات مذکور باقی بمانند، در ازای ۷ سال خدمت در مؤسسات یادشده از یک پایه تشویقی برخوردار می گردند؛

۵۳-۷- اعضای که در دانشگاه در سمت های مدیریت ستادی، رییس دانشکده و سمت های هم تراز با آن، دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص هیات ریسه دانشگاه می باشند (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت)؛



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

«۵۳-۷- اعضایی که در دانشگاه در سمت‌های رئیس دانشگاه، معاون و مدیر ستادی، رئیس دانشکده و سمت‌های هم‌تراز با آن، دارای خدمات ارزنده با تایید وزیر برای رئیس دانشگاه و با تشخیص و تایید هیأت رئیسه دانشگاه برای سایر سمت‌های مدیریتی می‌باشند (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه به فاصله زمانی حداقل «۵» سال از یکدیگر، در طول خدمت)»^{۱۸}

۵۳-۸- اعضای دانشگاه که دارای سمت‌های مدیریتی مقامات موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه، می‌باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر چهار پایه در طول خدمت)؛

۵۳-۹- اعضای دانشگاه که در سمت‌های مدیریتی حوزه ستاد وزارت دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص وزیر یا معاونان ذی ربط وی می‌باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه در طول خدمت).

تبصره ۱- پایه تشویقی موضوع بند یک این ماده صرفاً به ده درصد اعضای واجد شرایط هر واحد سازمانی دانشگاه به طور سالانه اعطا می‌گردد. این نصاب برای واحدهای سازمانی دارای کمتر از ۱۰ عضو هر دو سال یک بار اعمال می‌گردد.

تبصره ۲- سقف پایه‌های تشویقی قابل اعطا به هر عضو در طول خدمت به استثنای پایه‌های تشویقی موضوع بندهای «۶» و «۸» این ماده، حداکثر «۷» پایه می‌باشد.

تبصره ۳- به عضو پیمانی، در صورت احراز شرایط پایه‌های تشویقی موضوع بندهای «۲» و «۵» این ماده، اعطا می‌گردد.

^۱ ردیف ۱۰ پیوست شماره ۷ مصوبه ردیف ۱۴ چهل و هشتمین نشست هیأت امنای مورخ ۹۵/۸/۸



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۵۴- به اعضای نیمه حضوری و نیمه وقت در ازای هر دو سال خدمت قابل قبول با رعایت بند «۵۲-۱» این آیین نامه یک پایه استحقاقی تعلق می گیرد. همچنین مدت توقف لازم برای ارتقای مرتبه آنان دو برابر عضو تمام وقت می باشد.

فصل ششم - نظام پرداخت حقوق و مزایا

ماده ۵۵- حقوق مرتبه و پایه عضو براساس فرمول زیر تعیین می گردد:

$$[(۵ * \text{پایه}) + \text{عدد مبنا}] * \text{ضریب حقوقی} = \text{حقوق مرتبه و پایه}$$

تبصره ۱- پایه، نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو می باشد که براساس مفاد بند «۲۷» ماده «۱» این آیین نامه تعریف می گردد.

تبصره ۲- عدد مبنا برای مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه به ترتیب ردیف های جدول مذکور برابر ۹۰- ۱۰۰- ۱۲۵- ۱۴۵ و ۱۷۰ تعیین می گردد.

تبصره ۳- ضریب حقوقی سالیانه مشروط به آنکه کمتر از میزان ابلاغ شده از سوی هیات وزیران نباشد، توسط هیات امنای تعیین می گردد.



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

تبصره ۴- اعضا در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار می گیرند. همچنین به اعضای موضوع تبصره «۲» ماده «۱۰» این آیین نامه در ازای مدت خدمت در دوران کارشناسی (رسمی) با آخرین مدرک تحصیلی ارائه شده (کارشناسی ارشد یا دکتری) برای تبدیل وضعیت به هیات علمی، علاوه بر پایه موضوع این تبصره، مشروط به کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت» با تایید مراجع ذیصلاح، تا سقف «۵» پایه اعطا می گردد.

تبصره ۵- حقوق و مزایای اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، همانند دوره رسمی قطعی، مطابق با ضوابط مقرر در این آیین نامه تعیین و پرداخت می شود.

تبصره ۶- فارغ التحصیلان دانشگاه تربیت مدرس که متقاضی ورود به خدمت جهت تصدی عضویت در هیات علمی دانشگاه می باشند، با توجه به طی دوره مدرسی و اخذ مدرک صلاحیت مدرسی، در بدو استخدام در پایه «۳» مرتبه مربوط (مربی/استادیار) قرار می گیرد.

ماده ۵۶- به اعضای دانشگاه فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده شغل (مخصوص) پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

(حقوق مرتبه و پایه) * ضریب فوق العاده شغل = فوق العاده شغل (مخصوص)

تبصره ۵- ضریب فوق العاده شغل براساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه، به شرح ذیل تعیین می گردد و تغییرات بعدی آن براساس مقررات مربوط و تصویب در هیات امنا خواهد بود.

معاونت پشتیبانی و منابع انسانی

مدیریت امور اداری

• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

جدول ضرایب فوق العاده شغل

ردیف	ضریب فوق العاده شغل (مخصوص)
۱	۱/۷۷
۲	۲/۱
۳	۲/۶
۴	۲/۸۷
۵	۲/۹۸

ماده ۵۷- به اعضای تمام وقت دانشگاه، فوق العاده خاصی تحت عنوان فوق العاده ویژه پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

(حقوق مرتبه و پایه) * مجموع ضرایب فوق العاده های ویژه ثابت و متغیر = فوق العاده ویژه

تبصره ۱- ضریب فوق العاده های ویژه ثابت و متغیر براساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه، به شرح ذیل تعیین می گردد:



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

جدول ضرایب فوق العاده ویژه ثابت و متغیر

ردیف	ویژه ثابت	ویژه متغیر	حداکثر سقف ریالی قابل پرداخت ناشی از اعمال ضریب فوق العاده ویژه متغیر
۱	۳/۶	تا ۲/۹	تا ۳/۵۰۰/۰۰۰ ریال
۲	۴	تا ۲/۵	تا ۳/۵۰۰/۰۰۰ ریال
۳	۵/۶	تا ۳/۴	تا ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۴	۵/۲	تا ۳/۳	تا ۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۵	۴/۸	تا ۲/۹	تا ۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال

تبصره ۲- میزان ضریب فوق العاده ویژه متغیر مندرج در جدول تبصره یک این ماده با رعایت سقف ریالی قابل پرداخت ناشی از اعمال ضریب فوق العاده ویژه متغیر در هر مرتبه علمی تعیین می گردد.

تبصره ۳- دانشگاه می تواند، متناسب با شرایط اقتصادی خود، میزان ضریب فوق العاده ویژه متغیر را هر دو سال یک بار، با تایید «مرکز» و تصویب هیات امنا مورد بازنگری قرار دهد.

«هیأت امنا ماده ۵۷ را از تاریخ ۱۳۹۳/۱/۱، به شرح ذیل اصلاح می گردد:

معاونت پشتیبانی و منابع انسانی

مدیریت امور اداری

• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۵۷: به اعضای تمام وقت دانشگاه، فوق العاده ی خاصی تحت عنوان فوق العاده ویژه پرداخت می شود. نحوه ی محاسبه فوق العاده ی مذکور به شرح زیر می باشد:»^{۱۹}

(حقوق مرتبه و پایه) * ضریب فوق العاده ویژه = فوق العاده ویژه

جدول ضرایب فوق العاده ویژه

ردیف	مرتبه	ضریب فوق العاده ویژه
۱	مربی آموزشیار	۶/۵
۲	مربی	۶/۵
۳	استادیار	۹
۴	دانشیار	۸/۵
۵	استاد	۷/۷

^۱ نشست فوق العاده هیأت امنای دانشگاه مورخ ۹۳/۴/۱۴

معاونت پشتیبانی و منابع انسانی

مدیریت امور اداری

• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۵۸- به اعضای دانشگاه فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده جذب پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر است:

حقوق مرتبه و پایه * ضریب فوق العاده جذب = فوق العاده جذب

تبصره ۱- ضریب فوق العاده جذب در شهرتهران به عنوان مبنا، براساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه، به شرح ذیل تعیین می گردد:

جدول ضرایب فوق العاده جذب

ردیف	ضریب فوق العاده جذب «شهر تهران»
۱	۰/۸۲
۲	۰/۹۲
۳	۱/۰۶
۴	۱/۱۴



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

۵ ۱/۱۷

تبصره ۲- از تاریخ اجرای این آیین نامه، ضرایب فوق العاده جذب مصوب هیاتهای امنای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری قابل اجرا بوده و هر گونه تغییر در ضرایب مذکور براساس شرایط اقلیمی و محیطی، صرفا با پیشنهاد **دانشگاه**، تایید وزارت و تصویب هیات امنای امکانپذیر می باشد.

ماده ۵۹- به اعضای تمام وقت **دانشگاه** که عهده دار پست های مدیریتی مصوب می باشند، فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده مدیریت پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب * مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رییس **دانشگاه** = فوق العاده مدیریت

تبصره ۱- مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رییس **دانشگاه** براساس دستورالعمل نحوه تعیین حق مدیریت رؤسای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب هیات امنای تعیین می گردد.



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

هیأت امناء، براساس دستور العمل شماره ۱۵/۶۰۰۲۹ مورخ ۹۳/۴/۹ م. شاور محترم وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه با تعیین فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه موافقت نمود.

فوق العاده مذکور از تاریخ ۹۳/۱/۱ قابل اجرا است.^۲

تبصره ۲- میزان فوق العاده مدیریت اعضای دانشگاه که به وزارت مامور و در مشاغل مدیریتی (به استثنای مقامات موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه) وزارت منصوب می گردند، توسط «شورای معاونان» وزارت تعیین و با ابلاغ مرکز، از سوی وزارت پرداخت می گردد.

تبصره ۳- ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب با توجه به حجم کار و سختی آن، بازدهی و کارایی و مرتبه علمی عضو و مقایسه با سایر مدیران براساس دامنه ضرایب مندرج در جدول ذیل، توسط رییس دانشگاه تعیین می گردد:

جدول حداقل و حداکثر ضرایب فوق العاده مدیریت پست های مدیریتی

^۲ ردیف ۸ مصوبه چهل و پنجمین نشست هیات امناء مورخ ۹۳/۹/۱۹

معاونت پشتیبانی و منابع انسانی

مدیریت امور اداری

• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ردیف	پست مدیریتی مصوب	حداقل و حداکثر ضریب فوق العاده مدیریت
۱	معاونان دانشگاه	۶۰ تا ۸۰ درصد
۲	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریت های بلافصل رییس دانشگاه و مدیر امور آموزشی	۵۰ تا ۷۰ درصد
۳	رؤسای دانشکده ها، پژوهشکده ها، آموزشکده ها، مراکز، کتابخانه مرکزی و مؤسسات وابسته به دانشگاه	۴۰ تا ۶۰ درصد
۴	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریت های بلافصل رییس دانشگاه	۴۰ تا ۵۰ درصد
۵	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریت های زیر مجموعه بلافصل معاونت های دانشگاه	۳۰ تا ۵۰ درصد
۶	معاونان دانشکده ها، پژوهشکده ها، آموزشکده ها، مراکز و مؤسسات وابسته	۳۰ تا ۵۰ درصد
۷	مدیران گروه های آموزشی و پژوهشی	۲۰ تا ۴۰ درصد
۸	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریت های زیرمجموعه بلافصل معاونت های دانشگاه	۲۰ تا ۴۰ درصد
۹	سایر پست های مدیریتی ستاره دار مصوب	بر اساس مفاد تبصره ۴ این ماده تعیین می گردد



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

« براساس مصوبه هیات امناء، اختیار تعیین همترازی میزان فوق العاده مدیریت پست های ستاره دار موضوع بند ۹ جدول تبصره ۳ ماده ۵۹ به هیات رئیسه واگذار شده تا با توجه به فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه محاسبه شود. در هر حال میزان فوق العاده مدیریت عضو هیات علمی منصوب به پست مربوطه نباید از فوق العاده مدیریت مقام مافوق بیشتر باشد.»^{۲۲}

تبصره ۴- میزان فوق العاده مدیریت مشاغل اجرایی موضوع بند «۹» جدول تبصره «۳» این ماده، با توجه به فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه توسط هیات امناء تعیین می شود و در هر حال میزان فوق العاده مدیریت هر عضو نمی بایست از فوق العاده مدیریت تعیین شده برای مقام مافوق وی بیشتر باشد.

تبصره ۵- میزان فوق العاده مدیریت مقامات موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه در زمان تصدی سمت های مذکور، به شرح ذیل تعیین و از محل اعتبارات دستگاه محل ماموریت پرداخت می گردد.

« تبصره ۵ ماده ۵۹ حذف گردیده است »^{۲۳}

^۲ ردیف ۱۶ مصوبه هیات امنای دانشگاه مورخ ۹۵/۸/۸

^۲ ردیف ۱۱ پیوست شماره ۷ ردیف ۱۴ چهل و هشتمین نشست هیات امناء مورخ ۹۵/۸/۸



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

جدول میزان فوق العاده مدیریت مقامات موضوع ماده «۷۹»

ردیف	مقام سیاسی	میزان حق مدیریت
۱	رؤسای سه قوه	۲۰۰ درصد حق مدیریت رییس دانشگاه تهران
۲	معاون اول رییس جمهور	۱۸۰ درصد حق مدیریت رییس دانشگاه تهران
۳	وزیران و معاونان رییس جمهور	۱۶۰ درصد حق مدیریت رییس دانشگاه تهران
۴	معاونان وزیران	۱۳۰ درصد حق مدیریت رییس دانشگاه تهران

ماده ۶۰- بانوان عضو مشمول ماده «۱۷» این آیین نامه، صرفاً از ۵۰ درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تمام وقت برخوردار می گردند.

ماده ۶۱- حقوق و مزایای ماهانه اعضای که براساس مفاد ماده «۱۸» این آیین نامه با موافقت واحد سازمانی مربوط و رییس دانشگاه و یا مقام مجاز از طرف ایشان، به شیوه نیمه حضوری در دانشگاه خدمت می نمایند، برابر حقوق و مزایای اعضای تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه (ثابت و متغیر) می باشد.

ماده ۶۲- حق التدریس یک ساعت تدریس نظری و «۱/۵» ساعت تدریس عملی و همچنین حق التحقیق یک ساعت تحقیق اعضا (موضوع ماده ۳۲ این آیین نامه) براساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو تعیین می گردد.



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

تبصره- چنانچه محل دانشگاه متبوع استخدامی اعضای مدعو تا محل دانشگاه بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، دانشگاه می تواند به تشخیص معاون آموزشی دانشگاه حق التدریس یا حق التحقیق آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

ماده ۶۳- حق التدریس یک ساعت تدریس مدرسان موضوع ماده «۳۳» این آیین نامه براساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو هیات علمی در مرتبه مربی آموزشیار، مربی آموزشی، استادیار آموزشی حسب مورد با پایه مساوی با سنوات اشتغال در دانشگاه به عنوان مدرس، با توجه به مدرک تحصیلی وی (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) تعیین می گردد.

تبصره ۱- چنانچه محل سکونت مدرسان مدعو تا محل دانشگاه بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، دانشگاه می تواند به تشخیص معاون آموزشی دانشگاه حق التدریس آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

تبصره ۲- حق التدریس مدرسان ایثارگر (جانبازان و ایثارگران) با مدرک تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد به ترتیب براساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو هیات علمی در مرتبه مربی آموزشی و استادیار آموزشی با پایه مساوی با سنوات اشتغال در دانشگاه به عنوان مدرس تعیین می گردد. حق التدریس مدرسان ایثارگر (جانبازان و ایثارگران) بر مبنای مفاد این ماده و رعایت مفاد تبصره «۴» ماده «۵۲» این آیین نامه تعیین می گردد.

تبصره ۳- حق التدریس مدرسان (فرزندان شهدا) با رعایت مفاد تبصره «۷» ماده «۵۲» این آیین نامه تعیین می گردد.

ماده ۶۴- فوق العاده ماموریت روزانه موضوع ماده «۳۴» این آیین نامه به ماخذ یک بیستم (۱/۲۰) مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده های شغل و جذب، قابل پرداخت است. هزینه اسکان و تغذیه براساس مقررات عمومی و هزینه ایاب و ذهاب بین شهری و درون شهری، براساس مصوبات هیات رییسه دانشگاه پرداخت خواهد شد.



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

- تبصره ۱-** سقف حداکثر پرداخت به عنوان فوق العاده ماموریت روزانه اعضا نباید از «۲۰» درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه «۳۰» بیشتر باشد.
- تبصره ۲-** در صورتی که عضو، یک روز تمام به خارج از محل خدمت خود که فاصله آن تا مبدا حداقل ۶۰ کیلومتر بوده، اعزام شود و در محل ماموریت توقف شبانه نداشته باشد، به ماخذ ۵۰ درصد فوق العاده ماموریت روزانه مندرج در این ماده، به وی پرداخت می شود.
- ماده ۶۵-** عضو مامور به تحصیل در ایام استفاده از ماموریت آموزشی در داخل کشور، حقوق و مزایای مستمر خود را دریافت می نماید.
- تبصره-** پرداخت حقوق و مزایای عضو مامور به تحصیل در ایام استفاده از ماموریت آموزشی در خارج از کشور، تابع ضوابط و مقررات مربوط می باشد.
- ماده ۶۶-** به مشمولان موضوع ماده «۳۵» این آیین نامه، به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدا و مقصد مبلغ بیست هزار ریال هزینه سفر و نقل مکان پرداخت می گردد، تغییرات بعدی این نصاب، براساس نرخ تورم سالیانه، با تصویب هیات ریسه تعیین خواهد گردید.
- ماده ۶۷-** به مشمولان موضوع ماده «۳۶» این آیین نامه، کمک هزینه عائله مندی و به ازای هر فرزند کمک هزینه اولاد به ترتیب به میزان «۵۷» و «۱۵» برابر ضریب حقوقی سالیانه مصوب هیات امنای که از میزان ابلاغ شده از سوی هیات وزیران کمتر نمی باشد، پرداخت می گردد.
- ماده ۶۸-** دانشگاه مکلف است به اعضای شاغل، بازنشسته و وظیفه بگیر در پایان هر سال، براساس مبلغ اعلام شده از سوی هیات وزیران «عیدی» پرداخت نماید.



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

فصل هفتم - ماموریت و انتقال

ماده ۶۹- دانشگاه مکلف است در راستای تولید دانش، ارتقای تجارب و دانش علمی اعضای خود و اعتلای جایگاه دانشگاه در سطح بین المللی، کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقیق در زمینه های تخصصی، آشنایی و استفاده از دستاوردها، دانش فنی، امکانات و روش های نوین پژوهشی و آموزشی، نهادینه کردن همکاری های علمی منطقه ای و بین المللی در روابط بین دانشگاهی و به منظور افزایش کارایی و کارآمدی اعضای تمام وقت خود و همچنین مبادله نتایج فعالیت های علمی و پژوهشی، تسهیلات لازم را برای شرکت آنان در کنفرانس ها، سمینارها، کنگره ها، انجام مطالعات مرتبط با اهداف دانشگاه و یا نظایر آن که در زمینه رشته تحصیلی هر یک از اعضا در داخل یا خارج از کشور تشکیل می شود و دانشگاه اعزام آنان را در قالب هر یک از موارد ذیل ضروری تشخیص می دهد، در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع مواد «۷۰» تا «۷۲» این آیین نامه، فراهم نماید.

«هیأت امنا تصویب نمود دانشگاه می تواند اعضای هیأت علمی خود را برای تکمیل اطلاعات علمی و آگاهی از تحقیقات پیشرفته داخلی یا خارج از کشور و شرکت در این گونه تحقیقات طبق برنامه ای که به تصویب هیأت رئیسه می رسد علاوه بر موضوعات مندرج در ماده ۶۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی به مأموریت اداری با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه اعزام نماید.»^{۲۴}

۶۹-۱- فرصت مطالعاتی؛

۶۹-۲- ماموریت پژوهشی؛

۶۹-۳- ماموریت آموزشی.

^۲ ردیف ۵ مصوبه



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۷۰- دانشگاه می تواند اعضای تمام وقت خود را در چارچوب «آیین نامه استفاده از فرصت های مطالعاتی» مصوب وزارت، برای تکمیل اطلاعات علمی و آگاهی از تحقیقات پیشرفته داخل یا خارج از کشور و شرکت در این گونه تحقیقات، طبق برنامه ای که به تصویب هیات ریسه دانشگاه می رسد، برای استفاده از «فرصت مطالعاتی» اعزام نماید.

تبصره ۱- درخواست هرگونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از دوره فرصت مطالعاتی، ممنوع می باشد.

ماده ۷۱- دانشگاه می تواند اعضای تمام وقت خود را در سقف اعتبارات مصوب، با رعایت ضوابط و مقررات وزارت، در چارچوب دستورالعملی که به تصویب هیات ریسه می رسد، به منظور شرکت در سمینارها، کنفرانس ها، کنگره ها، انجام مطالعات مرتبط با رشته تخصصی عضو و یا اهداف مرتبط با اهداف دانشگاه و نظایر آن در داخل و یا خارج از کشور به «ماموریت پژوهشی» اعزام نماید.

تبصره ۱- اعضای پیمانی صرفاً در طول قرارداد و با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین نامه، مشمول این ماده می باشند.

تبصره ۲- درخواست هرگونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از ماموریت پژوهشی، ممنوع می باشد.

«به استناد مصوبه هیات امناء، اعضای هیات علمی قراردادی دارای تأییدیه صلاحیت استخدام پیمانی از هیات جذب وزارت متبوع تا قبل از اخذ شماره مستخدم و صدور حکم پیمانی می توانند از امتیازات علمی و پژوهشی نظیر مأموریت های علمی موضوع ماده ۷۱ برخوردار شوند.»^{۲۵}

«در هیات امناء، با الحاق یک تبصره به ذیل ماده های ۷۰ و ۷۱ موافقت گردید :

^۲ ردیف «۷» مصوبه چهل و هفتمین نشست هیات امنای دانشگاه مورخ ۹۴/۷/۵



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

تبصره الحاقی: اعطای مرخصی استحقاقی یا مرخصی بدون حقوق برای مدت محدود (حداکثر دو ماه) قبل از فرصت مطالعاتی، ماموریت‌های آموزشی و پژوهشی (کوتاه مدت) با ارائه دلائل توجیهی عضو، با موافقت گروه آموزشی، دانشکده و تصویب هیات رئیسه دانشگاه امکان پذیر می باشد.^{۲۶}

ماده ۷۲- دانشگاه می تواند اعضای رسمی تمام وقت خود را به منظور پرورش و آماده سازی در چارچوب آیین نامه های اجرایی «اعطای بورس تحصیلی داخل کشور» و «اعطای بورس تحصیلی و اعزام دانشجو به خارج از کشور» مصوب وزارت، به صورت تمام وقت و حداکثر به مدت «۴» سال با پرداخت حقوق و مزایای مربوط، به «ماموریت آموزشی» اعزام نماید.

ماده ۷۳- اعزام اعضا برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی (در داخل و یا خارج از کشور و با استفاده از ماموریت آموزشی) منوط به احراز شرایط ذیل می باشد:

۷۳-۱- وضعیت استخدامی عضو رسمی باشد؛

۷۳-۲- رشته تحصیلی عضو مورد نیاز دانشگاه باشد؛

۷۳-۳- محل تحصیل عضو مورد تایید وزارت باشد؛

^۲ ردیف «۱۷» مصوبه هیأت امنای دانشگاه مورخ ۹۵/۸/۸



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

۷۳-۴- عضو متقاضی حداقل امتیاز لازم از آئین نامه ارتقای مرتبه را با تایید هیات اجرایی جذب یا مرجعی که قانون تعیین می نماید، کسب نماید؛

۷۳-۵- سن متقاضی حداکثر ۴۰ سال باشد؛

۷۳-۶- عضو نسبت به سپردن وثیقه ملکی به میزان دو برابر حقوق و مزایای دوران ماموریت آموزشی و سایر هزینه های برآوردی، اقدام نماید.
تبصره ۱- چنانچه اعضای مامور به تحصیل در پایان مهلت مقرر موفق به اخذ مدرک تحصیلی مورد نظر نگردند، ضمن بازپرداخت «۲» برابر کلیه هزینه ها و وجوه دریافتی به علاوه خسارات وارده به دانشگاه در طول مدت تحصیل به تشخیص دانشگاه و تایید دفتر حقوقی وزارت، ملزم به حضور در محل خدمت و انجام وظایف محول می باشند.

تبصره ۲- در موارد خاص، مدت ماموریت آموزشی اعضای که در پایان «۴» سال موفق به اتمام دوره تحصیلی مورد نظر نمی گردند، با ارایه گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیات امنا، برای حداکثر دو نوبت شش ماهه با پرداخت حقوق و مزایای مستمر قابل تمدید می باشد.

تبصره ۳- در موارد خاص، ادامه تحصیل اعضای که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر در «۵» سال ماموریت آموزشی، موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک مورد نظر نمی گردند، صرفاً با ارایه درخواست مرخصی بدون حقوق و تصویب هیات امنا، حداکثر برای دو نوبت یک ساله امکان پذیر می باشد.

تبصره ۴- پذیرش مدرک دکتری عضوی که سن وی بیشتر از «۵۰» سال نباشد و با استفاده از مرخصی بدون حقوق و با هزینه شخصی اخذ شده باشد، با رعایت شرایط مندرج در بندهای «۱» تا «۴» این ماده و سایر شرایط و مقررات مربوط، پس از تایید هیات ممیزه امکان پذیر می باشد.

تبصره ۵- در موارد خاص، اعزام اعضای پیمانی برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی در داخل کشور و با استفاده از ماموریت آموزشی، با رعایت شرایط مندرج در این ماده به استثنای بند یک آن، صرفاً پس از تصویب در هیات امنا امکان پذیر می باشد.



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۷۴- دانشگاه می تواند در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع مواد «۷۵» تا «۷۹» این آیین نامه، حسب مورد، اعضای رسمی تمام وقت سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری را با درخواست آنان و موافقت دانشگاه متبوع به عنوان «مامور به خدمت» به کار گیرد و یا بالعکس اعضای رسمی تمام وقت خود را حسب درخواست آنان به سایر مؤسسات، سازمان ها و یا دستگاه های متقاضی مامور نماید.

ماده ۷۵- دانشگاه می تواند در صورت نیاز به خدمات اعضای هیات علمی رسمی سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت با موافقت دانشگاه مربوط از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات به عنوان «مامور به خدمت» استفاده نماید و یا بالعکس حسب درخواست دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت و موافقت عضو، اعضای رسمی خود را به این قبیل مؤسسات مامور به خدمت نماید. حقوق و مزایای مشمولان این ماده حسب توافق مؤسسات ذی ربط از محل اعتبارات دانشگاه مبدا یا مقصد پرداخت می گردد.

تبصره ۱- ماموریت اعضای رسمی دانشگاه به خدمت در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به سایر دستگاه های اجرایی و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات دانشگاه محل ماموریت امکان پذیر می باشد.

تبصره ۲- ماموریت اعضای رسمی دانشگاه به خدمت در ستاد وزارت و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات دانشگاه امکان پذیر می باشد.

تبصره ۳- ماموریت اعضای رسمی که با موافقت و یا حکم وزیر به خارج از کشور و یا سازمان ها و مؤسسات بین المللی مامور به خدمت می گردند، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات سازمان یا دانشگاه محل ماموریت امکان پذیر می باشد.

«در هیات امنا، با الحاق یک تبصره به ماده ۷۵ موافقت گردید.»



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

تبصره: دانشگاه می تواند اعضای هیأت علمی پیمانی با سه سال سابقه خدمت را با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و با رعایت حداقل دو روز حضور هفتگی در دانشگاه حداکثر به مدت یک سال (به دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی دولتی، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری) مأمور به خدمت نماید.^{۲۷}

ماده ۷۶- ماموریت اعضای رسمی دانشگاه به خدمت در مؤسسات دولتی غیرآموزشی و پژوهشی (دستگاه های اجرایی) به شرطی که با تخصص آنها ارتباط داشته باشد و موجب توسعه همکاری های تخصصی دانشگاه با آن دستگاه اجرایی گردد، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی آنان مجاز می باشد.

ماده ۷۷- ماموریت اعضای رسمی دانشگاه به خدمت در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری غیردولتی- غیرانتفاعی و بالعکس به استثنای موارد ذیل ممنوع می باشد:

۷۷-۱- ماموریت افراد موضوع این ماده صرفاً برای تصدی سمت مدیریتی مؤسسات مذکور با موافقت رییس دانشگاه محل خدمت عضو و تایید وزیر امکان پذیر بوده که در این صورت عضو در دوران تصدی مسؤولیت دانشگاه محل ماموریت از تمام وقت به نیمه حضوری تبدیل وضعیت خواهد یافت و پرداخت فوق العاده مدیریت و معادل وجه ریالی فوق العاده ویژه وی به عهده دانشگاه محل ماموریت خواهد بود؛

۷۷-۲- ماموریت اعضای رسمی دانشگاه به خدمت در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی- غیرانتفاعی که به نحوی از انحا از بودجه عمومی دولت استفاده نموده و نام آنها درجداول بودجه کل کشور درج گردیده است، حداکثر برای مدت «۲» سال در طول دوران خدمت و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات دانشگاه مقصد و با رعایت سایر مقررات امکان پذیر می باشد؛

^۲ ردیف «۶» مصوبه چهل و هفتمین نشست هیأت امنای دانشگاه مورخ ۹۴/۷/۵



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

۷۷-۳- ماموریت اعضای رسمی مؤسسات آموزش عالی غیردولتی- غیرانتفاعی مندرج در فهرست بودجه کل کشور که با حکم وزیر به یکی از سمت های مدیریت ستادی وزارت و یا دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب می گردند، صرفاً با تامین حقوق و مزایای آنان از محل اعتبارات دانشگاه مقصد و پرداخت از طریق دانشگاه مبدا امکان پذیر می باشد.

ماده ۷۸- اعضای که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به دانشگاه دیگر مامور به خدمت شده و حقوق و مزایای خود را از دانشگاه محل ماموریت دریافت می نمایند، از هر لحاظ به استثنای مقررات مربوط به بازنشستگی مشمول مقررات مورد عمل دانشگاه محل ماموریت خواهند بود و چنانچه کسور بازنشستگی مدت ماموریت این دسته از افراد توسط دانشگاه مقصد و یا ذی نفع حسب مورد پرداخت شود، مدت مزبور جزو سابقه خدمت رسمی آنان منظور خواهد شد.

ماده ۷۹- ماموریت اعضای رسمی دانشگاه جهت تصدی پست های مدیریت سیاسی از قبیل رؤسای سه قوه، معاونان رییس جمهور، اعضای شورای نگهبان، ریاست سازمان صدا و سیما، وزیران، معاونان وزیران، سفیران، استانداران، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و شهردار تهران امکان پذیر می باشد.

تبصره ۱- به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزایا از محل اعتبارات دانشگاه محل خدمت و یا دستگاه محل ماموریت قابل پرداخت است و در هر حال پرداخت فوق العاده مدیریت آنان به عهده دستگاه محل ماموریت خواهد بود.

« تبصره ۱ - به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزایا از محل اعتبارات دانشگاه و یا دستگاه محل مأموریت قابل پرداخت است و در هر حال، پرداخت فوق العاده مدیریت به اعضای مشمول این ماده در دوران تصدی پست های مدیریت سیاسی، از محل اعتبارات دانشگاه امکان پذیر نمی باشد.»^{۲۸}

^۲ ردیف ۱۲ پیوست شماره ۷ ردیف ۱۴ چهل و هشتمین نشست هیأت امنای مورخ ۹۵/۸/۸



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

تبصره ۲- ارتقای مرتبه اعضای موضوع این ماده با رعایت کامل آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری انجام خواهد شد.

تبصره ۳- ترفیع سالانه استحقاقی اعضای موضوع این ماده، بدون نیاز به ارزیابی اعطا می شود.

تبصره ۴- اعضای موضوع این ماده که حداقل دو سال (در وضعیت هیات علمی) در سمت های مذکور انجام وظیفه نموده یا بنمایند، پس از پایان دوره تصدی با حفظ مرتبه علمی خود، از حقوق و مزایای بالاترین مرتبه هیات علمی در همان پایه برخوردار می گردند. این دسته از افراد در صورت محکومیت توسط مراجع ذی صلاح قانونی به انفسال از تصدی سمت های مدیریت سیاسی به واسطه انجام تخلف در زمان تصدی سمت های مذکور، مشمول مزایای مندرج در این تبصره نمی باشند.

ماده ۸۰- در صورت نیاز **دانشگاه**، اعضای هیات علمی رسمی قطعی سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع، با موافقت رؤسای مؤسسات مبدا و مقصد می توانند با حفظ پیشینه خدمتی به **دانشگاه** منتقل شوند. حقوق و مزایای این قبیل افراد براساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی، بر طبق مقررات این آیین نامه تعیین می گردد و بالعکس، انتقال اعضای هیات علمی رسمی قطعی **دانشگاه** نیز به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع حسب درخواست مؤسسات مذکور و موافقت **دانشگاه** بلامانع است. در این صورت از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو منتقل شده با **دانشگاه** قطع و هرگونه پرداختی صرفاً بر عهده دانشگاه مقصد خواهد بود.

تبصره ۱- انتقال اعضای هیات علمی رسمی قطعی از دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به سایر دستگاه های اجرایی به **دانشگاه** پس از موافقت هیات اجرایی جذب ذی ربط و تایید رییس دانشگاه مقصد امکان پذیر می باشد.



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

تبصره ۲- انتقال اعضای هیات علمی رسمی آزمایشی از سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه های اجرایی به دانشگاه و بالعکس، پس از موافقت دانشگاه های مبدا و مقصد، منوط به تایید وزیر می باشد.

فصل هشتم- مرخصی ها، بیمه و امور رفاهی

ماده ۸۱- اعضای پیمانی و رسمی به ترتیب از یک و دو ماه به ازای هر سال خدمت از مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق، فوق العاده ها و مزایای مندرج در حکم برخوردار می گردند. استفاده از مرخصی با تشخیص مقام مسؤول ذی ربط و الزاماً در تابستان و نیمه اول فروردین ماه مجاز می باشد. در موارد ضروری، با درخواست عضو و تایید رییس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی، استفاده از مرخصی استحقاقی بلامانع است.

تبصره ۱- در صورتی که مدت خدمت عضو کمتر از یک سال باشد، به تناسب ماه های خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده خواهد کرد.

تبصره ۲- مرخصی استحقاقی اعضای نیمه وقت و نیمه حضوری، به میزان نصف مرخصی عضو تمام وقت خواهد بود.

تبصره ۳- عضو برای یک بار در طول خدمت، علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش بینی شده در این ماده می تواند تا مجموع یک ماه از مرخصی استحقاقی به منظور تشریف به حج واجب برخوردار گردد.

ماده ۸۲- در صورت عدم استفاده عضو از مرخصی استحقاقی سالیانه، مرخصی وی به استثنای مشمولان تبصره ذیل این ماده، قابل ذخیره یا باز خرید نخواهد بود.



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

تبصره ۱- در مواردی که دانشگاه با درخواست مرخصی عضو شاغل در سمت های اجرایی پست های سازمانی مصوب ستاره دار، مبنی بر استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی سالیانه در تابستان، به دلیل نیاز به حضور وی موافقت ننماید، صرفاً و حداکثر نیمی از مرخصی استحقاقی سالیانه عضو که به علت عدم موافقت رییس دانشگاه و یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است، ذخیره و مابقی به ماخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، بازخرید می گردد.

تبصره ۲- مرخصی ذخیره شده اعضا تا پیش از ابلاغ این آیین نامه در هر صورت محفوظ خواهد ماند.

« در هیات امنای با الحاق تبصره ۳ به ماده ۸۲ به شرح ذیل موافقت گردید.

تبصره ۳: مرخصی سایر اعضای هیات علمی رسمی در صورت درخواست عضو و موافقت ریاست دانشگاه یا مقام مجاز سالیانه حداکثر به مدت ۱۵ روز قابل ذخیره خواهد بود سقف ذخیره مرخصی اعضای هیات علمی حداکثر ۱۲۰ روز است که غیر قابل بازخرید می باشد.»^{۲۹}

ماده ۸۳- در صورتی که رابطه استخدامی عضو با دانشگاه به هر دلیل، به استثنای حالت انتقال، قطع گردد، حقوق و مزایای مدت مرخصی استحقاقی ذخیره شده به ماخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، به وی و در صورت فوت به وراث قانونی عضو پرداخت خواهد شد.

ماده ۸۴- هر عضو می تواند در صورت ضرورت و در مواقع اضطرار، با اجازه و موافقت مسؤول مافوق از مرخصی ساعتی در خلال ساعات موظف تدریس استفاده نماید.

^۲ ردیف «۱۰» مصوبه چهل و ششمین نشست هیات امنای دانشگاه مورخ ۹۴/۳/۶



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۸۵- عضو در موارد ذیل حق برخورداری از مرخصی با استفاده از حقوق و مزایا، علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه را دارا می باشد:

الف) ازدواج دائم به مدت سه روز کاری؛

ب) فوت بستگان شامل (پدر، مادر، همسر و فرزندان به مدت پنج روز کاری و برادر و خواهر به مدت سه روز کاری)؛

ج) غیبت موجه (به تعداد روزهای مورد تایید مراجع ذی صلاح).

تبصره- غیبت موجه حالتی است که عضو به عللی خارج از حدود قدرت و اختیار خود نتواند در محل خدمت حاضر شود و موجه بودن عذر وی با تایید مراجع قضایی احراز می گردد.

ماده ۸۶- عضو دانشگاه در صورت ابتلا به بیماری هایی که مانع از انجام خدمت وی می باشد، می تواند با ارائه گواهی پزشکی، ۱۲ روز متناوب در سال (هر نوبت حداکثر ۳ روز) و مازاد برمدت مذکور تا ۳۰ روز با ارائه گواهی پزشکی و تایید پزشک معتمد دانشگاه، از مرخصی استعلاجی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردد. برای مدت بیشتر از ۳۰ روز با نظر کمیسیون پزشکی مورد تایید دانشگاه و مطابق با مفاد ماده «۸۸» این آیین نامه با وی رفتار می گردد.

تبصره- در صورتی که عضو در ایام مرخصی استحقاقی بیمار شود، براساس گواهی پزشکی و پس از تایید پزشک معتمد، مرخصی استحقاقی وی در طی مدت بیماری، به مرخصی استعلاجی تبدیل می شود.

ماده ۸۷- بانوان عضو می توانند از مرخصی زایمان هر نوبت حداکثر ۶ ماه و با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردند.



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

تبصره ۱- برای بانوانی که در یک زایمان صاحب فرزند دوقلو و یا بیشتر می شوند، این مدت به ۸ ماه افزایش می یابد.

« ماده ۸۷ - بانوان عضو می توانند از مرخصی زایمان هر نوبت (یک قلو و دوقلو) حداکثر ۹ ماه با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردند.

حذف تبصره ۱ ماده ۸۷.»^{۲۰}

تبصره ۲- برای بانوان عضو پیمانی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمان های تعیین شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می یابد، مدت قرارداد تا سقف مرخصی های تعیین شده، تمدید می گردد.

ماده ۸۸- به عضوی که از مرخصی استعلاجی استفاده می نماید، در صورتی که بیماری وی به تایید کمیسیون پزشکی دانشگاه برسد، حداکثر تا یک سال حقوق و مزایای مربوط پرداخت می گردد.

تبصره ۱- عضو دارای بیماری صعب العلاج، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، برای مدت زاید بر یک سال نیز از حقوق و مزایای یادشده برخوردار می شود.

تبصره ۲- در صورت صعب العلاج نبودن بیماری عضو، به وی در مدت مازاد بر یک سال مرخصی استعلاجی، تنها حقوق مرتبه و پایه پرداخت می گردد.

^۲ ردیف ۱۳ پیوست شماره ۷ مصوبه ردیف ۱۴ چهل و هشتمین نشست هیأت امنای مورخ ۹۵/۸/۸



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

تبصره ۳- دانشگاه موظف است به عضوی که در حین خدمت و یا ماموریت و بنا به نظر کمیسیون پزشکی دانشگاه، بر اثر عوامل محیط کار و یا ماموریت دچار حادثه یا بیماری می شود، بدون محدودیت مقرر در این ماده، مرخصی استعلاجی اعطا نموده و تمامی هزینه های درمان وی را پرداخت نماید.

تبصره ۴- عضو مشمول صندوق تامین اجتماعی در استفاده از مرخصی استعلاجی مزاد بر سه روز، از نظر پرداخت حقوق و مزایا، تابع مقررات قانون تامین اجتماعی می باشد.

ماده ۸۹- عضو رسمی دانشگاه به استثنای مشمولان تبصره «۳» ماده «۷۳» این آیین نامه، در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره شده با تایید و موافقت مقام مسؤول می تواند با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در ماده «۹۰» از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.

تبصره - عضو پیمانی در موارد ضروری و استثنایی، مشروط به آنکه به برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه لطمه نزند، صرفاً در مدت قرارداد، مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق، حداکثر به مدت ۴ ماه خواهد بود.

ماده ۹۰- عضو رسمی قطعی دانشگاه می تواند در طول مدت خدمت خود با موافقت واحد سازمانی ذی ربط و تایید بالاترین مقام مسؤول دانشگاه، حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید. در صورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد، این مدت با تصویب هیات امنا تا دو سال قابل افزایش خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو در طول مدت خدمت حداکثر پنج سال می باشد.

تبصره ۱- شمول مفاد این ماده در خصوص اعضای رسمی آزمایشی اعم از اعطا و یا تمدید مدت مرخصی بدون حقوق (تا سقف ۳ سال) منوط به اخذ مجوز از هیات امنای دانشگاه خواهد بود.



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

تبصره ۲- بانوان عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاه های اجرایی در مأموریت خارج از کشور بسر می برند، می توانند تا پایان مأموریت همسر خود و در طول خدمت حداکثر به مدت «۵» سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

تبصره ۳- مدت مرخصی بدون حقوق جزو سابقه خدمت بازنشستگی محسوب نمی گردد. مگر آن که با موافقت دانشگاه و صندوق بازنشستگی ذی ربط، کسورات بازنشستگی به طور کامل از سوی عضو پرداخت گردد.

تبصره ۴- مدت مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیلات عالی و تخصصی در رشته های مورد نیاز دانشگاه مشروط به این که منجر به اخذ مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی شود، از لحاظ بازنشستگی و وظیفه با پرداخت کسور مربوط از سوی عضو، جزو سابقه خدمت رسمی عضو محسوب می شود.

تبصره ۵- عضو در ایام مرخصی بدون حقوق می تواند با پرداخت کامل حق سرانه بیمه درمانی به صورت آزاد و بیمه تکمیلی، از خدمات بیمه ای استفاده نماید.

« هیأت امنای موضوع اعطای مرخصی بدون حقوق اعضای هیأت علمی رسمی قطعی و رسمی آزمایشی را به هیأت رئیسه دانشگاه تفویض

نمود.»^۳

^۳ ردیف «۱۷» مصوبه چهل و پنجمین نشست هیأت امنای دانشگاه مورخ ۹۳/۹/۱۹



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۹۱- در مدت ماموریت آموزشی، فرصت مطالعاتی، ماموریت پژوهشی، آمادگی به خدمت، انقصال موقت، مرخصی بدون حقوق و همچنین مرخصی استعلاجی مازاد بر یک سال که به صورت متوالی در طی سال استفاده شده باشد، مرخصی استحقاقی تعلق نمی گیرد.

ماده ۹۲- انتخاب صندوق بازنشستگی در بدو استخدام با عضو **دانشگاه** است و وی در طول خدمت خود، صرفاً یک بار مجاز به تغییر صندوق بازنشستگی می باشد.

ماده ۹۳- **دانشگاه** مکلف است مشروط به تامین اعتبار مورد نیاز، به منظور کمک به تامین هزینه های بهداشت و درمان عضو علاوه بر اعطای مزایای مقرر در قانون بیمه خدمات درمانی و یا قانون تامین اجتماعی، به طرق مقتضی از جمله تسهیل در عقد قرارداد بیمه تکمیلی و یا پرداخت بخشی از هزینه های مرتبط، براساس "دستورالعمل پرداخت کمک های رفاهی - پیوست شماره ۴" اقدامات لازم معمول دارد.

ماده ۹۴- **دانشگاه** می تواند مشروط به تامین اعتبار مورد نیاز، به منظور مساعدت، تامین رفاه، آسایش و آسودگی خاطر اعضا و کمک به تهیه مسکن، تقویت صندوق قرض الحسنه وام و امور بیمه و تامین و رفع سایر نیازهای ضروری آنها، با تصویب هیات ریسه، تسهیلات مالی لازم را براساس دستورالعمل موضوع ماده «۹۳» این آیین نامه برقرار نماید.

ماده ۹۵- **دانشگاه** موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارایی، تقویت روحی و سلامت اعضا، فرهنگ اشاعه ورزش را در **دانشگاه** ایجاد و به منظور تشویق آنها برای انجام امور ورزشی، راهکارهای مناسبی را تدوین و به مورد اجرا گذارد.



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

فصل نهم - پایان خدمت [37]

ماده ۹۶- دانشگاه مکلف است اعضای خود را با توجه به مرتبه علمی آنان و به شرح ذیل، بدون نیاز به وصول درخواست عضو ذی نفع، بازنشسته نماید.

۹۶-۱- مربی آموزشیار/ مربی پژوهشیار ۶۵ سال سن یا ۳۰ سال سابقه خدمت؛

۹۶-۲- مربی آموزشی / مربی پژوهشی ۶۵ سال سن یا ۳۰ سال سابقه خدمت؛

۹۶-۳- استادیار آموزشی/ استادیار پژوهشی ۶۵ سال سن یا ۳۰ سال سابقه خدمت؛

۹۶-۴- دانشیار آموزشی/ دانشیار پژوهشی ۶۷ سال سن؛

۹۶-۵- استاد آموزشی/ استاد پژوهشی ۷۰ سال سن.

تبصره ۱- سابقه خدمت آن دسته از استادیارانی که در ۴ سال آخر منتهی به ۳۰ سال خدمت، موفق به کسب حداقل ۸۰ درصد امتیازات ارتقا به مرتبه دانشیاری و کسب حداقل ۷۵ درصد امتیازات لازم از بندها و مواد تعیین کننده و یا حداقل ۸۵ درصد امتیازات ارتقا به مرتبه دانشیاری و کسب حداقل ۸۰ درصد امتیازات لازم از بندها و مواد تعیین کننده از آیین نامه ارتقای مرتبه می شوند، به ترتیب تا ۳۲ و ۳۳ سال و با رعایت سقف سنی ۶۵ سال قابل افزایش است.

تبصره ۲- سن بازنشستگی آن دسته از دانشیارانی که در ۵ سال قبل از سن ۶۷ سالگی، موفق به کسب ۷۵ درصد امتیازات ارتقا به مرتبه استادی می شوند، به ۷۰ سالگی قابل افزایش است.



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

تبصره ۳- سن بازنشستگی آن دسته از اعضای هیات علمی که موفق به کسب عنوان «عضو هیات علمی نمونه کشوری» شده اند، با درخواست عضو ذی نفع تا ۳ سال قابل افزایش است.

تبصره ۴- دانشگاه می تواند در موارد خاص و در صورت نیاز به خدمات عضو با مرتبه مربی و استادیاری واجد شرایط بازنشستگی، که در امور آموزشی یا پژوهشی برجسته و شاخص می باشد، با رعایت سن حداکثر ۶۵ سال با پیشنهاد رییس دانشگاه، تصویب هیات امناء و تأیید وزیر به صورت سالیانه و حداکثر تا سقف ۵ سال بازنشستگی وی را به تعویق اندازد.

« تبصره ۴ - دانشگاه می تواند در موارد خاص و در صورت نیاز به خدمات عضو با مرتبه مربی و استادیاری واجد شرایط بازنشستگی، که به تشخیص هیات ممیزه در امور آموزشی یا پژوهشی برجسته و شاخص می باشد، با رعایت سن حداکثر ۶۵ سال با پیشنهاد رئیس دانشگاه، تصویب هیات امناء و تأیید وزیر به صورت سالیانه و حداکثر تا سقف ۵ سال بازنشستگی وی را به تعویق اندازد.»^۳

ماده ۹۷- دانشگاه می تواند اعضای خود را که براساس شرایط مندرج در بندهای «۴» و «۵» ماده «۹۶» با داشتن حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت همچنان واجد شرایط ادامه خدمت می باشند، در صورت تقاضای آنها، بازنشسته نماید.

تبصره- در موارد خاص، برای بازنشستگی اعضای موضوع این ماده، با پیشنهاد رییس دانشگاه و تأیید وزیر، نیازی به اخذ تقاضای عضو برای بازنشستگی نمی باشد.

ماده ۹۸- دانشگاه می تواند در صورت نیاز به خدمات عضو با مرتبه دانشیاری و استادی واجد شرایط بازنشستگی، مشروط به درخواست مکتوب عضو، موافقت رییس دانشگاه و تصویب هیات امناء، موعده بازنشستگی وی را حداکثر تا سقف مدت ۳ سال با اخذ موافقت سالیانه هیات امناء به تعویق اندازد. بدیهی

^۳ ردیف ۱۴ پیوست شماره ۷ مصوبه ردیف ۱۴ چهل و هشتمین نشست هیات امناء مورخ ۹۵/۸/۸



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

است رییس دانشگاه مکلف است به صورت سالیانه و به هنگام، گزارش توجیهی لازم را جهت استفاده از شرایط مذکور، به هیات امنا تقدیم و مصوبه لازم را اخذ نماید.

تبصره ۱- دانشگاه می تواند بنا به درخواست رییس دانشگاه منضم به ارایه تقاضای مکتوب عضو با مرتبه استادی و موافقت وزیر، علاوه بر مدت مندرج در این ماده، حداکثر تا سقف ۳ سال دیگر، موعده بازنشستگی عضو را به صورت سالیانه به تعویق اندازد.

تبصره ۲- دانشگاه مکلف است در صورت درخواست عضو رسمی متصدی پست های مدیریت سیاسی موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه در کلیه مرتبه های علمی که واجد شرایط یکی از بندهای مندرج در ماده «۹۶» این آیین نامه می باشد، پس از درخواست مکتوب عضو، با رعایت سن حداکثر ۷۸ سال و بدون نیاز به انجام سایر تشریفات قانونی مقرر در این ماده، موعده بازنشستگی وی را حداکثر به میزان مندرج در جدول ذیل، مشروط به آنکه مدت تصدی سمت های مذکور حداقل برابر مدت زمان تعویق بازنشستگی باشد، به تعویق اندازد.

مدت مجاز	ردیف سمت اجرایی
تعویق بازنشستگی	
حداکثر ۶ سال	۱ رؤسای سه قوه
حداکثر ۴ سال	۲ وزیران- معاونان رییس جمهور اعضای شورای نگهبان
حداکثر ۳ سال	۳ ریاست سازمان صدا و سیما- معاونان وزیران- نمایندگان مجلس شورای اسلامی- سفیران- استانداران- شهردار تهران



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۹۹- از تاریخ اجرای این آیین نامه، در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی، به عضوی که بیش از سی سال و تا سقف چهل سال سابقه خدمت دارد، به ازای هر سال خدمت مازاد بر سی سال، دو و نیم درصد (۲٪/۵) رقم تعیین شده حقوق بازنشستگی، علاوه بر حقوق تعیین شده محاسبه و از سوی صندوق بازنشستگی ذی ربط قابل پرداخت می باشد.

ماده ۱۰۰- منظور از سابقه خدمت قابل احتساب برای بازنشستگی، آن مدت از سوابق خدمت عضو می باشد که درحین اشتغال تمام وقت در وضعیت هیات علمی یا غیرهیات علمی انجام شده و کسور مربوط را پرداخت نموده یا می نماید.

تبصره- مرخصی بدون حقوق و استعلاجی و مدت خدمت نیمه وقت بانوان و همچنین مدت خدمت نظام وظیفه، مشروط به پرداخت کامل کسور بازنشستگی، به عنوان سابقه خدمت عضو محسوب می گردد.

ماده ۱۰۱- مبنای تعیین حقوق بازنشستگی عضو دانشگاه، میانگین کلیه حقوق و مزایای مستمر مشمول کسور بازنشستگی (حقوق مرتبه و پایه، فوق العاده شغل (مخصوص)، فوق العاده جذب، فوق العاده ویژه، فوق العاده سختی کار و فوق العاده مدیریت) در دو سال منتهی به پایان خدمت وی با اعمال ضریب حقوقی سال بازنشستگی می باشد.

تبصره- مشمولان صندوق بازنشستگی تامین اجتماعی از لحاظ تعیین حقوق و مزایای بازنشستگی و حمایت های مقرر در قانون تامین اجتماعی، تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود می باشد.

ماده ۱۰۲- به عضو بازنشسته، از کارافتاده مشمول این آیین نامه و ورثه قانونی عضو متوفی، به ازاء هر سال خدمت قابل قبول تا حداکثر «۳۰» سال، معادل یک ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کسورات بازنشستگی به اضافه وجوه مربوط به مرخصی های ذخیره شده به عنوان «پاداش پایان خدمت» پرداخت خواهد شد.



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

تبصره- آن قسمت از سابقه خدمت عضو که در ازای آن وجوه بازخریدی دریافت شده است، از سنوات خدمتی مشمول دریافت این وجوه کسر می شود.

ماده ۱۰۳- استفاده از خدمات اعضای هیات علمی بازنشسته به صورت حق التدریس، در سقف محدودیت هایی که از سوی وزارت تعیین و ابلاغ می شود، بلامانع می باشد.

ماده ۱۰۴- بازنشستگی پیش از موعد اعضا به استثنای موارد ذیل ممنوع می باشد. در موارد خاص دانشگاه می تواند عضو واجد یکی از شرایط ذیل را با درخواست ذی نفع، تایید هیات ریسه و تصویب هیات امنای بازنشسته نماید.

۱-۱۰۴- عضو هیات علمی (مرد)

الف) داشتن حداقل «۶۰» سال سن و حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزایا؛

ب) داشتن حداقل «۵۵» سال سن و حداقل «۲۵» سال سابقه خدمت با ۲۵ روز حقوق و مزایا.

۲-۱۰۴- عضو هیات علمی (زن)

داشتن حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزایا.



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

فصل دهم - سایر مقررات

ماده ۱۰۵- به عضو شاغل، بازنشسته و یا ورثه بلافصل وی در موارد ذیل کمک هزینه ای به میزان «۵» برابر حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه یک پرداخت می گردد:

الف) ازدواج دائم عضو شاغل یا بازنشسته و هر یک از فرزندان وی در هر مورد فقط یک بار؛

ب) فوت عضو شاغل یا بازنشسته و هر یک از افراد تحت تکفل وی.

ماده ۱۰۶- عضو رسمی و پیمانی دانشگاه می تواند در صورت نداشتن تعهد خدمت به دانشگاه، استعفاي خود را به ترتیب دو ماه قبل از پایان نیم سال تحصیلی (رسمی) یا دو ماه قبل از پایان قرارداد (پیمانی) به صورت کتبی اعلام نماید و چنانچه بدون کسب موافقت دانشگاه در مدت مقرر در محل کار حاضر نشود، عمل عضو ترک خدمت محسوب و با وی برابر قانون مقررات انتظامی اعضای هیات علمی رفتار خواهد شد.

ماده ۱۰۷- در هیچ مورد درخواست استعفا، رافع تعهدات عضو در قبال وظایف وی نمی باشد و عضو پس از استعفا موظف است تا زمان پذیرش استعفا از سوی دانشگاه، در محل کار خود حضور یافته و انجام وظیفه نماید. در صورتی که عضو پس از تسلیم استعفا، انصراف خود را حداکثر ظرف ۱۵ روز کتبا به دانشگاه اعلام نماید، استعفاي وی منتفی تلقی می شود.

ماده ۱۰۸- عضوی که دارای تعهد خدمت در دانشگاه می باشد، در صورت اعلام استعفا و قبول استعفاي وی از سوی دانشگاه، باید زیان ناشی از عدم ایفای تعهد خود را طبق ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی وزارت جبران نماید. مسؤولیت نظارت بر اجرای این ماده بر عهده رییس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۱۰۹- هر گاه رئیس دانشگاه به نحوی از انحا از رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت هر یک از اعضای دانشگاه برای اجرای وظایف آموزشی، پژوهشی و یا فرهنگی محول مطلع گردد، کمیسیونی مرکب از سه نفر از اعضای هیات علمی (ترجیحا با مرتبه استادی) که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی و پژوهشی و فرهنگی عضو را دارند تشکیل خواهد داد تا تحقیق به عمل آورده و گزارش کامل و موجهی به رئیس دانشگاه ارائه دهند. تشکیل و گزارش کمیسیون مذکور به طور محرمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو یا عدم کفایت یا صلاحیت او برای اجرای وظایف محول باشد، رئیس دانشگاه مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیات ممیزه دانشگاه ارجاع می نماید. چنانچه هیات پس از رسیدگی به کلیه فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی عضو، رکود علمی یا عدم کفایت و صلاحیت وی را محرز دانست، در صورت داشتن حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت قابل قبول، با حداقل ۲۰ روز حقوق و مزایا بازنشسته می شود و در غیراین صورت به ترتیب ذیل با وی رفتار می شود:

الف) تغییر گروه عضو آموزشی به پژوهشی؛

ب) موافقت با انتقال عضو به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و دستگاه های اجرایی مشروط به ارایه موافقت دانشگاه مقصد توسط عضو؛

ج) بازخرید سنوات خدمت قابل قبول عضو و پرداخت «۱۰» الی «۳۰» روز حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی، به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوه مرخصی های ذخیره شده؛

د) موافقت با استعفای عضو، در صورت ارایه درخواست عضو.

«ماده ۱۰۹ - هر گاه رئیس دانشگاه به نحوی از انحا از رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت هر یک از اعضای دانشگاه برای اجرای وظایف آموزشی، پژوهشی و یا فرهنگی محوله مطلع شود، کمیسیونی مرکب از سه نفر از اعضای هیات علمی (ترجیحا با مرتبه استادی) که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی، پژوهشی و فرهنگی عضو را دارند تشکیل خواهد داد تا تحقیق به عمل آورده و گزارش کامل و



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

موجهی به رئیس دانشگاه ارائه دهند. تشکیل جلسات و گزارش کمیسیون مذکور به طور محرمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو یا عدم کفایت یا صلاحیت او برای اجرای وظایف محوله باشد، رئیس دانشگاه مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیأت ممیزه دانشگاه ارجاع می نماید. چنانچه هیأت پس از رسیدگی به کلیه فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی عضو، رکود علمی یا عدم کفایت و صلاحیت وی را محرز دانست، به یکی از روش های ذیل با وی رفتار می شود:

الف- در صورتی که عضو واجد شرایط بازنشسته شدن باشد، بازنشسته می شود.

ب- در صورت داشتن حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت قابل قبول، با حداقل ۲۰ روز حقوق و مزایا با هماهنگی صندوق بازنشستگی ذیربط بازنشسته می شود.

ج- در صورتی که عضو شرایط بازنشسته شدن را نداشته باشد، سنوات خدمت قابل قبول عضو با پرداخت «۳۰» روز حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوه مرخصی های ذخیره شده، بازخرید می شود.

د- عضو به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و دستگاه های اجرایی مشروط به ارائه درخواست دانشگاه مقصد توسط عضو منتقل می شود.

ه- به خدمت وی خاتمه داده می شود.^{۳۲}

ماده ۱۱۰- تغییر پست سازمانی عضو از یک گروه آموزشی و یا پژوهشی به گروه متجانس دیگر، صرفاً با رضایت وی، موافقت گروه های مبدا و مقصد و با رعایت ارتباط تخصصی عضو امکان پذیر می باشد.

^۳ ردیف ۱۵ پیوست شماره ۷ مصوبه ردیف ۱۴ چهل و هشتمین نشست هیأت امناء مورخ ۹۵/۸/۸



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۱۱۱- در موارد ذیل دانشگاه بدون اخذ رضایت عضو، مجاز به تغییر پست سازمانی وی خواهد بود:

۱-۱۱۱- براساس تصمیم مراجع مذکور در ماده «۱۰۹» این آیین نامه و آیین نامه هیات اجرایی جذب؛

۱۱۱-۲- تغییر ساختار یا انحلال واحد سازمانی در دانشگاه براساس مصوبه هیات امنا؛

۱۱۱-۳- تغییر مأموریت ها و فعالیت های واحدهای سازمانی براساس مصوبه هیات امنا یا سایر مراجع ذی صلاح؛

۱۱۱-۴- اشتغال عضو در پست های مدیریتی مصوب شماره دار.

ماده ۱۱۲- تغییر پست سازمانی عضو از گروه آموزشی به گروه پژوهشی و بالعکس، با درخواست عضو و تصویب هیات ممیزه ذی ربط امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۱۳- حق حضور در جلسه عضو حقیقی در جلسات کمیسیون ها، شوراهای هیات ها و عناوین مشابه به ازای هر ساعت، بر مبنای یک هفتادوپنجم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو و تا سقف «۲۵» ساعت در ماه قابل پرداخت می باشد.

«در هیات امنا، ردیف ۱۰ مصوبه نشست فوق العاده هیات امنا (مورخ ۹۲/۵/۱۳) در خصوص سقف و میزان پرداخت حق جلسه، لغو شد و زین پس ماده ۱۱۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مبنای اجرا قرار خواهد گرفت.»^{۳۴}

^۳ ردیف «۲۲» مصوبه هیات امنای دانشگاه مورخ ۹۵/۸/۸



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۱۱۴- به کارگیری اعضای پیمانی جهت تصدی پست های سازمانی ستاره دار مصوب، به استثنای تبصره ذیل ممنوع می باشد.

تبصره- در موارد خاص دانشگاه می تواند از اعضای پیمانی که حداقل دارای ۳ سال سابقه خدمت آموزشی و پژوهشی در واحد سازمانی مربوط می باشند، صرفاً با موافقت هیات امنای ذی ربط جهت تصدی پست های سازمانی ستاره دار مصوب، برای یک دوره مدیریتی، استفاده نماید.

ماده ۱۱۵- تصدی بیش از یک پست سازمانی علاوه بر سمت آموزشی یا پژوهشی برای هر یک از اعضای رسمی به استثنای تبصره یک این ماده ممنوع می باشد.

تبصره ۱- به کارگیری اعضای رسمی در موارد ضروری با تشخیص رییس دانشگاه برای تصدی موقت پست سازمانی مدیریتی یا حساس به صورت سرپرستی فقط برای حداکثر شش ماه مجاز می باشد.

« اصلاح تبصره ۱ ماده ۱۱۵:

با بکارگیری اعضای هیات علمی رسمی در موارد ضروری با تشخیص رئیس دانشگاه برای تصدی همزمان دو پست سازمانی مدیریتی یا حساس به صورت سرپرستی بدون دریافت هیچگونه حقوق و مزایای مستمر و غیرمستمر و با رعایت اصل ۱۴۱ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران موافقت شد؛ مشروط بر اینکه تعداد اینگونه انتصابات از ۱۰٪ کل پست های مدیریتی موجود در دانشگاه تجاوز ننماید.»^{۳۵}

^۳ ردیف «۹» مصوبه چهل و هفتمین نشست هیات امنای دانشگاه مورخ ۹۴/۷/۵



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

تبصره ۲- عدم رعایت مفاد ماده فوق الذکر، تخلف محسوب شده و موضوع در هیات های رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی مطرح و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

ماده ۱۱۶- ماموریت اعضای رسمی دانشگاه به خدمت در دانشگاه آزاد اسلامی، صرفاً برای تصدی سمت های مدیریتی اصلی مطابق با مدت تعیین شده در آیین نامه جامع مدیریت، پس از تایید وزیر امکان پذیر می باشد. میزان واحد موظف آموزشی و پژوهشی این دسته از اعضا، با درخواست دانشگاه، پیشنهاد مرکز و تایید وزیر تعیین می گردد.

ماده ۱۱۷- اعاده به خدمت اعضای هیات علمی بازنشسته، با درخواست دانشگاه، پیشنهاد وزیر و تصویب هیات وزیران امکان پذیر می باشد.

تبصره- چنانچه سنوات خدمت قابل قبول عضو بازنشسته قبل از اعاده به خدمت، کمتر از ۳۰ سال باشد، مشروط به آن که کسور بازنشستگی دوران اعاده به خدمت توسط دانشگاه پرداخت گردد، مدت مذکور با رعایت سقف حداکثر ۳۰ سال، به سنوات خدمت وی افزوده می شود و حقوق بازنشستگی جدید عضو، با رعایت مفاد ماده «۱۰۱» و تبصره ذیل آن تعیین خواهد شد.

ماده ۱۱۸- به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان ممتاز و برجسته دانشگاه، اعضای هیات علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و ... در سطح ملی و یا بین المللی رسیده اند، براساس "دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز - پیوست شماره «۵»" به درجه استاد ممتازی نایل می شوند.

ماده ۱۱۹- دانشگاه می تواند افراد برجسته علمی فاقد رابطه استخدامی با دانشگاه را به منظور بهره گیری از خدمات آموزشی و پژوهشی آنان و براساس "دستورالعمل به کارگیری عضو وابسته در دانشگاه - پیوست شماره «۶»" انتخاب و برای مدت معین در دانشگاه به کارگیرد.



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۱۲۰- در مواردی که در این آیین نامه حکمی پیش بینی نشده باشد، تا تشکیل جلسه هیات امناء و تصمیم گیری در خصوص موضوع مربوط، برابر آخرین اصلاحات آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه تهران عمل خواهد شد.

ماده ۱۲۱- تفسیر مفاد این آیین نامه در موارد ابهام، بر عهده «مرکز» می باشد.

ماده ۱۲۲- هرگونه تغییر در مفاد این آیین نامه با پیشنهاد دانشگاه، تایید «مرکز» و تصویب هیات امناء امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۲۳- این آیین نامه مشتمل بر ۱۲۳ ماده و ۱۲۹ تبصره و ۶ پیوست، به استناد مفاد ماده ۱۰ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ مجلس شورای اسلامی، به منظور ساماندهی ضوابط و مقررات استخدامی و با هدف ایجاد زمینه های لازم برای ارتقای سطح بهره وری، بهره مندی از ظرفیت های ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در برنامه یادشده در تاریخ ۹۱/۱۲/۱۶ به تصویب هیات امناء دانشگاه تربیت مدرس رسید و با تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۱/۱۲/۱۶ قابل اجرا می باشد.

«پیوست شماره یک»

دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری موضوع ماده «۱۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۱- آن دسته از اعضای آموزشی رسمی دانشگاه که به دلایل مختلف امکان حضور تمام وقت در محیط کار را ندارند براساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل، می توانند حداکثر به مدت «۵» سال در طول خدمت به عنوان «عضو نیمه حضوری» فعالیت نمایند.



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۲- تقاضای عضو مبنی بر انجام خدمت نیمه حضوری در صورت موافقت دانشکده مربوط و تایید معاون آموزشی دانشگاه پذیرفته شده تلقی شده و بر مبنای آن نسبت به صدور حکم نیمه حضوری اقدام می گردد.

تبصره ۱- در صورتی که عضو تمام وقت در یک نیم سال تحصیلی به صورت کامل در محل کار خود حضور نداشته باشد، گروه آموزشی مربوط موظف است وضعیت حضور وی را به رییس دانشکده گزارش نماید تا وضعیت عضو پس از تایید دانشکده، موافقت معاون آموزشی و تصویب هیات ریسه به نیمه حضوری تبدیل گردد.

تبصره ۲- در صورت درخواست عضو نیمه حضوری برای تغییر وضعیت به تمام وقت، پس از موافقت دانشکده با تایید معاونت آموزشی دانشگاه عضو به تمام وقت تبدیل وضعیت خواهد یافت.

ماده ۳- ضوابط خدمت نیمه حضوری در دانشگاه به شرح ذیل می باشد:

الف) میزان حضور عضو نیمه حضوری نصف ساعات حضور عضو تمام وقت می باشد؛

ب) میزان واحد موظف عضو نیمه حضوری برابر با واحد موظف عضو تمام وقت می باشد؛

ج) به عضو نیمه حضوری، حق التدریس تعلق نمی گیرد؛

د) ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی عضو نیمه حضوری نصف عضو تمام وقت محاسبه می شود. در هر صورت حداقل ظرفیت پذیرش، با نظر گروه آموزشی یک دانشجوی کارشناسی ارشد می باشد؛

ه) انتصاب عضو نیمه حضوری به پست های اجرایی و مدیریتی ستاره دار دانشگاه مجاز نمی باشد؛



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

و) اعزام عضو نیمه حضوری به ماموریت پژوهشی از جمله سفرهای علمی کوتاه مدت و یا بلندمدت مجاز نمی باشد.

ماده ۴- حقوق ماهانه عضو نیمه حضوری برابر حقوق عضو تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه است.

ماده ۵- سابقه خدمت عضو نیمه حضوری در دوران خدمت نیمه حضوری، نصف سابقه خدمت تمام وقت محاسبه می شود.

ماده ۶- میزان مرخصی سالانه عضو نیمه حضوری نصف تمام وقت است.

ماده ۷- اعضای موضوع تبصره های «۲» و «۳» ماده «۷۵» و ماده «۷۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی در شمول این دستورالعمل قرار نمی گیرند.

تبصره- تصمیم گیری در سایر موارد مربوط به ماموریت های اعضا به پیشنهاد رییس دانشگاه و تصویب هیات امنا به صورت موردی انجام می شود.

ماده ۸- این دستورالعمل مشتمل بر «۸» ماده و «۳» تبصره، در تاریخ ۹۱/۱۲/۱۶ به تصویب هیات امنای دانشگاه تربیت مدرس رسید و با تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۱/۱۲/۱۶ قابل اجرا می باشد.

• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

پیوست شماره ۵ مصوبه جلسه هیأت امنای مورخ ۹۴/۷/۵

شیوه نامه جذب اعضای هیأت علمی غیر تمام وقت مقیم خارج از کشور دانشگاه تربیت مدرس^{۳۶}

(الحاق به دستورالعمل اجرایی خدمت نیمه حضوری اعضای هیأت علمی دانشگاه)

ماده ۱- هدف:

جذب نخبگان داخلی و خارجی دارای تجربیات و ویژگی های علمی - تحقیقاتی برجسته و خاص بعنوان عضو هیأت علمی غیر تمام وقت برای همکاری علمی و پژوهشی و به منظور ارتقای کیفیت آموزش و پژوهش در دانشگاه تربیت مدرس

ماده ۲- حوزه فعالیت:

حوزه فعالیت عضو غیر تمام وقت شامل تدریس، مشاوره، استاد راهنمای دوم، اجرای کارگاه، راه اندازی آزمایشگاه های تحقیقاتی و حرفه ای و نظایر آن می باشد.

ماده ۳ - نحوه جذب:

۳-۱- پیشنهاد گروه آموزشی برای جذب عضو هیأت علمی غیر تمام وقت به همراه پرونده علمی و سایر مدارک، توسط رئیس دانشکده به هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ارسال می شود.

^۳ ردیف «۵» مصوبه چهل و هفتمین نشست هیأت امنای دانشگاه مورخ ۹۴/۷/۵

معاونت پشتیبانی و منابع انسانی

مدیریت امور اداری



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

۲-۳- در صورت تأیید هیأت اجرایی جذب دانشگاه، و تأیید کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه قرارداد همکاری توسط معاونت پشتیبانی و منابع انسانی دانشگاه صادر می‌شود.

ماده ۴- نوع قرارداد همکاری و مدت آن:

فعالیت عضو در قالب قرارداد همکاری و برای مدت حداقل دو ماه تا یکسال حضور پیوسته تمام وقت انجام می‌شود. در صورت نیاز گروه آموزشی، قرارداد برای سال بعد قابل تمدید است.

ماده ۵- میزان حق الزحمه:

حق الزحمه عضو غیر تمام وقت برای مدت حضور در دانشگاه به شرح ذیل تعیین می‌شود:

۱-۵- اگر عضو غیر تمام وقت، هیأت علمی دانشگاه خارجی باشد، حق الزحمه وی بر اساس آخرین رتبه و پایه عضو مطابق مقررات مالی دانشگاه تربیت مدرس محاسبه و پرداخت می‌شود.

۲-۵- اگر عضو غیر تمام وقت عضو هیأت علمی دانشگاه نباشد، حق الزحمه وی بر حسب آنکه دارای مدرک کارشناسی ارشد یا دکتری باشد، به ترتیب بر مبنای مربی یا استادیار پایه یک محاسبه و پرداخت می‌شود.

۳-۵- اگر عضو غیر تمام وقت، هیأت علمی دانشگاه خارجی بوده ولی پایه مشخصی نداشته باشد، پایه همتراز وی معادل سنوات خدمت ایشان در دانشگاه مبدا توسط کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه تعیین می‌شود.

تبصره ۱- بکارگیری عضو غیر تمام وقت ایرانی مقیم خارج از کشور تابع مقررات جاری اعضای هیأت علمی بوده و بکارگیری اتباع غیرایرانی مطابق مقررات جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

- تبصره ۲- در مدت حضور پیوسته عضو غیر تمام وقت مطابق قرارداد، هرگونه فعالیت پاره وقت وی منوط به کسب اجازه از دانشگاه خواهد بود.
- ماده ۶- در صورت نیاز به هرگونه اصلاح، هیأت رئیسه مرجع تصمیم گیری بعدی خواهد بود.
- ماده ۷- این آیین نامه در ۷ ماده و ۲ تبصره در جلسه مورخ ۹۴/۷/۵ هیأت امنای دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا است.»

«پیوست شماره دو»

دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی موضوع بند «۲» ماده «۳۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

- ماده ۱- فوق العاده سختی شرایط محیط کار به مشاغلی تعلق می گیرد که با وجود شرایط بهداشتی و ایمنی مربوط، عضو دانشگاه در معرض ابتلا به بیماری یا عوارض نامطلوب قرار گرفته و یا این که ماهیت وظایف آنان احتمال بروز بیماری یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشته باشد.
- ماده ۲- دانشگاه موظف است ضمن برقراری بیمه های تکمیلی، شرایط بهداشتی و ایمنی لازم را جهت ایجاد محیط مناسب کار برای متصدیان مشاغل این دستورالعمل فراهم آورده و بدو نسبت به آموزش های لازم در مورد انجام وظایف محول و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام و در هر دو سال یک بار با هزینه دانشگاه امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم نماید.
- ماده ۳- هر یک از واحدهای سازمانی دانشگاه موظفند ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحد سازمانی ذی ربط، تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را متناسب با درجات تعیین شده در جدول ضمیمه این پیوست تهیه و با ذکر دلایل توجیهی لازم به کمیته فوق العاده



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی با ترکیب مندرج در ماده «۴» ارائه نمایند. کمیته مذکور موظف است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط به این دستورالعمل، ضمن بررسی، نسبت به تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل مذکور، حداکثر ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ ابلاغ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی اقدام نماید.

ماده ۴- اعضای کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی عبارتند از:

۴-۱- معاون توسعه منابع انسانی دانشگاه یا عناوین مشابه (رییس هیات)؛

۴-۲- نماینده کمیسیون دایمی هیات امانا به انتخاب کمیسیون مذکور؛

۴-۳- مدیر منابع انسانی دانشگاه یا عناوین مشابه (دبیر)؛

۴-۴- مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات دانشگاه یا عناوین مشابه؛

۴-۵- سه نفر از کارشناسان شاغل یا بازنشسته مجرب در امور منابع انسانی (هیات علمی و یا غیرهیات علمی).

تبصره ۱- حضور حداقل یک نفر عضو هیات علمی مرتبط با رشته شغلی (ترجیحا شاغل در دانشگاه) در جلسات کمیته موضوع این ماده الزامی است.

تبصره ۲- کمیته موظف است هر ۵ سال یک بار، به منظور روزآمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در دانشگاه، فرآیند موضوع این ماده را تکرار نماید.



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۵- میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار بر مبنای درصد تعیین شده، به ازای هر یک درصد سختی کار، نیم درصد حقوق مرتبه و پایه به شرح جدول ذیل تعیین می گردد.

درجه سختی کار	درجه یک	درجه دو	درجه ۳	درجه ۴	درجه ۵
درصد سختی کار	۱ تا ۲۰	۲۰ تا ۴۰	۴۰ تا ۶۰	۶۰ تا ۸۰	۸۰ تا ۱۰۰
میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار	۰/۵ تا ۱۰	۱۰ تا ۲۰	۲۰ تا ۳۰	۳۰ تا ۴۰	۴۰ تا ۵۰
درصد	درصد	درصد	درصد	درصد	درصد
حقوق مرتبه	حقوق مرتبه	حقوق مرتبه	حقوق مرتبه	حقوق مرتبه	حقوق مرتبه
و پایه	و پایه	و پایه	و پایه	و پایه	و پایه

تبصره ۱- درصد سختی کار آن دسته از مشاغلی که به لحاظ ارتباط عضو با مواد سمی، آتش زا، منفجره، کار در اعماق و یا اعصاب و روان و امثالهم از اهمیت خاصی برخوردارند و مستثنی بودن آن به تایید کمیته موضوع ماده «۴» این آیین نامه می رسد، با تصویب هیات امنای مجموعه تا ۱/۵ برابر قابل افزایش می باشد.

معاونت پشتیبانی و منابع انسانی

مدیریت امور اداری



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

تبصره ۲- در صورت تغییر شغل و یا محل خدمت شاغل، شرایط جدید مدنظر قرار خواهد گرفت و مدیریت منابع انسانی یا عناوین مشابه دانشگاه مسؤؤل تطبیق شرایط جدید محیط کار و ابلاغ به واحد ذی ربط می باشد.

تبصره ۳- برقراری فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۶- این دستورالعمل مشتمل بر ۶ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۹۱/۱۲/۱۶ به تصویب هیات امنای دانشگاه تربیت مدرس رسید و با تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۱/۱۲/۱۶ قابل اجرا می باشد.

جدول ضمیمه پیوست شماره دو (دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیات علمی)



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ردیف	درجه عنوان	۱	۲	۳	۴	۵
۱	کار در محیط دارای درجه حرارت نامتعارف	مستمر در دمای کمتر از ۱۰ درجه بالای صفر	مستمر در دمای حدود صفر و نیمه وقت در دمای بالای ۲۰ درجه	مستمر در دمای زیر صفر و مستمر در دمای بالای ۳۰ درجه	نیمه وقت در دمای غیرمعمول و غیرمعیار	تمام وقت در دمای غیرمجاز
۲	خطر برق	در معرض مستقیم برق ۶۰ تا ۱۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق ۱۲۰ تا ۲۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق بیش از ۲۲۰ ولت	در معرض برق سه فاز	--
۳	کار با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزار دهنده	گاهی با مواد شیمیایی، میکروبی و سمی آزاد دهنده سرکار دارد یا در معرض آنها قرار دارد.	به طور نیمه وقت با مواد شیمیایی، سمی، میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سر و کار دارد.	به طور تمام وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی وسایل ایمنی) سر و کار دارد.	نیمه وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی کشنده نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سر و کار دارد.	تمام وقت با مواد شیمیایی، سمی و میکروبی کشنده نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سر و کار دارد.
۴	کار در محیط عفونت زاء آلاینده	گاهی با لوازم و مواد متعفن سر و کار دارد.	نیمه وقت با اجساد و لوازم و مواد متعفن سر و کار دارد.	نیمه وقت با ذی روح متعفن سر و کار دارد.	تمام وقت با ذی روح متعفن سر و کار دارد.	--



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ردیف	درجه عنوان	۱	۲	۳	۴	۵
	درمانی و آزمایشگاهی					
۵	کار در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	گاهگاهی در محیط متعفن و بوی نامطبوع	نیمه وقت در محیط متعفن و بوی نامطبوع	--	تمام وقت با محیط متعفن و بوی نامطبوع	--
۶	خطر ریزش یا برخورد اجسام	برخورد کم	برخورد متوسط	برخورد زیاد	--	--
۷	کار در فضای مسدود و غیرمتعارف	نیمه وقت در فضای نسبتاً کم و غیرمتعارف	نیمه وقت در فضای بسیار کم مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار کم مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار کم به ویژه (معادن و ... امثالهم)	--
۸	کار در محیط دارای رطوبت نامتعارف	گاهگاهی در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز.	نیمه وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز.	--	تمام وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز.	--
۹	شرایط سخت ذهنی و فکری کار	نوع و انجام کار گاهاً با تمرکز و خستگی فکری توأم است.	نوع و انجام کار با استرس و تمرکز بسیار همراه است.	غالباً مسؤولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و	همواره مسؤولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و	--



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ردیف	درجه عنوان	۱	۲	۳	۴	۵
			روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد.	روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد.	روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد.	
۱۰	کار در محیط دارای سر و صدا نامتعارف	نیمه وقت بین ۷۰ تا ۹۰ دسی بل	نیم وقت بین ۷۰- ۱۲۰ دسی بل یا تمام وقت بین ۷۰-۹۰ دسی بل	نیمه وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل یا تمام وقت بین ۹۰-۱۲۰ دسی بل	تمام وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل	--
۱۱	کار در محیط دارای ذرات معلق و دود در هوا	محیط گاهی دارای گرد و غبار و دود است.	محیط اکثراً دارای گرد و غبار و دود است.	انجام کار تولید گرد و غبار و دود می کند.	ذرات معلق و دود در هوا بیماری زا است.	--
۱۲	جا به جا کردن اجسام سنگین	گاهگاهی تقریباً ۵/۱۲ کیلوگرم تا ۲۵ کیلوگرم یا مکرراً ۵ تا ۵/۱۲ کیلوگرم یا معادل آن را بلند یا نیروی معادل را تحمل می کند.	گاهگاهی تقریباً بیش از ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم یا مکرراً ۵/۱۲ تا ۲۵ کیلوگرم یا منظمأ ۵/۱۲ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	گاهگاهی تقریباً بیش از ۵۰ کیلوگرم یا مکرراً ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم یا منظمأ ۵/۱۲ تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا نیروی معادل تحمل می کند.	مکرراً بیش از ۵۰ کیلوگرم یا مکرراً ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم یا دایماً ۵/۱۲ تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا نیروی معادل آن را را تحمل می کند.	دایماً بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا نیروی معادل آن را تحمل می کند

معاونت پشتیبانی و منابع انسانی

مدیریت امور اداری

• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ردیف	درجه عنوان	۱	۲	۳	۴	۵
				آن را را تحمل می کند.		
۱۳	کار در محیط های پر خطر (مانند کارگاه های تراشکاری و ریخته گری و ...)	گاهگاهی در کارگاه کار می کند.	به طور پاره وقت در کارگاه کار می کند.	به طور نیمه وقت در کارگاه کار می کند.	به طور تمام وقت در کارگاه کار می کند.	--
۱۴	کار در محیط های غیرمتعارف	نیمه وقت در محیط کم نور و یا پرنور (تاریکی نسبی/ نور شدید)	نیمه وقت در تاریکی مطلق/ نور بسیار شدید	تمام وقت در تاریکی مطلق (تاریکخانه عکاسی/ نور شدید)	--	--
۱۵	کار با رایانه و امثالهم	اپراتوری که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری که بین ۳ تا ۴ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری که بین ۴ تا ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری که بیش از ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	--



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ردیف	درجه عنوان	۱	۲	۳	۴	۵
۱۶	کار در ارتفاع و اعماق	نیمه وقت در ارتفاع بدون حفاظ بیش از ۵ متر و یا عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۵ متر و یا نیمه وقت در ارتفاع ۱۰ متر و یا تمام وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر و یا نیمه وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	کار در ارتفاع بسیار زیاد و یا تمام وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	کار در اعماق بیش از ۵۰ متر (حتی با استفاده از وسایل ایمنی)
۱۷	انفجار	انفجار ساده و کم خطر وجود دارد.	انفجار مستمر و نسبتاً خطرناک است.	انفجار خطرناک به طور نیمه وقت وجود دارد.	انفجار خطرناک به طور مستمر وجود دارد.	--
۱۸	کار با بیماران روحی و روانی	گاهگاهی با بیماران روحی و روانی روبرو است.	به طور نیمه وقت با بیماران روحی و روانی روبرو است.	گاهگاهی با بیماران روحی و روانی خطرناک روبرو است.	--	--
۱۹	تنهایی غیرمعمول	تنهایی مستمر	تنهایی مستمر با سکوت یا تنهایی غیرمستمر همراه با سر و صدا	تنهایی مستمر توام با سر و صدای ناراحت کننده	--	--

معاونت پشتیبانی و منابع انسانی

مدیریت امور اداری



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ردیف	درجه عنوان	۱	۲	۳	۴	۵
۲۰	لرزش	لرزش خفیف آزار دهنده	نیمه وقت لرزش نسبتاً شدید	تمام وقت توام با لرزش	--	--
۲۱	کار با حیوانات و جانواران گزنده و درنده	گاهگاهی سر و کار دارد	نیمه وقت سر و کار دارد	تمام وقت سر و کار دارد	--	--
۲۲	کار در فضای باز	مکرراً در فضای باز مناطق معتدل انجام وظیفه می نماید.	مکرراً در فضای باز مناطق بد آب و هوا و یا منظمأ در مناطق معتدل انجام وظیفه می نماید.	منظمأ در فضای باز مناطق بد آب و هوا انجام وظیفه می نماید.	--	--



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

«پیوست شماره سه»

دستورالعمل اجرایی حمایت قضایی از اعضای هیات علمی موضوع ماده «۴۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه

ماده ۱- منظور از «مراجع رسیدگی کننده» در این دستورالعمل، کلیه مراجع قضایی و انتظامی قانونی می باشد.

تبصره- هیات های رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی در مواردی که شاکی عضو دانشگاه نباشد نیز در شمول این دستورالعمل قرار می گیرند.

ماده ۲- کلیه اعضای دانشگاه اعم از رسمی و پیمانی در رابطه با دعاوی و شکایات مطروحه در مراجع رسیدگی کننده که از انجام تکالیف آنان ناشی می شود یا به نحوی با وظایف ایشان مرتبط است، مشمول حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل می باشند.

تبصره- اعضای بازنشسته، از کارافتاده و متوفی در ارتباط با دعاوی و شکایات یاد شده در زمان اشتغال، مشمول حمایت قضایی و حقوقی می گردند و در مورد اعضای متوفی تقاضای همسر یا یکی از وراث درجه اول مندرج در ماده (۱۰۳۲) قانون مدنی برای حمایت قضایی و حقوقی کافی است.

ماده ۳- متقاضی حمایت قضایی و حقوقی درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل و جهات مورد نیاز برای حمایت قضایی و حقوقی به رییس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی تسلیم می دارد.

ماده ۴- مرجع تشخیص ارتباط موضوع دعوا با وظایف عضو برای انجام حمایت قضایی و حقوقی، رییس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۵- رییس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی موظف است در صورت انجام تشریفات مقرر در مواد «۳» و «۴» این دستورالعمل، کارشناس یا کارشناسان حقوقی واجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و حقوقی به طور کتبی با ذکر موضوع به همراه مدارک و اسناد مورد نیاز، به مراجع رسیدگی کننده ذی صلاح معرفی و رونوشت آن را به عضو متقاضی ارایه نماید.

ماده ۶- خدمات کارشناسان حقوقی موضوع این دستورالعمل شامل موارد ذیل است:

الف) انجام مشاوره و ارشاد قضایی؛

ب) شرکت در جلسات دادرسی؛

ج) تنظیم شکایت، دادخواست، لوایح و دفاعیه های لازم؛

د) مراجعه به دستگاه های دولتی و غیردولتی ذی ربط جهت حسن اجرای وظایف محوله؛

ه) سایر خدماتی که در مراحل دادرسی وکلای دادگستری در مقام وکالت مجاز به انجام آن می باشند.

ماده ۷- کارشناس یا کارشناسان حقوقی (موضوع ماده «۵») این دستورالعمل موظفند در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی به طور فعال شرکت نمایند و در صورتی که برای عدم امکان اقامه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی عذر موجه داشته باشند، مراتب را با رعایت فرصت زمانی ممکن قبلاً به صورت کتبی به مقام معرفی کننده اطلاع دهند تا امکان معرفی کارشناس یا کارشناسان حقوقی دیگر به مرجع رسیدگی کننده ذی ربط فراهم گردد.

تبصره- تشخیص عذر موجه بر عهده رییس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۸- کارشناس حقوقی نمی تواند برای انجام حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل از عضو متقاضی، وجه یا مال یا سندی به عنوان حق الزحمه و یا سایر عناوین مشابه به نفع خود یا دیگری اخذ نماید. در غیراین صورت با متخلف برابر قوانین و مقررات مربوط رفتار خواهد شد.

ماده ۹- دانشگاه می تواند برای جبران زحمات آن دسته از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه می دهند علاوه بر فوق العاده جذب استحقاقی، حداکثر تا ۲۰ درصد فوق العاده جذب وی با تشخیص رییس دانشگاه و رعایت مقررات مربوط پرداخت نماید.

ماده ۱۰- در موارد زیر ارایه خدمات موضوع این دستورالعمل، از سوی کارشناس حقوقی خاتمه می یابد.

الف) انصراف کتبی عضو متقاضی حمایت قضایی و حقوقی به دانشگاه ؛

ب) قطع رابطه استخدامی کارشناس حقوقی مربوط با دانشگاه از قبیل استعفا، اخراج، بازخرید، بازنشستگی، از کارافتادگی، انتقال و یا فوت.

ماده ۱۱- مفاد این دستورالعمل به کلیه پرونده های قضایی جاری (کیفری، حقوقی و اداری) دانشگاه تسری می یابد.

ماده ۱۲- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۲ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۹۱/۱۲/۱۶ به تصویب هیات امنای دانشگاه تربیت مدرس رسید و با تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۱/۱۲/۱۶ قابل اجرا می باشد



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

«پیوست شماره چهار»

دستورالعمل پرداخت کمک های رفاهی موضوع ماده «۹۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۱- کلیه اعضای شاغل در دانشگاه ، ماهیانه از کمک هزینه های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی مصوب هیات امنا، که از میزان تعیین شده براساس مصوبات هیات وزیران کمتر نخواهد بود، به شرح ذیل بهره مند می گردند:

۱-۱- کمک هزینه یک وعده غذای گرم در روز؛

۲-۱- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال (صرفاً به یکی از زوجین شاغل در دانشگاه و یا سایر دستگاه های اجرایی تعلق می گیرد)؛

۳-۱- کمک هزینه ایاب و ذهاب؛

۴-۱- کمک هزینه مسکن به میزان «۱۵۰» برابر ضریب حقوقی سالیانه مصوب هیات امنا که از میزان ابلاغ شده از سوی هیات وزیران کمتر نمی باشد، مشروط به پیش بینی اعتبار لازم در بودجه تفصیلی سالیانه مصوب هیات امنا.

ماده ۲- دانشگاه مکلف است علاوه بر درصد پرداخت حق بیمه پایه درمان، پنجاه درصد حق بیمه تکمیلی اعضا و بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت نماید.

ماده ۳- پرداخت سهم حق بیمه عمر و حوادث اعضا به عهده دانشگاه می باشد.

ماده ۴- دانشگاه می تواند در طول سال وجوهی را تحت عنوان کمک هزینه غیرنقدی به مناسبت های ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل پرداخت نماید.



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۵- دانشگاه می تواند به منظور تشویق پس انداز و حمایت از اعضای **دانشگاه** از طریق تامین اندوخته، بنا به درخواست عضو شاغل رسمی و پیمانی حساب پس انداز سهم عضو نزد یکی از بانک های دولتی به نام عضو افتتاح و ۳۵ درصد حقوق مرتبه و پایه وی را در هر ماه به عنوان «سهم پس انداز عضو» از دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز نماید. در این صورت در هر ماه ۱۰۰ درصد «سهم پس انداز عضو» به عنوان «سهم پس انداز **دانشگاه**» از محل اعتبارات پرسنلی **دانشگاه** ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیات امناء، به حساب سپرده جداگانه ای که به نام عضو افتتاح خواهد شد، واریز می شود.

تبصره- موجودی حساب های موضوع این ماده در زمان اشتغال عضو، غیرقابل برداشت می باشد.

ماده ۶- دانشگاه می تواند هرساله مبلغی را به منظور کمک یا وام به صندوق قرض الحسنه اعضای **دانشگاه**، تعاونی های مسکن، مصرف و یا اعتباری یا پرداخت وام مستقیم به اعضا در بودجه تفصیلی با تصویب هیات امناء، منظور نماید.

تبصره- میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوب می باشد و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به پیشنهاد هیات ریسه به تصویب هیات امناء می رسد.

ماده ۷- این دستورالعمل مشتمل بر **۷ ماده و ۲ تبصره** در تاریخ **۹۱/۱۲/۱۶** به تصویب هیات امنای **دانشگاه تربیت مدرس** رسید و با تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ **۹۱/۱۲/۱۶** قابل اجرا می باشد.



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

«پیوست شماره پنج»

دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز موضوع ماده «۱۱۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان برجسته دانشگاه، اعضای هیات علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و ... در سطح ملی و یا بین المللی رسیده اند و دارای کیفیت آموزشی و حسن شهرت اخلاقی و معنوی می باشند، طبق ضوابط ذیل به عنوان استاد ممتاز انتخاب و طی مراسم ویژه ای درجه استاد ممتازی دانشگاه به آنان اعطای می شود.

ماده ۱- فعالیت های فرهنگی- تربیتی- اجتماعی

کسب حداقل امتیاز تعیین شده در ماده یک آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی از فعالیت های فرهنگی- تربیتی- اجتماعی.

ماده ۲- فعالیت های آموزشی

داشتن شرایط زیر برای کسب مرتبه استاد ممتازی ضروری می باشد:

۱-۲- حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق موفقیت آمیز پس از نایل به مرتبه استادی (سال های استفاده از فرصت مطالعاتی به حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق افزوده می شود)؛

۲-۲- استاد راهنمای حداقل ۱۰ دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی و ۲۰ دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد. (راهنمایی دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی می تواند با نسبت «یک به سه» جایگزین راهنمایی دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد باشد؛



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

۳-۲- کسب حد نصاب امتیاز کیفیت آموزشی بر مبنای آیین نامه ارتقا اعضای هیات علمی به مرتبه استادی؛

۲-۴- کسب حداقل ۶ امتیاز از کمیت آموزشی در هر سال تحصیلی؛

۲-۵- کسب حداقل ۳ امتیاز از کمیت آموزشی در هر سال تحصیلی برای استاد بازنشسته و یا استاد وابسته.

ماده ۳- فعالیت های پژوهشی - فناوری

کسب حداقل ۲۵۰ امتیاز بعد از احراز مرتبه استادی از دانشگاه بر مبنای آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی، از کتاب های تخصصی اصیل چاپ شده در نشریه های معتبر و مقالات اصیل پژوهشی چاپ شده در نشریات علمی و پژوهشی معتبر ملی و یا بین المللی، ثبت اختراع و نوآوری و گزارش طرح های کاربردی و جوایز جشنواره های معتبر علمی به ترتیب مندرج در تبصره های این ماده برای کسب عنوان استاد ممتازی ضروری می باشد. امتیازات قابل کسب در هر بخش به قرار ذیل است:

۳-۱- کتاب های تالیفی اصیل: حداکثر ۱۰۰ امتیاز برای رشته های علوم تجربی و ۱۵۰ امتیاز برای رشته های علوم انسانی؛

۳-۲- ثبت اختراع و نوآوری: به ازای هر ثبت اختراع و نوآوری در سطح بین المللی ۱۰ امتیاز و در سطح داخلی ۳ امتیاز و حداکثر امتیاز قابل استفاده در این بند ۵۰ امتیاز می باشد. برای استفاده از امتیازات این بند، تاییدیه علمی ثبت اختراع و نوآوری توسط مراجع منطقه ای مورد تایید وزارت ضروری می باشد؛

۳-۳- نیمه صنعتی کردن: نیمه صنعتی کردن هر کدام از تاییدیه های ثبت اختراع هر مورد ۱۰ امتیاز و حداکثر تا ۲۰ امتیاز دارد؛

۳-۴- جوایز جشنواره های علمی داخلی: هر مورد یک امتیاز و حداکثر تا ۵ امتیاز؛



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

۳-۵- جوایز جشنواره های بین المللی معتبر (داخل و خارج از کشور): هر مورد سه امتیاز و حداکثر تا ۵۰ امتیاز؛

۳-۶- گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی: هر مورد گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی موضوع قرارداد بین دانشگاه و دستگاه اجرایی که دارای گواهی اختتام تایید شده از دستگاه ذی ربط باشد، ۲ امتیاز و حداکثر تا ۲۵ امتیاز.

تبصره ۱- با توجه به تفاوت تولید مقالات در موضوعات تخصصی و رشته های گوناگون براساس آمار ارایه شده توسط مراجع معتبر بین المللی، امتیازات موضوع این ماده به تشخیص کمیسیون تخصصی ذی ربط بررسی کننده می تواند تا ۱۵٪ افزایش و یا کاهش یابد.

تبصره ۲- کسب حداقل ۲۰ امتیاز از چاپ کتاب های تالیفی اصیل الزامی است.

تبصره ۳- امتیاز مقالات اصیل پژوهشی که در مجلات معتبر پژوهشی به چاپ رسیده اند سقف ندارد.

تبصره ۴- داشتن حداقل ۱۰۰۰ استناد معتبر در سطح بین المللی برای رشته های علوم تجربی و ۵۰۰ استناد معتبر در سطح ملی و یا بین المللی برای رشته های علوم انسانی ضروری است.

- منظور از استناد در سطح بین المللی برای رشته های علوم تجربی، ارجاع محققان شناخته شده در سطح بین المللی به کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب و نشریات معتبر پژوهشی در سطح بین المللی است؛

- منظور از استناد در سطح ملی و یا بین المللی برای رشته های علوم انسانی، ارجاع محققان در سطح ملی و یا بین المللی و مرجع قرارگرفتن کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب درسی دانشجویان، نشریات معتبر پژوهشی در سطح ملی و یا بین المللی است.



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ماده ۴- فعالیت های علمی - اجرایی

امتیاز فعالیت های علمی - اجرایی بر مبنای آیین نامه ارتقای اعضای هیات علمی تا حداکثر ۲۰ امتیاز قابل محاسبه می باشد.

ماده ۵- فعالیت های موضوع مواد یک تا چهار این دستورالعمل توسط کمیسیون های تخصصی هیات ممیزه ذی ربط مورد ارزیابی قرار می گیرد.

تبصره - در شرایط مساوی اولویت با کسانی است که سابقه اجرایی داشته باشند.

ماده ۶- نحوه انتخاب (اجرا)

مراحل اجرایی انتخاب استادان ممتاز به شرح ذیل است:

پردیس ها، دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی، استادان واجد شرایط را با ارایه مدارک و مستندات لازم در آغاز هر سال به ریاست **دانشگاه** معرفی می نمایند تا در صورت صلاحدید به دبیرخانه اعطای مرتبه استاد ممتازی معرفی شوند.

تبصره ۱- در موارد استثنایی، رییس **دانشگاه** با مشورت هیات ریسه **دانشگاه** می تواند موضوع اعطای درجه استاد ممتازی را به استادی که واجد شرایط تشخیص می دهد، مستقیماً به شورای انتخاب استاد ممتاز موضوع ماده ۷ پیشنهاد نماید.

تبصره ۲- برای استادانی که درجه استاد ممتازی آنان به تصویب شورای انتخاب استادان ممتاز رسیده است، حکم استاد ممتازی توسط رییس **دانشگاه** صادر می شود و این عنوان در حکم کارگزینی آنان درج می گردد.

ماده ۷- ترکیب شورای انتخاب استاد ممتاز:

معاونت پشتیبانی و منابع انسانی

مدیریت امور اداری



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

۱-۷- رییس دانشگاه (ریاست شورا)؛

۲-۷- معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه (نایب رییس و دبیرشورا)؛

۳-۷- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه؛

۴-۷- سه نفر از شخصیت های برجسته علمی پژوهشی کشور (که حداقل یک نفر حسب مورد در زمینه تخصصی ذی ربط صاحب نظر باشد) با انتخاب و حکم رییس دانشگاه؛

۵-۷- سه نفر استاد تمام دانشگاه که حداقل یک نفر حسب مورد عضو کمیسیون تخصصی ذی ربط هیات ممیزه باشد، به انتخاب هیات ممیزه.

تبصره- دبیرخانه شورای اعطای مرتبه استاد ممتازی در حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه مستقر خواهد بود.

ماده ۸- نحوه تشویق و قدردانی:

۱-۸- دانشگاه نشان استاد ممتازی را طی مراسم ویژه ای توسط رییس دانشگاه به استادان برگزیده اعطا می نماید؛

۲-۸- استاد ممتاز می تواند دانشجویان توانمند و درخشان را برای مقطع دکتری بدون آزمون ورودی براساس دستورالعملی که توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تهیه و به تایید هیات امنای رسد پذیرش نماید؛



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

۸-۳- به منظور تکریم از مقام استاد ممتاز، تا سقف ۲ پایه تشویقی به وی اعطا می شود و در صورتی که استاد ممتاز حداقل ۵۰ امتیاز اعتبار ویژه سالانه کسب نماید، امتیاز اعتبار ویژه سالانه پژوهشی او با ضریب ۲ مورد محاسبه قرار می گیرد؛

۸-۴- استاد ممتاز می تواند طبق درخواست، از اعتبار ویژه خود برای شرکت در مجامع بین المللی و فرصت مطالعاتی استفاده نموده و یا از استادان برجسته بین المللی برای همکاری های علمی دعوت به عمل آورد.

تبصره- این آیین نامه مشمول استادان بازنشسته **دانشگاه** و استادان وابسته واجد شرایط نیز می شود.

ماده ۹- اعطای کمک های مادی و معنوی

به منظور تکریم جایگاه استاد ممتاز براساس دستورالعمل خاص اساتید ممتاز که از سوی هیات ریسه تدوین می گردد، **دانشگاه** نسبت به اعطای کمک های مادی و معنوی پس از تصویب شورای پژوهشی اقدام می نماید.

ماده ۱۰- این دستورالعمل مشتمل بر **۱۰ ماده و ۱۲ تبصره** در تاریخ **۹۱/۱۲/۱۶** به تصویب هیات امنای **دانشگاه تربیت مدرس** رسید و با تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ **۹۱/۱۲/۱۶** قابل اجرا می باشد.



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

«پیوست شماره شش»

دستورالعمل به کارگیری عضو وابسته در دانشگاه موضوع ماده «۱۱۹» آیین نامه استخدامی
اعضای هیات علمی دانشگاه

ماده ۱- عضو وابسته افراد برجسته علمی می باشند که به درخواست دانشکده/ پژوهشکده/ دانشگاه با تصویب هیات اجرایی جذب دانشگاه و حکم رییس دانشگاه برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت دو سال به عنوان عضو وابسته انتخاب و به کارگرفته می شوند.

ماده ۲- شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

۱-۲- اعلام نیاز واحد مربوط؛

۲-۲- داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی؛

۳-۲- ارتباط تخصصی فرد با زمینه های علمی مورد نیاز واحد متقاضی.

تبصره- اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه به عهده "عضو وابسته" می باشد.

ماده ۳- شرایط اختصاصی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

معاونت پشتیبانی و منابع انسانی

مدیریت امور اداری

• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

ردیف	عنوان شرایط اختصاصی	عضو هیات علمی	متخصص مقیم
		خارج از دانشگاه	خارج از کشور
۱	مرتبه علمی	حداقل دانشیار	حداقل دانشیار
	سرپرستی	حداقل ۱۰ پایان نامه	حداقل ۱۰ پایان نامه
۲	پایان نامه یا رساله در مقاطع تحصیلات تکمیلی	کارشناسی ارشد یا ۴ رساله دکتری	کارشناسی ارشد یا ۴ رساله دکتری
	چاپ مقالات	حداقل ۸ مقاله علمی پژوهشی	حداقل ۱۲ مقاله علمی پژوهشی
۳	علمی پژوهشی در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC	حداقل ۸ مقاله علمی پژوهشی	حداقل ۱۲ مقاله علمی پژوهشی
۴	سرپرستی و انجام طرح های پژوهشی	حداقل ۴ طرح پژوهشی	-----

تبصره ۱- «عضو وابسته» می تواند هر رساله دکتری را با دو مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و یا دو patent جایگزین نماید.



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

تبصره ۲- «عضو وابسته» می تواند هر پایان نامه کارشناسی ارشد را با یک مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله **ISC** و ... جایگزین نماید.

تبصره ۳- در موارد خاص برای رشته هایی که از نظر هیات ممیزه **دانشگاه** شرط انتشار مقاله چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله **ISC** و الزامی نباشد، براساس ضوابط هیات ممیزه ذی ربط اقدام خواهد شد.

تبصره ۴- داشتن یک اختراع تایید شده علمی توسط مراجع ذی ربط، جایگزین مقالات موضوع ردیف «۳» جدول این ماده می شود.

تبصره ۵- محققان برجسته غیرهیات علمی که دارای تالیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تایید هیات اجرایی جذب **دانشگاه** می باشند، می توانند به عنوان «عضو وابسته» **دانشگاه** پذیرفته شوند.

ماده ۴- حوزه های فعالیت «عضو وابسته» به شرح ذیل می باشد:

۱-۴- راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله در دوره های تحصیلات تکمیلی؛

۲-۴- انتشار مقالات علمی پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معتبر به نام **دانشگاه**؛

۳-۴- انجام فعالیت های تحقیقاتی و پژوهشی؛

۴-۴- تدریس در دوره های تحصیلات تکمیلی؛

۵-۴- ارائه مشاوره های علمی و راهبردی مورد درخواست گروه (یا مرکز تحقیقاتی)؛



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

۴-۶- سایر فعالیت های تخصصی مورد نیاز دانشگاه.

ماده ۵- عملکرد «عضو وابسته» در دوره های دو ساله توسط هیات اجرایی جذب دانشگاه مورد ارزیابی قرار می گیرد. در صورتی که عملکرد «عضو وابسته» مثبت ارزیابی گردد، با تایید و حکم رییس دانشگاه عضویت وی برای دو سال دیگر تمدید می گردد.

ماده ۶- عضو وابسته از مزایای ذیل برخوردار می گردد:

۶-۱- استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی پژوهانه براساس ضوابط و مقررات مربوط؛

۶-۲- استفاده از پاداش چاپ مقالات بین المللی براساس ضوابط و مقررات مربوط؛

۶-۳- دریافت حق التدریس معادل اعضای هیات علمی هم رتبه خود (اعضای هیات علمی خارج از دانشگاه).

تبصره ۱- میزان حق التدریس یا حق التحقیق «عضو وابسته» موضوع **تبصره ۵» ماده ۳»** این دستورالعمل با پیشنهاد معاون آموزشی و تصویب هیات اجرایی جذب دانشگاه تعیین می گردد.

تبصره ۲- دانشگاه نسبت به تامین مسکن برای «عضو وابسته» که محل خدمت اصلی وی خارج از کشور می باشد، در حد امکان اقدام می نماید.

ماده ۷- این دستورالعمل مشتمل بر **۷ ماده و ۷ تبصره** در تاریخ **۹۱/۱۲/۱۶** به تصویب هیات امنای دانشگاه تربیت مدرس رسید و با تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ **۹۱/۱۲/۱۶** قابل اجرا می باشد.

معاونت پشتیبانی و منابع انسانی

مدیریت امور اداری

• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی



پیوست شماره ۳
ردیف ۳ مصوبه
طرح تفویض
اختیار انجام
برخی از وظایف
و اختیارات
هیأت امنای به
کمیسیون دائمی
هیأت امنای



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

هیأت رئیسه دانشگاه ۳۷

الف - اختیارات تفویض شده به هیات رئیسه

۱. بررسی درخواست تمدید شش ماه اول مأموریت آموزشی مازاد بر چهار سال اعضای هیات علمی بر اساس گزارش پیشرفت تحصیلی ارائه شده مورد تأیید استاد راهنما و دانشگاه محل خدمت عضو (موضوع تبصره ۲ ماده ۷۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی).
۲. بررسی درخواست مرخصی بدون حقوق اعضای هیات علمی برای مدت مازاد بر مأموریت آموزشی حداکثر تا سقف یک سال بر اساس گزارش پیشرفت تحصیلی ارائه شده مورد تأیید استاد راهنما و دانشگاه محل خدمت عضو (موضوع تبصره ۳ ماده ۷۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی).
۳. بررسی درخواست مرخصی بدون حقوق (غیرمأموریت آموزشی) اعضای هیات علمی رسمی آزمایشی تا سقف سه سال (موضوع تبصره ۱ ماده ۹۰ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی).
۴. تمدید مدت خدمت پیمانی و یا خدمت رسمی آزمایشی برای سال ششم اعضای هیات علمی با رعایت مواد «۱۳» و «۱۵» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی حسب مورد، منوط به ارائه فرم شناسنامه علمی قبل از پایان سال پنجم و تقاضای عضو جهت تمدید.
۵. انتصاب اعضای هیات علمی پیمانی به سمت های مدیریتی ستاره دار مندرج در تشکیلات تفصیلی مصوب هیات امنای مشروط به داشتن حداقل سه سال سابقه خدمت بر اساس تبصره ذیل ماده «۱۱۴» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی (انتصاب اعضای هیات علمی پیمانی مشروط و مشمولین طرح سربازی امکان پذیر نمی باشد).

۳۷ پیوست شماره ۳ مصوبه طرح تفویض اختیار انجام برخی از وظایف و اختیارات هیات امنای به کمیسیون دائمی هیات امنای و هیات رئیسه دانشگاه



• آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

۶. تعیین کسر واحد موظف سمتهای مدیریتی ستاره دار مندرج در تشکیلات تفصیلی مصوب هیأت امنای با رعایت ضوابط مقرر در ماده «۲۶» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی
۷. اعطای فرصت مطالعاتی به اعضای هیات علمی رسمی آزمایشی در چارچوب آیین نامه استفاده از فرصتهای مطالعاتی مصوب وزارت.
۸. اعمال افزایش ضریب سالیانه حقوق اعضای هیات علمی بر اساس ضرایب تعیین شده از سوی هیأت محترم وزیران.

ب - اختیارات تفویض شده به کمیسیون دائمی هیأت امنای

۱. بررسی درخواست تمدید شش ماه دوم مأموریت آموزشی مازاد بر چهار سال اعضای هیات علمی (موضوع تبصره ۲ ماده ۷۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی).
۲. بررسی درخواست مرخصی بدون حقوق مازاد بر سه سال تا سقف پنج سال اعضای هیات علمی رسمی قطعی با رعایت ضوابط مقرر در ماده «۹۰» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی.
۳. تمدید مدت خدمت پیمانی و یا خدمت رسمی آزمایشی برای سال هفتم اعضای هیات علمی .
۴. تعویق بازنشستگی اعضای هیات علمی در مرتبه دانشیاری و استادی با رعایت ضوابط مقرر در ماده «۹۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی.
۵. بازنشستگی پیش از موعد اعضای هیات علمی جانباز و دارای بیماریهای خاص با رعایت ضوابط مقرر در ماده «۱۰۴» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی.