



بسمه تعالی
دانشگاه تربیت مدرس

شماره:
تاریخ:

برگ درخواست کالاهای
غیر مصرفی از انبار

شماره اتاق محل استقرار:
تلفن محل استقرار:

مسئول محترم انبار تقاضا میشود اقلام ذیل جهت استفاده در دانشکده/ واحد

کد شناسایی تحویل برادر/ خواهر کد شناسایی گردد.

ردیف	شرح کالا	تعداد	واحد کالا	طبقه اموال	شماره برجسب اموال
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					

تحویل گیرنده

امین اموال

مدیر امور اداری

مسئول واحد

امضاء

امضاء

امضاء

امضاء