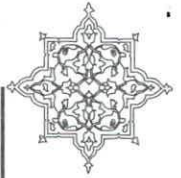


بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



برادر گرامی جناب آقای دکتر احمدی
رئیس محترم دانشگاه تربیت مدرس

با سلام و احترام

در اجرای مادهی «۵» آئین‌نامه داخلی هیات‌امنا به پیوست صورتجلسه پنجاه و سومین نشست هیئت امنای دانشگاه تربیت مدرس مورخ ۹۷/۱۰/۱۵ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده‌است، برای اجرا ابلاغ می‌گردد.
ضمناً در اجرای مفاد بند «۵» دستورالعمل نحوه‌ی تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسه‌های کمیسیون دائمی و هیأت امناء (موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۵۴۳۰۹۸ مورخ ۹۲/۱۰/۱۶ این مرکز) مقتضی است مصوبات یاد شده در تارنمای آن دانشگاه درج گردد. مقتضی است به منظور اطلاع رسانی به اعضای محترم هیأت امناء، ترتیبی اتخاذ فرمایند نسخه ای از صورتجلسه در اختیار ایشان قرار گیرد.

سازگاری
رئیس محترم تربیت
مدرس
بسمه تعالی
۱۳۹۷
۱۱/۲۹

با آرزوی توفیقات الهی

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز

هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دبیرخانه مرکزی دانشگاه تربیت مدرس

تاریخ
۱۳۹۷ / ۱۱ / ۲۹

شماره: ۲۳۵۵۸

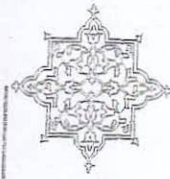
نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



جناب آقای دکتر غلامی
وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری

با سلام و احترام

در اجرای ماده‌ی «۵» آئین نامه داخلی هیئت امناء، به پیوست صورتجلسه‌ی پنجاه و سومین نشست هیأت امنای دانشگاه تربیت مدرس مورخ ۹۷/۱۰/۱۵ که با عنایت به طی مراحل قانونی و تطبیق با مقررات و ضوابط مربوطه، مورد تأیید این مرکز می‌باشد، حضورتان تقدیم می‌گردد.

چنانچه استحضار دارند ریاست هیأت امنای دانشگاه تربیت مدرس بر عهده ریاست محترم جمهور می‌باشد. از طرف دیگر مطابق مفاد ماده یک و ماده ۹ اصلاحیه آیین نامه داخلی هیأت امنای دانشگاه فوق الذکر موضوع دستور دوم مصوبه هیأت امنای مورخ ۹۶/۱۲/۲۱ آن دانشگاه (تصویر پیوست) که به تأیید ریاست محترم جمهور رسیده است، در صورت غیبت ریاست محترم جمهوری ریاست جلسه برعهده وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشد. بر این مبنا دانشگاه تقاضا دارد صورتجلسه نشست اخیر توسط وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری امضا و ابلاغ شود. خواهشمند است در صورت موافقت، صورتجلسه‌ی پیوست را به منظور ابلاغ به دبیر محترم هیأت امنای آن دانشگاه توشیح و یا هر دستور دیگری را امر به ابلاغ فرمایند.

با آرزوی توفیقات الهی

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز
هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

در جلسه هیأت دعوت می‌شوند.

همانکه از به منظور کارشناسی تخصصی موضوعات طرح شده در دستور

تحت عنوان «تعمیرات» با هیأت امناء طبق دستورالعمل پیوست این آید

باسمه تعالی
امین سراف
مهر

نشانی:

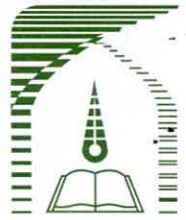
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نیش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

تهران، بهار ۱۳۹۶
شماره پستی: ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

تلفن: ۰۲۱-۸۹۰۹۷۳۵
۰۲۱-۸۹۰۹۷۳۵
۰۲۱-۸۹۰۹۷۳۵
www.msrt.ir

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز
هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

شماره
تلفن



دانشگاه تربیت مدرس
ریس

جمهوری اسلامی ایران

صفحه ۱۸۸۱

شماره
تاریخ
پوست

صور تجلسه پنجاه و سومین نشست هیأت امنای دانشگاه تربیت مدرس
مورخ ۹۷/۱۰/۱۵

محل تشکیل جلسه: دفتر وزیر علوم، تحقیقات و فناوری	مؤسسه برگزارکننده: دانشگاه تربیت مدرس
ساعت شروع جلسه: ۹	ساعت پایان جلسه: ۱۱

اعضای حقوقی حاضر در جلسه:

- ۱- جناب آقای دکتر منصور غلامی، وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری، عضو هیأت امنای؛
- ۲- جناب آقای دکتر گرانی نژاد، نماینده محترم سازمان برنامه و بودجه کشور؛
- ۳- جناب آقای دکتر عبدالرضا باقری، قائم مقام وزیر و رئیس محترم مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه؛
- ۴- جناب آقای دکتر محمود نیلی احمدآبادی، رئیس محترم کمیسیون دائمی هیأت امنای؛
- ۵- جناب آقای دکتر محمدتقی احمدی، رئیس محترم دانشگاه تربیت مدرس، دبیر هیأت امنای؛

اعضای حقیقی حاضر در جلسه:

- ۱- جناب آقای دکتر عباس آخوندی عضو محترم هیأت امنای؛
- ۲- جناب آقای دکتر رضا فرجی دانا، عضو محترم هیأت امنای؛
- ۳- جناب آقای دکتر محمد رضا واعظ مهدوی، عضو محترم هیأت امنای؛
- ۴- جناب آقای دکتر حسین سیفی عضو محترم هیأت امنای؛

غائبین:

- ۱- جناب آقای دکتر اسحاق جهانگیری، معاون اول محترم رئیس جمهور، عضو هیأت امنای؛
- ۲- جناب آقای دکتر سعید نمکی سرپرست محترم وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و عضو هیأت امنای؛
- ۳- جناب آقای دکتر محمدرضا عارف عضو محترم هیأت امنای؛

مدعوین:

- ۱- جناب آقای دکتر یعقوب فتح الهی، معاون محترم پژوهشی و فناوری؛
- ۲- جناب آقای دکتر سید مهدی موسوی کوهپیر، معاون محترم پشتیبانی و منابع انسانی؛
- ۳- جناب آقای دکتر محمدرضا کلباسی، معاون محترم آموزشی؛
- ۴- جناب آقای دکتر محمد رضا اصلاحچی، معاون محترم دانشجویی و سرپرست دفتر برنامه و بودجه؛
- ۵- جناب آقای دکتر شهاب کسکه، معاون محترم مرکز هیأت های امنای؛

تصویب شد

مهر مرکز هیأت امنای
مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

تهران جلال آل احمد پل نصر
ضدوقن پستی ۱۱۱-۱۴۱۱۵

تلفن: ۸۸۰۰۹۷۲۰
۸۸۰۰۹۷۳۵
دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸

E-mail: PRES@MODARES.AC.IR
P.O.Box:14115-111



دانشگاه تربیت مدرس

ریس

دستور اول: ارائه گزارش پیشرفت اجرای طرح تحول راهبردی دانشگاه در افق ۱۴۰۴ (مصوبه کمیسیون دائمی ۹۷/۱۰/۰۲)

متن مصوبه:

به استناد مفاد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و قانون تشکیل هیأت های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، مصوبه هیات امنای مورخ ۹۵/۰۸/۰۸ و بخشنامه وزیر محترم علوم تحقیقات و فناوری به شماره ۱۵/۱۱۸۲۱۳ مورخ ۹۷/۵/۲۹، عملکرد دو ساله طرح تحول راهبردی دانشگاه (افق ۱۴۰۴) و چگونگی اجرای طرح، نحوه پایش و نتایج پیشرفت آن در جلسه هیات امنای مورد بررسی قرار گرفت و ضمن تشکر از تلاش دست اندرکاران، مقرر گردید در مرحله بعدی گزارش شاخص های مقایسه ای با اهداف طرح تحول راهبردی که نمایانگر تاثیر برنامه در پیشرفت فعالیت ها باشد ارائه شود.

دستور دوم: تصویب اصلاحیه دستورالعمل اجرایی آیین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی دانشگاه مورخ ۸۳/۱۱/۲۴ (مصوبه کمیسیون دائمی ۹۷/۰۷/۳۰ و ۹۷/۱۰/۰۲)

متن مصوبه:

به استناد بند «ن» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، مفاد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و آیین نامه ارتقاء مصوب ۹۴/۱۲/۱۸ و مواد ۵۰ و ۵۲ آیین نامه استخدامی، اصلاحیه پیشنهادی دستورالعمل اجرایی آیین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی دانشگاه تربیت مدرس مصوب هیات امنای مورخ ۸۳/۱۱/۲۴ و ۸۴/۱۲/۱۶ با رویکرد دانشگاه جامعه محور، کار آفرین، فناور و بین المللی به شرح پیوست ۱ به صورت آزمایشی به مدت دو سال مورد تصویب قرار گرفت.

تصویب شد

مهر مرکز هیأت امنای
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

تهران جلال آل محمد پل
میدان ولیعصر پستی ۱۱۱-۱۴۱۱۵

تلفن: ۸۸۰۰۹۷۲۰
۸۸۰۰۹۷۳۵
دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸

E-mail: PRES@MODARES.AC.IR
P.O.Box: 14115-111



دانشگاه تربیت مدرس

ریس

دستور سوم: تعیین میزان شهریه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد انتقال خارج به داخل (مصوبه کمیسیون دائمی ۹۷/۱۰/۰۲)

متن مصوبه:

به استناد بند "و" ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در چارچوب مقررات جدول شهریه دانشجویان مصوب هیات امانا مورخ ۹۷/۰۸/۰۸، میزان شهریه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد متقاضی انتقال خارج به داخل، هم طراز با شهریه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد پردیس دانشگاه تعیین و به تصویب رسید.

دستور چهارم: اصلاح ماده ۲۲ دستورالعمل نحوه انجام مناقصه و مزایده در معاملات عمده موضوع ماده ۳۵ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه مورخ ۹۱/۱۲/۱۶ (مصوبه کمیسیون دائمی ۹۷/۱۰/۰۲)

متن مصوبه:

به استناد بند "ط" ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بخشنامه وزیر علوم تحقیقات و فناوری به شماره ۲۴۳۱۰۲ مورخ ۹۷/۱۰/۰۱، برای تسهیل در انجام معاملات بویژه انعقاد قراردادهای حوزه دانشجویی با اصلاحیه ذیل در ماده ۲۲ دستورالعمل نحوه انجام مناقصه و مزایده در معاملات عمده موضوع ماده ۳۵ آیین نامه مالی معاملاتی موافقت گردید.
متن جایگزین ماده ۲۲:

ماده ۲۲ - مبلغ قرارداد مشمول ترک تشریفات مناقصه برای قراردادهای داخلی نمی بایست از دوپست برابر نصاب معاملات جزئی بیشتر باشد. در غیر این صورت صرفاً با رعایت مفاد ماده ۳۲ آیین نامه مالی معاملاتی با ذکر دلایل و توضیحات کافی، با موافقت رئیس دانشگاه و تصویب هیات رئیسه دانشگاه، امکان ترک تشریفات مناقصه وجود دارد.

تصویب شد

مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه

تهران جلال آل احمد پل
میدان ولیعصر پستی ۱۱۱-۱۴۱۱۵

تلفن: ۸۸۰۰۹۷۲۰
۸۸۰۰۹۷۳۵
دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸

E-mail: PRES@MODARES.AC.IR
P.O.Box: 14115-111



دانشگاه تربیت مدرس

ریس

دستور پنجم: تصویب تعویق بازنشستگی ۶ نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه (مصوب کمیسیون دائمی

مورخ ۹۷/۰۷/۳۰)

متن مصوبه:

به استناد بند "ن" ماده ۷ قانون تشکیل هیات های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و ماده ۹۸ آیین نامه استخدامی با تعویق بازنشستگی ۶ نفر از اعضای هیات علمی مشروحه زیر تا پایان نیمسال اول سال تحصیلی ۹۷-۹۸ (مورخ ۹۷/۱۱/۱۵) موافقت گردید:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	تاریخ تولد	سابقه خدمت	سن	سن الزام بازنشستگی
۱	عبسی باوری	استاد	۲۶/۱۲/۲۵	۳۷ سال	۷۱	۷۰
۲	ابراهیم راستاد	استاد	۲۵/۰۷/۲۳	۴۲ سال و ۴ ماه	۷۲	۷۰
۳	خدایار قلیوند	استاد	۲۵/۰۶/۲۳	۳۱ سال و ۳ ماه	۷۲	۷۰
۴	ناصر هادی پور	استاد	۲۷/۰۱/۰۲	۳۱ سال	۷۰	۷۰
۵	محمدتقی اکبری	دانشیار	۳۰/۰۸/۲۴	۲۸ سال	۶۷	۶۷
۶	محمدرضا خاکی	دانشیار	۲۹/۰۳/۳۱	۲۶ سال	۶۸	۶۷

دستور ششم: تصویب بازنشستگی پیش از موعد خانم دکتر منیره انوشه عضو هیات علمی دانشکده علوم

پزشکی (مصوب کمیسیون دائمی مورخ ۹۷/۰۷/۳۰)

متن مصوبه:

هیات امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و به استناد بند «ن» ماده ۷ قانون تشکیل هیات های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و ماده ۱۰۴ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی با درخواست بازنشستگی پیش از موعد خانم دکتر منیره انوشه عضو هیات علمی دانشکده علوم پزشکی موافقت نمود. همچنین مقرر شد بار مالی احتمالی ناشی از کسر سنوات خدمت بازنشستگی پیش از موعد، بر عهده متقاضی بوده و چنانچه در مورد پاداش بازنشستگی وی مشکلاتی بروز کند، هیچ گونه بار مالی از این بابت بر دانشگاه تحمیل نشود.

مهر مرکز هیات امنای
تصویب شد

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

تهران جلال آل احمد پل نصر

مندوق پستی ۱۱۱-۱۴۱۱۵

تلفن: ۸۸۰۰۹۷۲۰

۸۸۰۰۹۷۳۵

دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸

E-mail: PRES@MODARES.AC.IR

P.O.Box: 14115-111



دانشگاه تربیت مدرس

ریس

دستور هفتم: تصویب درخواست معافیت از کبر سن خانم دکتر الهام یآوری متقاضی عضویت هیات علمی دانشکده مهندسی صنایع و سیستم ها (مصوب کمیسیون دائمی مورخ ۹۷/۰۷/۳۰)

متن مصوبه:

به استناد بند "ن" ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی تبصره ۲ ماده ۴ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی و تایید کفایت علمی ایشان توسط هیات ممیزه دانشگاه، معافیت از کبر سن خانم دکتر الهام یآوری پذیرفته شده فراخوان جذب سال ۱۳۹۵، مورد تایید قرار گرفت.

دستور هشتم: گزارش روند تصویب نشانه جدید دانشگاه (مطرح شده در کمیسیون دائمی هیات امنای مورخ ۹۷/۰۷/۳۰)

متن مصوبه:

به استناد قانون تشکیل هیأت های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، گزارش روند فراخوان عمومی و طراحی و تصویب نشانه جدید در شوراها و تخصصی و شورای دانشگاه مورخ ۹۵/۰۶/۲۱ ارائه گردید، هیات امنای مقرر نمود طرح مذکور مورد نظرخواهی گسترده تری قرار گیرد و پس از اخذ نظرات ذینفعان و هرگونه اصلاح احتمالی، در جلسات آینده هیات امنای مطرح شود.

دستور نهم: جانمایی زمین در ضلع جنوبی پردیس مرکزی دانشگاه برای احداث برج فناوری پارک علم و فناوری

متن مصوبه:

به استناد ماده ۷ قانون تشکیل هیات های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، صرفاً با جانمایی زمین به میزان ۷۰۰ متر مربع برای احداث برج فناوری پارک علم و فناوری دانشگاه، (نقشه راهنمای پیوست صورتجلسه کمیته توسعه کالبدی دانشگاه مورخ ۳۰۶۹۴ مورخ ۹۷/۱۰/۲) موافقت گردید و مقرر شد کمیسیون دائمی هیات امنای دانشگاه در خصوص نحوه مشارکت و سرمایه گذاری بخش خصوصی برای احداث آن در چارچوب آیین نامه واگذاری اجاره بلند مدت به متقاضیان در پارک (مصوب هیات امنای مورخ ۹۶/۱۲/۲۱) بررسی نموده و نتیجه را برای تصمیم گیری به هیات امنای ارائه نماید.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

مهر مرکز هیات امنای
تصویب شد

مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

تهران جلال آل محمد پل نصر
محدوق پستی ۱۱۱-۱۴۱۱۵

تلفن: ۸۸۰۰۹۷۲۰
۸۸۰۰۹۷۳۵
دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸

E-mail: PRES@MODARES.AC.IR
P.O.Box: 14115-111



دانشگاه تربیت مدرس

ریس

دستور دهم: خرید ۵ دستگاه خودرو از محل اسقاط و فروش خودروهای از رده خارج (مصوب کمیسیون دائمی مورخ ۹۷/۰۷/۳۰)

متن مصوبه:

به استناد بند "و" ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امنای و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و مصوبه کمیسیون ماده ۲ وزارت اقتصاد و دارایی به شماره (۱۶۹۴۶۷ مورخ ۹۷/۰۸/۳۱) با خرید ۵ دستگاه خودرو شامل ۳ دستگاه وانت دو کابین صحرائی، ۱ دستگاه وانت و ۱ دستگاه خودروی سواری در این مرحله از محل اسقاط و فروش ۲۷ دستگاه خودرو فرسوده دانشگاه موافقت و مقرر شد در جلسات آتی هیأت امنای در خصوص خرید خودرو از محل الباقی خودرو های اسقاطی فوق، تصمیم لازم اتخاذ شود.

دستور یازدهم: تخصیص مبلغ ۴ میلیارد ریال برای هزینه های دفاعیه لازم برای آزادی آقای دکتر مسعود سلیمانی از اتهام نقض تحریم های ایالات متحده

متن مصوبه:

به استناد بند "و" ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امنای و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور با تخصیص مبلغ حداکثر ۴ میلیارد ریال بابت انجام هزینه های دفاعیه لازم برای آزادی آقای دکتر مسعود سلیمانی عضو هیأت علمی دانشکده علوم پزشکی دانشگاه از اتهام نقض تحریم آمریکا موافقت گردید.


منصور غلامی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

محمد تقی احمدی
ریس دانشگاه و دبیر هیأت امنای



تصویب شد
مهر مرکز هیأت امنای
مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه
دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

تران جلال آل محمد پانز
صندوق پستی ۱۱۱-۱۴۱۱۵

تلفن: ۸۸۰۰۹۷۲۰
۸۸۰۰۹۷۳۵
دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸

E-mail: PRES@MODARES.AC.IR
P.O.Box: 14115-111



دانشگاه تربیت مدرس

ریس

پیوست ۱ دستور شماره ۲ نشست ۵۳ هیات امنای مورخ ۹۷/۱۰/۱۵

دستورالعمل اجرایی آیین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع سالیانه

اعضای هیأت علمی دانشگاه تربیت مدرس

برای تحقق اهداف طرح تحول راهبردی دانشگاه و پیرو اصلاحیه دستورالعمل اجرایی ترفیع موضوع بیست و هفتمین و سی امین جلسه مورخ ۸۳/۱۱/۲۴ و ۸۴/۱۲/۱۶ هیات امنای دانشگاه، این دستورالعمل به استناد آیین نامه ارتقا (مصوب ۹۴/۱۲/۱۸) و ماده ۵۰ و ۵۲ آیین نامه استخدامی برای ارزیابی فعالیت های سالیانه اعضای هیأت علمی متقاضی پایه سالیانه تدوین شده است.

ماده ۱: ساعت خدمت موظف اعضای هیأت علمی ۴۰ ساعت حضور در هفته است.

ماده ۲: عضو هیأت علمی موظف است در آغاز هر نیمسال تحصیلی برنامه هفتگی خود را پس از تأیید گروه آموزشی در محل مناسب نصب نماید و باید موارد زیر را در برنامه هفتگی خود لحاظ کند.

۱-۲ ساعتهای تدریس

۲-۲ ساعتهایی که برای پاسخگویی به پرسشهای درسی و راهنمایی و مشاوره پایان نامه/رساله دانشجویان در نظر گرفته است.

۳-۲ مدتی که در جلسات گروه و جلسات رسمی دانشگاه یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی شرکت می کند.

۴-۲ ساعت هایی که برای اجرای طرح های پژوهشی در نظر می گیرد.

۵-۲ ساعت هایی که برای انجام وظایف اجرایی محوله اختصاص می دهد.

۶-۲ ساعت هایی که برای فعالیت های مرتبط با همکاری های بین المللی، تجاری سازی، کارآفرینی و حل مشکلات جامعه اختصاص می دهد.

تبصره ۱: هر گونه همکاری پیوسته یا غیر پیوسته در ساعت های موظفی با موسسات خارج از دانشگاه، صرفاً با اطلاع و اجازه دانشگاه امکان پذیر می باشد.

ماده ۳: عضو هیأت علمی می تواند از ۲ ماه قبل از موعد ترفیع، فرم مربوط را تکمیل و به همراه مستندات مربوط از طریق سامانه ترفیع به مدیر گروه آموزشی ارسال نماید. کلیه فعالیت های ذکر شده در ماده ۲ پس از بررسی و تأیید مدیر گروه آموزشی و رییس دانشکده به دفتر امور هیات علمی دانشگاه ارسال می شود. در نهایت کمیته ترفیع دانشگاه حداکثر ظرف مدت یک ماه درخواست مذکور را بررسی و اعلام نظر می نماید.

تبصره ۲: چنانچه درخواست ترفیع عضو هیأت علمی با تاخیر بیشتر از یک سال از موعد ترفیع ارایه شود در صورت کسب امتیاز لازم، ترفیع سالیانه از تاریخ تصویب کمیته ترفیع اعطا می شود. در صورت تاخیر تا ۳ سال متوالی، به وی اخطار داده می شود که حداکثر تا پایان سال چهارم فرم های ترفیع را تکمیل و ارائه نماید، در غیر این صورت پرونده برای رسیدگی به کمیسیون ماده ۱۰ این دستورالعمل ارجاع می شود.

ماده ۳: کمیته ترفیع دانشگاه متشکل از رئیس دانشگاه (یا نماینده وی)، معاون آموزشی، معاون پژوهشی و فناوری و مدیر امور هیات علمی است که بررسی نهایی ترفیع اعضای هیأت علمی را به عهده دارد.

ماده ۵: نتیجه بررسی درخواست ترفیع سالیانه در کمیته ترفیع دانشگاه به صورت کتبی به اطلاع عضو هیأت علمی و دانشکده مربوط رسانده می شود. در صورت اعتراض به مصوبه کمیته ترفیع دانشگاه، عضو هیأت علمی می تواند حداکثر ظرف

<p>تصویب شد مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>
---	---

تران جلال آل احمد پل نصر
مشدوق پستی ۱۱۱-۱۴۱۱۵

تلفن: ۸۸۰۰۹۷۲۰
۸۸۰۰۹۷۳۵
دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸



مدت یک ماه پس از ابلاغ مصوبه، اعتراض کتبی خود را از طریق دانشکده به دفتر امور هیات علمی تسلیم نماید. کمیته ترفیع در اولین فرصت به اعتراض وی رسیدگی و نظر قطعی را اعلام می‌نماید.

ماده ۶: ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی موضوع ماده ۷۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی بدون ارزیابی اعطا می‌شود، اما ارزشیابی شاغلان سایر سمت‌های مدیریت که با حفظ رابطه آموزشی و پژوهشی اشتغال به کار دارند، طبق ضوابط این دستورالعمل انجام می‌شود.

ماده ۷: اعضای هیات علمی با کسب امتیازات جدول ۱ (مطابق آیین نامه ارتقاء و ماده ۸ این دستورالعمل) و با رعایت تبصره‌های مربوط و ماده ۵۲ آیین نامه استخدامی از یک پایه ترفیع سالیانه برخوردار می‌گردند.

جدول شماره ۱: حداقل و حداکثر امتیاز ترفیع سالیانه

حداقل مجموع امتیاز لازم	فعالیت های مواد مختلف آیین نامه ارتقا										نوع فعالیت / مرتبه	
	ماده ۸ این دستورالعمل (کارآفرینی، بین المللی)		ماده ۴ (علمی، اجرایی)		ماده ۳ (پژوهشی، فناوری)		ماده ۲ (کمیت و کیفیت آموزشی)		ماده ۱ (فرهنگی، تربیتی و اجتماعی)			
	حداکثر	حداقل	حداکثر	حداقل	حداکثر	حداقل	کیفیت	حداکثر کمیت	حداقل کمیت	حداکثر		حداقل
۶	۳	۱	۴	۰	۶	۲	۱	۶	۱	۴	۰	مربی
۱۲	۳	۱	۴	۰	۸	۴	۱	۶	۳	۴	۰	استادیار
۱۴	۴	۲	۴	۰	۱۰	۵	۱	۶	۳	۴	۰	دانشیار
۱۶	۴	۲	۴	۰	۱۲	۷	۱	۶	۳	۴	۰	استاد


تبصره ۳: در صورتی که دانشگاه از عملکرد عضو هیات علمی از نظر میزان حضور، نظم و انضباط آموزشی (موضوع بند ۱ جدول ۱-۲ آئین نامه ارتقا)، مسئولیت پذیری سازمانی و موارد مشابه دیگر رضایت نداشته باشد، کمیته ترفیع می‌تواند، صرف نظر از امتیازات کسب شده از جدول ۱، با اعطای پایه به عضو موافقت ننماید.

تبصره ۴: در موارد خاص حداقل امتیاز ماده ۲ آیین نامه ارتقا می‌تواند به تشخیص کمیته ترفیع با امتیاز ماده ۳ آیین نامه ارتقا و ۸ این دستورالعمل جایگزین شود.

تبصره ۵: حداقل کیفیت تدریس مورد نیاز ۱۸ می باشد، اعضای هیات علمی متقاضی ترفیع که دارای امتیاز کیفیت تدریس پایینتر از ۱۸ می‌باشند، ترفیع آنان با توجه به سایر موارد از جمله میانگین امتیاز دانشکده و گروه، وضعیت فعالیت‌های مختلف آموزشی، پژوهشی و اجرایی در کمیته ترفیع بررسی و تصمیم گیری می‌شود. در صورتی که نمره کیفیت تدریس جزو فهرست ۵ درصد پایین‌ترین کیفیت تدریس دانشگاه باشد، بجز در موارد موضوع ماده ۶، پایه ترفیع سالیانه اعطاء نمی‌شود. به کیفیت تدریس بالاتر از میانه گروه یک امتیاز کیفیت تدریس تعلق می‌گیرد.

تبصره ۶: برای کسب حداقل مجموع امتیاز مورد نیاز (مندرج در جدول ۱)، امتیاز پایان نامه/رساله می‌تواند تا حداکثر امتیاز اجرایی را جبران کند. در غیر این صورت بقیه بندهای ماده ۳ آیین نامه ارتقاء لحاظ می‌گردد.

تبصره ۷: شرط لازم برای اعطای پایه سالیانه، چاپ حداقل ۲ عنوان مقاله موضوع بند ۱ جدول ۱-۳ آیین نامه ارتقا و یا یک عنوان مقاله کیفی (Q) و برای استادیاران در سه سال اول خدمت (Q)، براساس شاخص (JCR) در سه سال منتهی به تاریخ اعطای پایه سالیانه است.

 <p>تصویر مرکز هیات‌های امنای مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>
---	---



دانشگاه تربیت مدرس

ریس

جمهوری اسلامی ایران

شماره
تایخ
پیوست
صفحه | ۹/۱۱

تبصره ۸: در دو سال اول خدمت عضو هیات علمی استادیار، در صورتی که امتیازات لازم پژوهشی کسب نشود، با کسب حداقل ۷۵ درصد امتیازات لازم (به تفکیک موارد مندرج در جدول امتیازات) پایه سالیانه اعطاء می گردد. به افرادی که نتوانند در سال اول ۷۵ درصد امتیازات مذکور را کسب کنند ولی در مجموع دو سال، جمع امتیازات برای هر سال به طور متوسط ۷۵ درصد باشد، می توان با تصویب کمیته ترفیع دو پایه اعطا نمود. در غیر اینصورت فقط یک پایه اعطا می گردد و هیات علمی موظف است تا کسری امتیاز را در سال های بعد جبران کند.

تبصره ۹: ترفیع سالیانه مدیران موضوع ماده ۲۵ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی با اولویت امتیاز اجرایی (براساس آیین نامه ارتقا) و امتیاز آموزشی (حداکثر امتیاز) و احراز سایر شرایط انجام می شود.

تبصره ۱۰: امتیاز پژوهشی (به استثنای امتیاز پایان نامه و رساله) مازاد بر امتیاز مورد نیاز برای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی برای استفاده تا سه سال بعد ذخیره می گردد.

ماده ۸: به منظور تحقق دانشگاه کارآفرین و گسترش فعالیت های علمی بین المللی، کمیته ترفیع علاوه بر فعالیت های ذکر شده در آیین نامه ارتقا، به موارد دیگری نظیر جذب اعتبار و پشتیبانی مالی خارج از دانشگاه، توسعه روابط علمی، آموزشی و فرصت های بین المللی، کارآفرینی و اشتغال زایی، حل مشکلات تخصصی جامعه (جدول ۲ و ۳) و با توجه به ماهیت فعالیت در هریک از ماده های مربوط امتیاز می دهد.

جدول شماره ۲: حداقل و حداکثر امتیاز فعالیت های کارآفرینی و اثرگذاری اجتماعی

بند	موضوع (فعالیت های کارآفرینی و اثرگذاری اجتماعی)	امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع	مرجع تایید فعالیت	توضیحات
۱	تولید دانش فنی/ اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرایند	۱۰-۱	۱۵	پارک علم و فناوری دانشگاه	مشروط به ثبت پتنت به نام دانشگاه و تولید محصول و فرایند در شرکت های مورد تایید
۲	جذب اعتبار مالی (گرنه پژوهشی، آموزشی، خدماتی، وقفی، کمک های خیرین)	۱۲-۰/۵	۱۲	معاونت پژوهشی	امتیاز براساس بودجه جذب شده
۳	تاسیس (یا همکاری در تاسیس) شرکت دانش بنیان/ مستقر در پارک علم و فناوری	۴-۰/۵	۴	پارک علم و فناوری دانشگاه	یک بار امتیاز تاسیس شرکت
۴	کارآفرینی و اشتغال زایی در زمینه تخصصی هیات علمی	۱ امتیاز به ازای هر ۳ اشتغال زایی	۱۰	پارک علم و فناوری دانشگاه	امتیاز مستمر بر اساس تعداد شغل ایجاد و یا حفظ شده در سال
۵	نقش موثر در تاسیس و راه اندازی دوره ها یا رشته های بین رشته ای	۴-۱	۸	معاونت آموزشی	
۶	اثر گذاری جدی روی جامعه ملی و جهانی در مقیاس فرهنگی و حل مشکلات مهم	۵-۱	۱۰	معاونت فرهنگی	برحسب موضوع و اهمیت
۷	ارائه نظریه علمی یا رایه راه حل برای مسایل کلان کشور	۵-۱	۵	معاونت پژوهشی	برحسب موضوع و اهمیت
۸	مدیریت دوره پژوهش دانشجویان	۵-۱	۵	معاونت پژوهشی	

تصویب شد

مهر مرکز هیات امنای
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

تران جلال آل احمد پل نصر
مندوق پستی ۱۱۱-۱۴۱۱۵

تلفن: ۸۸۰۰۹۷۲۰
۸۸۰۰۹۷۳۵
دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸

E-mail: PRES@MODARES.AC.IR
P.O.Box: 14115-111



دانشگاه تربیت مدرس

ریس

جمهوری اسلامی ایران

شماره ۱۰/۱۱ صفحه
تاریخ
پوست

جدول شماره ۳: حداقل و حداکثر امتیاز فعالیت‌های بین‌المللی

بند	موضوع (فعالیت‌های بین‌المللی)	امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع	مرجع ناپید فعالیت	توضیحات
۱	مشارکت در برگزاری دوره مجازی برای دانشجویان خارجی	۱	۲	معاونت آموزشی	
۲	برگزاری مدرسه تابستانی و زمستانی با مشارکت همکاران خارجی	۲-۱	۴	معاونت پژوهشی	
۳	برگزاری کارگاه و سمینار آموزشی/پژوهشی بین‌المللی با مشارکت همکاران خارجی	۲-۱	۴	معاونت‌های آموزشی/پژوهشی	مشروط به برگزاری دوره به نام دانشگاه
۴	مشارکت و فراهم سازی شرایط برگزاری دوره مشترک تحصیلی بین-المللی	۳-۱	۳	معاونت آموزشی	با توجه به نقش و تاثیرگذاری فرد
۵	عضویت به عنوان استاد وابسته در دانشگاه‌های معتبر خارجی	۴-۱	۴	معاونت آموزشی	
۶	تدریس در دانشگاه‌های معتبر خارجی	۲-۱	۲	معاونت آموزشی	
۷	استاد راهنما یا مشاور پایان نامه کارشناسی ارشد یا دکترای دانشجویان خارجی	۲-۱	۴	معاونت پژوهشی	
۸	هدایت متقاضیان خارجی فرصت مطالعاتی بین‌المللی	۳-۱	۳	معاونت پژوهشی	
۹	داشتن دانشجوی مشترک با همکاران خارجی	۲-۱	۶	معاونت‌های آموزشی/پژوهشی	بسته به نوع همکاری
۱۰	دعوت از استادان خارجی برای برگزاری سمینار، کارگاه یا دوره‌های آموزشی	۱	۳	معاونت‌های آموزشی/پژوهشی	
۱۱	جذب همکاری آموزشی و پژوهشی استادان و محققان خارجی/ایرانیان نخبه مقیم خارج از کشور در قالب اساتید وابسته	۳	۶	معاونت‌های آموزشی/پژوهشی	
۱۲	اخذ گرنت یا دیگر اعتبارات مالی بین‌المللی	۵-۰.۵	۱۰	معاونت پژوهشی	می تواند شامل مواردی باشد که گرنت در خارج از کشور هزینه شود
۱۳	مشارکت در پروژه های بین‌المللی معتبر	۳-۱	۶	معاونت پژوهشی	بسته به اهمیت پروژه
۱۴	ثبت پتنت بین‌المللی	۳-۱	۶	معاونت پژوهشی	بسته به ارزش و کاربری احتمالی پتنت
۱۵	داوری نشریات معتبر بین‌المللی	۲-۰.۲۵	۲	معاونت پژوهشی	
۱۶	عضویت فعال در هیات مدیره تشکل‌ها، سازمان‌ها و انجمن‌های تخصصی بین‌المللی	۲-۱	۴	معاونت‌های آموزشی/پژوهشی	
۱۷	مقالات مشترک با محققان خارج از کشور		ضریب ۱.۵ برابر امتیاز مقاله در آیین نامه ارتقا	معاونت پژوهشی	موضوع مقاله بایستی با تخصص و برنامه تحقیقاتی مصوب متقاضی در ارتباط باشد
۱۸	عضویت در هیات تحریریه نشریات بین‌المللی با نمایه معتبر	۲-۱	۶	معاونت پژوهشی	
۱۹	دبیری علمی و اجرایی همایش‌های علمی بین‌المللی	۲	۲	معاونت پژوهشی	
۲۰	کسب جوایز آموزشی، پژوهشی و هنری بین‌المللی خارج از کشور	۱۲-۲	۱۲	معاونت‌های آموزشی/پژوهشی	بسته به اهمیت جایزه
۲۱	تدریس به زبان خارجی برای دانشجویان بین‌الملل	۲-۱	۳	معاونت آموزشی	

تران جلال آل محمد پلنر
شدوق پستی ۱۱۱-۱۴۱۱۵

تلفن: ۸۸۰۰۹۷۲۰
۸۸۰۰۹۷۳۵
دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸

E-mail: PRES@MODARES.AC.IR
P.O.Box: 14115-111

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

مهر مرکز هیأت امناء
تصویب شد

مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه



دانشگاه تربیت مدرس

ریس

شماره
پایخ
پوست
صفحه | ۱۱/۱۱

جمهوری اسلامی ایران

تبصره ۱۱: نحوه امتیاز بندی فعالیت های موضوع جدول های ۲ و ۳ ماده ۸ توسط مراجع تایید فعالیت تهیه و به تصویب هیات رئیسه دانشگاه می رسد.

تبصره ۱۲: امتیازات این ماده می تواند جایگزین امتیازات مواد ۱ و ۴ آیین نامه ارتقا باشد. مازاد امتیازات مورد نیاز ماده ۸ به مدت ۳ سال قابل ذخیره می باشد.

تبصره ۱۳: اعضای هیات علمی تا مدت سه سال از زمان ابلاغ آیین نامه یا شروع به کار از الزام کسب حداقل امتیاز ماده ۸ با تشخیص کمیته ترفیع مستثنی می باشند. از سال سوم به بعد کسب امتیاز مذکور برای اعطای ترفیع سالانه ضروری است.

ماده ۹: در اجرای ماده ۵۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، ترفیع سالیانه اعضای شاغل و مامور با توجه به شرایط اشتغال آنان بررسی و ارزیابی می گردد.

تبصره ۱۴: پایه سالیانه عضو هیات علمی ای که به سایر مؤسسات آموزشی مامور می شود، براساس ضوابط اعطای ترفیع سالیانه دانشگاه تربیت مدرس اعطا خواهد شد. لذا ضروری است این متقاضیان مستندات مربوط را پس از تایید دانشگاه مقصد به منظور بررسی به کمیته ترفیع این دانشگاه ارائه نماید.

تبصره ۱۵: اعضای هیات علمی ای که به سازمان ها و دستگاه های اجرایی غیر آموزشی مأمور شوند، براساس نحوه موافقت دانشگاه با مأموریت ایشان و نوع خدمت رسانی و سطح مسئولیت، به پیشنهاد کمیته ترفیع و تصمیم رئیس دانشگاه عمل خواهد شد.

تبصره ۱۶: اعضای هیات علمی مأمور به تحصیل، در طول ایام مأموریت تحصیلی فقط می توانند از یکی از ترفیعات (بوس یا سالیانه) استفاده نمایند. تعداد ترفیعات سالیانه اعضای هیات علمی در ایام مأموریت تحصیلی، حداکثر ۴ پایه می باشد. اعطای ترفیعات مذکور در ایام مأموریت تحصیلی منوط به ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی دانشگاه محل تحصیل وی و تایید دانشگاه می باشد.

تبصره ۱۷: اعضای هیات علمی پیمانی می توانند با کسب شرایط و امتیازات مندرج در این دستورالعمل، حداکثر پنج پایه سالیانه (بجز اعضای پیمانی موضوع ماده ۱۱ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی) دریافت نمایند. در هر حال تکمیل و ارایه پرونده ترفیع توسط این اعضا در مدت قرارداد و بصورت سالانه وفق الزامات ماده ۳ برای اعطای ترفیع یا تمدید قرارداد ضروری است.

تبصره ۱۸: عضو هیات علمی ای که از فرصت مطالعاتی استفاده نموده باشد، با ارائه گزارشی از دستاوردهای علمی دوره و تایید شورای پژوهشی دانشگاه، می تواند ترفیع سالیانه خود را بدون لحاظ حداقل امتیاز آموزشی لازم در مدت مأموریت فرصت مطالعاتی دریافت نماید.

ماده ۱۰: در صورتی که عضو هیات علمی طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم برای دریافت پایه ترفیع را کسب کند، مصداق طرح موضوع در کمیسیون رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت برای ادامه عضویت هیات علمی شناخته شده و مراتب به رییس دانشگاه اعلام خواهد شد تا براساس ماده ۱۰۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی با وی رفتار شود. **ماده ۱۱:** در مواردی که عضو هیات علمی مشمول شرایط خاص بوده و این آیین نامه در خصوص اعطای پایه سالیانه به وی مسکوت باشد، پیشنهاد کمیته ترفیع دانشگاه و تصمیم هیات رئیسه دانشگاه ملاک عمل می باشد.

ماده ۱۲: مرجع تفسیر ابهامات این دستورالعمل و ضوابط اجرایی ماده ۸ (از جمله تعیین مسوول ثبت و تایید فعالیت ها، تعیین امتیاز بر اساس میزان بودجه و گرنت جذب شده)، هیات ریسه دانشگاه می باشد.

ماده ۱۳: این دستورالعمل در ۱۳ ماده و ۱۸ تبصره جایگزین دستورالعمل مصوب ۷۷/۱۲/۳ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و اصلاحات مورخ ۸۳/۱۱/۲۴ و ۸۴/۱۲/۱۶ هیات امنای دانشگاه می شود. دستورالعمل فوق در جلسه مورخ ۹۷/۱۰/۱۵ هیات امناء دانشگاه تصویب و از تاریخ ۹۸/۱/۱۱ قابل اجرا می باشد.

<p>تصویب شد مهر مرکز هیات امناء مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه</p>
---	---

تران جلال آل احمد پل نصر

مندوق پستی ۱۱۱-۱۳۱۱۵

تلفن: ۸۸۰۰۹۷۲۰

۸۸۰۰۹۷۳۵

دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸

E-mail: PRES@MODARES.AC.IR

P.O.Box: 14115-111