**بسمه تعالی**

|  |
| --- |
| **فرم درخواست مرخصی تحصیلی** |
| **معاونت محترم آموزشی دانشکده**  سلام علیکم  احتراماً، اینجانب .................................... دانشجوی رشته ........................... دکتری/کارشناسی‌ارشد ورودی نیمسال اول/دوم سال تحصیلی ............................. تقاضا می‌نمایم که با مرخصی نیمسال اول/دوم سال تحصیلی ...................... اینجانب موافقت فرمائید.  مدت مرخصی:  علت درخواست  امضاء دانشجو:  تاریخ :  نظر سرپرست رشته |
| **اداره کل آموزشی دانشگاه شماره:**  **تاریخ:**  **بدینوسیله با درخواست مرخصی تحصیلی برادر/خواهر .............................**  **دانشجوی رشته ............................................ با توجه به آئین‌نامه اعطای مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات تحصیلی موافقت می‌شود. لذا صدور مرخصی فوق از نظر این دانشکده بلامانع است.**  **معاونت آموزشی دانشکده**  **تذکر: طبق ماده 13 آئین‌نامه آموزشی تحصیلات تکمیلی و تبصره 1 ماده مزبور دانشجوی دوره کارشناسی‌ارشد می‌تواند حداکثر از یک نیمسال مرخصی تحصیلی استفاده کند و جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود.** |