****

بسمه تعالي

دانشكده فني و مهندسي

برگ درخواست كالا از انبار

تاريخ:...................

**امور محترم اداري تقاضا مي­شود اقلام ذيل را جهت استفاده در   
واحد/آ‍زمايشگاه ...................................................تحويل برادر/خواهر..........................................گردد.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **شرح كالا** | **تعداد/مقدار** | **واحد** | **كد** | **ملاحظات** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |

**امضاء متقاضي**