

**به نام خدا**

**«برگه تسویه حساب دانشکده منابع طبیعی و علوم دریایی»**

**بدینوسیله به اطلاع می­رساند برادر/خواهر ................................................................................................ دانشجوی مقطع کارشناسی­ارشد/دکتری رشته .................................................................................. به شرح زیر تسویه حساب نموده است.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1- کلیه اموال دریافتی از انبار دانشکده را تحویل داده است.** | **حسن شالیکار**  **مهر و امضاء مسئول واحد انبارداری** |
| **2- کلیه وسایل سمعی و بصری دانشکده را تحویل داده است.** | **محمود نصرالهی**  **مهر و امضای مسئول واحد سمعی و بصری** |
| **3- کلیه وسایل مربوط به مرکز کامپیوتر دانشکده را تحویل داده است.** | **سارا یزدی نژاد**  **مهر و امضای مسئول مرکز کامپیوتر** |
| **4- کلیه کتاب­های امانتی کتابخانه و یک نسخه از پایان­نامه را تحویل داده است.** | **کریم ابراهیمی**  **مهر و امضای مسئول کتابخانه مرکزی** |
| **5- هیچ­گونه بدهی از بابت تکثیر کتب به انتشارات دانشکده ندارد.** | **سهراب نجاتی**  **مهر و امضای مسئول امور انتشارات** |
| **6- خلاصه پایان نامه و مقاله علمی مورد تأیید است.** | **دکتر ربیع بهروز**  **مهر و امضای معاون پژوهشی** |
| **7- هیچ گونه بدهی به واحد حسابداری امور پژوهشی ندارد.** | **زمان برارپور**  **مهر و امضای حسابدار پژوهشی:** |
| **8- خلاصه پایان نامه و مقاله علمی واصل گردید.** | **محمود اکبری**  **مهر و امضای رئیس اداره پژوهش** |

**(ادامه در صفحه بعد)**

**«برگه تسویه حساب دانشکده منابع طبیعی و علوم دریایی»**

|  |  |
| --- | --- |
| **9- با امور اداری دانشکده تسویه حساب نموده است.** | **محمدرضا نیک­نژاد**  **مهر و امضای مسئول امور اداری** |
| **10- با امور دانشجویی دانشکده تسویه حساب نموده است.** | **مسلم شعبانی**  **مهر و امضای مسئول امور دانشجویی** |
| **11- با امور خوابگاههای دانشکده تسویه حساب نموده است.** | **محسن بوستانی**  **مهر و امضای مسئول امور خوابگاهها** |
| **12- با امور آزمایشگاه دانشکده تسویه حساب نموده است.** | **صادق بور**  **مهر و امضای مسئول آزمایشگاه مرکزی** |
| **13- با کارپردازی دانشکده تسویه حساب نموده است.** | **سیدعبدالرحیم طالب­پور**  **مهر و امضای مسئول واحد کارپردازی** |
| **14- با واحد تغذيه دانشکده تسویه حساب نموده است.** | **علی رضوانی**  **مهر و امضای مسئول واحد تغذيه** |
| **15- با امور تربیت بدنی دانشکده تسویه حساب نموده است.** | **اسفندیار یوسفیان**  **مهر و امضای مسئول واحد تربیت بدنی** |
| **16- با واحد اموال دانشکده تسويه حساب نموده است.** | **مصطفی حسن­زاده**  **مهر و امضاي مسئول واحد اموال** |
| **\***تذکر: در صورت معرفی به کتابخانه­های خارج از دانشگاه ارائه گواهی مبنی بر تسویه حساب الزامی است.  **مهر و امضای مسئول اداره آموزش دانشکده:**  **حسین بور** | |