**چكيده آئين نامه‌ها و دستور‌العمل‌هاي آموزشي و پژوهشي دانشجويان   
كارشناسي ارشد و دكتري**

1. **كليه دانشجويان موظف مي‌باشند در هر نيمسال تحصيلي ثبت نام نمايند. دانشجويي كه به هر دليل ثبت نام نكند انصرف از تحصيل محسوب مي‌شود. (به طور مثال براي 5 نيمسال تحصيلي بايد 5 مرتبه ثبت نام اينترنتي انجام داده باشد).**
2. **دانشجويان براي اطلاع از قوانين و مقررات آموزشي بايد به سايت دانشگاه تربيت مدرس** [www.modares.ac.ir](http://www.modares.ac.ir/)**، لينك حوزه معاونت آموزشي، لينك مديريت‌ها، لينك مديريت آموزشي، لينك آيين‌نامه‌ها و دستور‌العمل‌‌ها مراجعه نمايند. در صورت بروز هر گونه مشكلي شخص دانشجو مسئول مي‌باشد كه از مقررات و آيين‌نامه‌ها مطلع نشده است. ( به طور مثال در صورت مشروطي در يك نيمسال تحصيلي حتماً با كارشناسان اداره آموزش مشورت نمائيد).**
3. **دانشجويان فقط يك مرتبه بايد درس سمينار را انتخاب نمايند و مي‌توانند با هماهنگي استاد سمينار و مدير گروه و معاون آموزشي دانشكده زمان ارائه آن را تمديد نمايند و از انتخاب مجدد آن در نيمسال‌هاي بعد جداً خودداري شود.**
4. **به نرم افزار جامع آموزشی دانشگاه** [http:/golestan.modares.ac.ir](http://nad.modares.ac.ir/) **براي ثبت نام، حذف اضافه، درخواست گواهی اشتغال به تحصیل ،مشاهده پيغام‌هاي خاص مدير گروه ، مشاهده نمرات و چاپ برگه انتخاب واحد و كارنامه تحصيلي هر 2 هفته يكبار بايد مراجعه نمائيد .**
5. **دانشجويان كارشناسي ارشد موظف مي‌باشند تا آخر ماه دوم از نيمسال سوم تحصيلي خود پروپوزال را در شوراي پژوهشي دانشكده مصوب نمايند در غير اين صورت از نمره پايان‌نامه آنها كسر خواهد شد.**
6. **دانشجويان دكتري موظف مي‌باشند تا آخر نيمسال سوم تحصيلي خود پروپوزال را در شوراي پژوهشي دانشكده مصوب نمايند در غير اين صورت از نمره رساله آنها كسرخواهد شد و همچنين پژوهانه به آنها تعلق نخواهد گرفت.**
7. **كليه دانشجويان كارشناسي ارشد و دكتري موظف مي‌باشند براي ورود به آزمايشگاهها دوره HSE (بهداشت ايمني و محيط زيست آزمايشگاهها) را گذرانده و گواهي مربوطه را دريافت كرده باشند و ضمیمه پروپوزال تحویل پژوهش نمایند. در غیر این صورت پژوهش از دریافت پروپوزال به منظور ارائه آن در جلسه شورا معذور خواهد بود.**
8. **کلیه فرمهای پژوهشی مربوط به دانشکده از قبیل پروپوزال، سیر مراحل دفاع، تسویه حساب و برگه تغییر عنوان پایان‌نامه در FTP درایو پژوهش دانشکده و همچنین کلیه قوانین مقررات پژوهشی و فرم‌های پژوهشی مربوط به دانشگاه از قبیل حق‌التألیف مقاله، شرکت در مجامع خارجی و داخلی، شرکت در کارگاه‌های آموزشی و فرصت مطالعاتی و غیره در سایت دانشگاه/پژوهش/مدیریت پژوهش/قوانین و مقررات موجود می‌باشد. در ضمن فرم‌های داخلی و راهنمایی‌های لازم دانشکده در تابلوی اعلانات اداره پژوهش دانشکده نصب شده است.**
9. **كليه دانشجويان كارشناسي ارشد براي تصويب پروپوزال در شوراي پژوهشي دانشكده موظف به ارائه گواهي تور كتابخانه مركزي دانشگاه مي‌باشند. گذراندن اين دوره براي دانشجويان دكتري در حال حاضر اختياري مي‌باشد.**
10. **به منظور اطمینان از دریافت کلیه مراسلات پستی، اداری و یا شخصی (خارجی یا داخلی) که از طریق دانشکده کشاورزی دریافت می‌نمایید، حتماً تاکید فرمایید علاوه بر نام و نام خانوادگی، گروه آموزشی شما را ذکر نمایند. به طور مثال دانشجوی رشته خاکشناسی Department of soil science**

**تهيه و تنظيم از : حوزه معاونت آموزشي و پژوهشي دانشكده منابع طبیعی و علوم دریایی**