

# معاونت با مراکز در سطح دانشجویی

در یک نگاه

آشنایی با مراکز و مدیریت های

معاونت دانشجویی

دانشگاه تربیت مدرس

مهر ۱۳۹۷

دانشگاه تربیت مدرس



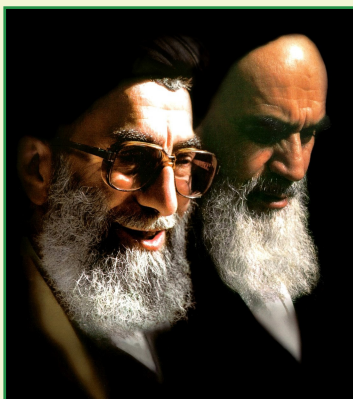
## به نام خداوند جان و خرد

نام کتاب: معاونت دانشجویی در یک نگاه  
صاحب امتیاز: معاونت دانشجویی دانشگاه تربیت مدرس  
شمارگان: ۲۰۰۰ نسخه  
نوبت چاپ: چهارم، مهر ۱۳۹۷  
مدیر ناظر طرح: دکتر محمد رضا اصلاحچی  
گردآوری و ویرایش: ابراهیم فلاح، مرضیه لطیفی ممقانی  
مدیر هنری و ناظر چاپ: کورش عنبری

با تشکر فراوان از تمامی همکاران معاونت دانشجویی به ویژه:  
آقایان نادر شجاعی، مجید حق دوستی، فریدون علیجانی و  
اسداله هامانی که در گردآوری این دفترچه تلاش کردند.

## فهرست

- ۱ | اداره خدمات دانشجویی
- ۷ | اداره خوابگاه‌های دانشجویی
- ۲۱ | اداره تغذیه
- ۲۹ | مرکز بهداشت و درمان
- ۳۷ | مرکز مشاوره
- ۴۳ | مرکز تربیت بدنی
- ۵۱ | مدیریت دانشجویان شاهد و ایثارگر
- ۵۶ | صندوق قرض الحسنه معاونت دانشجویی
- ۵۷ | شورای انضباطی دانشجویان



باید کوشش در راه علم و به دست آوردن تخصص در رشته‌های مختلف اساس فعالیت دانشگاهیان عزیز ما باشد.

### امام خمینی

در این نظام مردمی، دانشجویان که طبقه پیشرو، پیشاهنگ، زبده و با نشاط پیکره اجتماعی هستند، باید در سازندگی آینده و ترسیم حرکت جامعه، بیش از جاهای دیگر نقش و اثر داشته باشند.

### مقام معظم رهبری

دانشجویان عزیز آغاز سال تحصیلی ۹۷-۹۸ و نیز موفقیت شما را در ورود به عرصه علم و دانش و تهذیب، تبریک گفته و امیدوارم این نقطه عطف زندگی خود را همراه با بصیرتی که لازمه حیات علمی است، با تحرک و پویایی و نشاط و معنویت آغاز نمایید. اکنون که وارد مرحله جدیدی از زندگی خود شده‌اید، مطمئناً قدر لحظات آن را می‌دانید و با احساس مسئولیت بیشتر نسبت به آینده جامعه خود و سرنوشت بشریت، با فعالیت علمی و افزایش تفکر و بینش دینی و سیاسی، پیگیر تحقق آرمان‌های انقلاب اسلامی و اهداف متعالی اسلام خواهید بود. پس با همتی بلند و اراده‌ای استوار به برنامه‌ریزی جامع و دقیق بپردازید و در کنار تلاش علمی و سایر فعالیت‌ها، خودسازی و مراقبت از گوهر وجودی خودتان را فراموش نکنید. بی‌تردید دشمنان

انقلاب اسلامی برای سرمایه جوان و علمی کشورمان برنامه‌ریزی می‌کنند و از طریق جنگ نرم، ایجاد ناامیدی و جاذبه‌های کاذب و ترفندهای دیگر سعی در منزوی کردن ایران قدرتمند از صحنه بین‌المللی را دارند. اما به فضل الهی شما افسران جنگ نرم با آگاهی‌افزایی و تلاش مضاعف برای رسیدن به اهداف نظام مقدس جمهوری اسلامی، ایران را به قلّه‌های عزت و اقتدار خواهید رساند. چنانچه امام خمینی(ره) رهبر کبیر انقلاب مقدس اسلامی ایران کاربرگودند: دانشگاه مبدأ همه تحولات است.

شما دانشجویان عزیز، دانشگاهی را انتخاب کرده‌اید که حاصل بیش از ۳۳ سال تلاش مسئولین و دلسوزان نظام جمهوری اسلامی، اساتید گرانمایه و کارکنان زحمتکش آن است. این دانشگاه به‌عنوان یکی از برترین دانشگاه‌های دولتی کشور و جهان اسلام می‌کوشد تا پایان برنامه پنجم توسعه کشور به دانشگاهی برجسته و پویا متناسب با مقتضیات فرهنگی، جغرافیایی و تاریخی ایران و متکی بر اصول اخلاقی و ارزش‌های اسلامی ایرانی، نائل آید. از آن‌جا که مقام معظم رهبری سال جدید را «حمایت از کالای ایرانی» نام نهاده‌اند، از این‌رو دانشگاه از نوآوری‌ها، خلاقیت‌ها و طرح‌های کارآفرین شما دانشجویان عزیز حمایت جدی خواهد کرد تا شما فرزندان ملت عزیز ایران اسلامی، خود را برای ساختن ایرانی آباد، با عزّت، مقتدر و پیشرو آماده کنید. در پایان ضمن تبریک مجدد حضور پرشورتان در جمع خانواده دانشگاه تربیت مدرس، عزت و سربلندی و موفقیت شما عزیزان را از خداوند متعال مسئلت دارم.

**محمد رضا اصلاحچی**  
**معاون دانشجویی**

# تقویم فعالیت‌های مدیریت امور دانشجویی

شماره	عنوان برنامه	زمان اجرا
۱	ثبت نام اینترنتی دانشجویان جدید	شهریور (همزمان با آموزش)
۲	صدور کارت تغذیه برای دانشجویان جدید	شهریور (قبل از شروع کلاس‌ها)
۳	امتیازبندی اسکان دانشجویان جدید در خوابگاه‌ها	نیمه دوم شهریور (قبل از شروع کلاس‌ها)
۴	توزیع غذا	از زمان شروع کلاس‌ها
۵	هماهنگی برای صدور دفترچه بیمه دانشجویان غیرایرانی	مهر و اسفند
۶	جشنواره انتخاب دانشجوی نمونه	آبان
۷	انتخابات شورای صنفی دانشجویی	آبان و آذر
۸	تحت پوشش بیمه حوادث قرار دادن دانشجویان	مهر و آبان
۹	واریز اجاره بهاء خوابگاه توسط دانشجویان ساکن	هرترم (قبل از انتخاب واحد)
۱۰	جابجایی اتاق و خوابگاه دانشجویان ساکن خوابگاه	نیمه دوم بهمن الی نیمه اول اسفند نیمه اول تیر و نیمه اول شهریور

شماره	عنوان برنامه	زمان اجرا
۱۱	تعطیلی خوابگاه‌ها و سالن غذاخوری	تعطیلات نوروز
۱۲	انجام عملیات سمپاشی در خوابگاه‌ها و سالن غذاخوری و آشپزخانه در دو مرحله	تعطیلات نوروز و مرداد
۱۳	انجام تعمیرات جزئی در خوابگاه‌ها	تعطیلات نوروز
۱۴	سرویس کلیه دستگاه‌های سرمایشی و گرمایشی	نیمه اول خرداد و آذر
۱۵	تعمیرات اساسی خوابگاه‌ها	مرداد و شهریور
۱۶	توزیع غذا به‌طور ویژه در ایام ماه مبارک رمضان با وعده‌های افطاری و سحری در خوابگاه‌ها	ماه مبارک رمضان
۱۷	ثبت نام دانشجویان متقاضی وام‌های مختلف صندوق رفاه به‌طور مکرر در طول سال	بر اساس تاریخ اعلامی صندوق رفاه وزارت علوم و بهداشت (مهر و بهمن)
۱۸	انجام امور تسویه حساب دانشجویان	در طول سال
۱۹	پیگیری پرداخت کمک هزینه دانشجویان بورسیه (ایرانی - غیرایرانی)	هر سه ماه یک بار
۲۰	توزیع بلیط (با تخفیف) مراکز تفریحی	در طول سال







**اداره  
خدمات  
دانشجویی**

- اهم فعالیت و خدماتی که این اداره جهت رفاه حال دانشجویان گرامی ارایه می‌نماید به شرح ذیل است:
- تشکیل پرونده دانشجویی برای کلیه پذیرفته‌شدگان مقاطع کارشناسی‌ارشد و دکتری (آزاد، بورسیه و مأمور به تحصیل از دانشگاه‌ها و سازمان‌های مختلف)
- پرداخت وام‌های دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی شامل وام تحصیلی، مسکن، وام ضروری، ودیعه مسکن، وام‌های مختص وزارت علوم (وام مبتکر، موارد خاص، قهرمان ورزشی، وام شهریه شبانه، وام حج)، وام ویژه دانشجویان دکتری است.
- تشکیل پرونده متقاضیان بورسیه، دانشجویان وزارت خانه‌های علوم و بهداشت
- پرداخت کار دانشجویی به دانشجویان در حوزه معاونت دانشجویی شامل اداره خوابگاه‌ها، مرکز تربیت بدنی، مرکز بهداشت و مشاوره دانشجویی، اداره تغذیه، مرکز کامپیوتر، اداره اموال خوابگاه‌ها و اداره خدمات دانشجویی است.
- ارایه تسهیلات بیمه
- انجام امور مربوط به فارغ التحصیلان
- تسویه حساب دانشجویان
- نظارت بر مراکز رفاهی دانشجویان
- انتخاب دانشجوی نمونه
- برگزاری انتخابات شورای صنفی دانشجویان

## چکیده‌ای از شرایط و مقررات دریافت

### وام‌های تحصیلی (ویژه دکتری «روزانه»،

### شهریه «نوبت دوم»)

- عدم بضاعت مالی
- انجام تسویه حساب با مقطع تحصیلی قبلی و اطمینان از اعلام فارغ‌التحصیلی مقطع قبلی به صندوق رفاه دانشجویان وزارت متبوع
- عدم اشتغال به کاری که مستلزم دریافت اجرت باشد.
- ثبت نام در حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق

مقررات آموزشی (به عنوان دانشجوی تمام وقت)

- مشروط نبودن در دو نیم سال قبل (دانشجویان ورودی جدید در نیم سال اول و دوم تحصیل بدون احتساب معدل وام دریافت می نمایند).
- سپردن تعهد محضری با ضامن رسمی و پیمانی دارای حکم کارگزینی. برای تعهد محضری وزارت بهداشت ضامن قراردادی، جواز کسب یا بازنشسته هم پذیرفته می شود.
- یادآوری: چنانچه دانشجو در ترمی از وام استفاده ننماید فقط در ترم های باقیمانده دوره تحصیلی مجاز می تواند از وام تحصیلی استفاده کند.
- وام تحصیلی به ۶۰٪ از دانشجویان وزارت علوم و ۱۰۰٪ دانشجویان وزارت بهداشت و به مدت ۹/۵ ماه در سال تعلق می گیرد. در ضمن مدت استفاده از وام برای دانشجویان دکتری ۸ نیم سال و برای دانشجویان کارشناسی ارشد ۴ نیم سال از شروع تحصیل است.

## چکیده‌ای از مقررات وام ضروری، حج، عتبات عالیات

- وام ضروری وزارت علوم به دانشجویانی که در موارد ذیل با مشکل مالی مواجه می شوند ارایه می شود: وقوع رویدادهایی نظیر زلزله، سیل، آتش سوزی و ...، تصادف، فوت یکی از بستگان درجه یک، بیماری، خرید عینک طبی، پیش پرداخت مسکن استیجاری، هزینه پایان نامه تحصیلی و خرید لوازم کمک آموزشی.
- وام ضروری وزارت بهداشت به کلیه دانشجویان درخواست کننده تعلق می گیرد.
- وام مذکور برای هر رویداد، در طول تحصیل یک نوبت و حداکثر تا ۶ ماه پس از وقوع رویداد در مقابل ارایه مدارک مستدل تعلق می گیرد.
- حداکثر مدت استفاده از وام های ضروری برای دانشجویان (وزارت علوم) کارشناسی ارشد ناپیوسته دوبار در طی ۴ نیم سال تحصیلی اول و برای دانشجویان دکتری (وزارت علوم) دوبار در طی ۸ نیم سال تحصیلی اول است. وام ضروری

- فقط یک بار برای دانشجویان وزارت بهداشت پرداخت می‌شود.
- سپردن سند تعهد با ضامن معتبر برای استفاده از این وام نیز الزامی است.
  - ارایه کپی کارت ملی نیز از سایر موارد الزامی است.

### چکیده‌ای از مقررات وام ودیعه مسکن

- به منظور کمک به دانشجویان متأهل دوره روزانه فاقد خوابگاه متأهلی، ودیعه مسکن به دانشجویان دوره‌های مختلف تحصیلی در مقابل ارایه اجاره‌نامه رسمی تعلق خواهد گرفت.
- دانشجویانی که از وام ودیعه مسکن استفاده نموده‌اند لازم است پس از فراغت از تحصیل و قبل از صدور دفترچه اقساط سایر وام‌ها، مبلغ ودیعه مسکن دریافتی را یک‌جا واریز و فیش آن را برای تسویه حساب به امور دانشجویی ارایه نمایند. اعاده ودیعه مسکن به صندوق شامل جانبازان، از کارافتادگان و وراث (شهدا و فوت‌شدگان) نیز می‌شود.

### وام ضروری دانشجویان مبتکر

این وام به دانشجویان (وزارت علوم) مبتکر که حایز شرایط دریافت وام باشند و این مساله به تأیید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران، دبیرخانه جشنواره خوارزمی، جشنواره جوان خوارزمی یا معاونت پژوهشی دانشگاه رسیده باشد، تعلق می‌گیرد.

### تسهیلات رفاهی دانشجویان قهرمان ورزشی

به دانشجویان (وزارت علوم) قهرمان ورزشی دانشگاه‌های کشور نفرت اول تا سوم با تأیید اداره کل تربیت بدنی دانشگاه یا مدیرکل تربیت بدنی وزارت متبوع، در مقاطع کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکترای تخصصی سه برابر سقف مجاز وام ضروری تعلق می‌گیرد.

## مدارک درخواست وام

### الف)

- اصل و تصویر سند تعهد محضری به همراه فتوکپی حکم کارگزینی رسمی - پیمانی
- تکمیل کاربرگ مخصوص
- ارایه شماره حساب تجارت کارت (نزد بانک تجارت دانشگاه)
- کپی کارت ملی

### ب) وام ودیعه مسکن

- مدارک مذکور در بند الف به علاوه:
- اصل و تصویر اجاره نامه مسکن
- کپی ۴ صفحه اول عقدنامه
- کپی شناسنامه همسر (صفحه اول و دوم)

## شرایط بهره‌مندی از بیمه خدمات درمانی

- دانشجویان ایرانی می‌توانند با مراجعه به سایت سازمان بیمه سلامت ایران [www.bimehsalamat.ir](http://www.bimehsalamat.ir) نسبت به تهیه دفترچه بیمه سلامت ایرانیان اقدام نمایند.
- دانشجویان غیرایرانی به اداره خدمات دانشجویی مراجعه و با ارایه مدارک لازم، دفترچه دریافت می‌نمایند.
- مدارک لازم:** فتوکپی پاسپورت، فتوکپی کارت اقامت، کاربرگ تکمیل شده، عکس.

## چکیده‌ای از مقررات تسویه حساب

### دانشجویان

- دانشجویان بورسیه، شاغل و مامور به تحصیل کل بدهی دوران تحصیل را یک جا باید به حساب صندوق رفاه دانشجویان پرداخت نمایند.
- دانشجویان آزاد در صورت تمایل به تقسیط بدهی باید ۱۰٪ از کل بدهی را به حساب صندوق رفاه دانشجویان پرداخت نمایند.
- دانشجویان بلافاصله بعد از دفاع از پایان نامه باید برای

تسویه حساب به اداره خدمات دانشجویی مراجعه نمایند.  
- دانشجویان انصرافی و اخراجی، کل بدهی همان مقطع را باید یکجا پرداخت نمایند.

- دانشجویانی که در حین تحصیل از وام ودیعه مسکن استفاده می‌نمایند باید مبلغ ودیعه را حداکثر ۲ ماه پس از پایان تحصیل به حساب صندوق رفاه دانشجویان واریز نمایند.

- دانشجویانی که در طول تحصیل از خوابگاه استفاده کنند باید اجاره‌بهای خوابگاه را در هر ترم یک جا تسویه نمایند.

- کلیه وام‌ها و بدهی دانشجویان **وزارت بهداشت** قسط بندی می‌شود (با تعهد محضری) در ضمن دانشجویان دانشکده پزشکی باید در هر مقطع تحصیلی تعهد محضری جدید ارائه دهند.



**اداره  
خوابگاه‌های  
دانشجویی**

## شیوه نامه سکونت در سراهای دانشجویی

### (از سکونت تا تسویه حساب)

سراهای دانشجویی از امکانات رفاهی دانشگاه محسوب می شود که دانشجو طبق ضوابط و شرایط تعیین شده به صورت فردی یا گروهی قسمتی از اوقات فراغت و استراحت خود را در آنجا سپری می نماید و در هنگام سکونت ضمن رعایت حقوق دیگران و مقررات خوابگاه ها از خدمات دانشگاه در حد امکانات موجود استفاده می کند. دانشجویان برای سکونت در خوابگاه های دانشجویی این دانشگاه موظف هستند نسبت به مطالعه دقیق کلیه قوانین و مقررات خوابگاه از طریق سامانه معاونت دانشجویی و نیز نسبت به مطالعه برگه تعهدات که در ابتدای ورود به خوابگاه تکمیل می نمایند اقدام نمایند. تا در زمان دانش آموزی و در سایر موارد دچار مشکل نشوند.

### امور سراهای دانشجویی

اجرای مقررات عمومی صندوق رفاه وزارت علوم، مصوبات هیات رییس دانشگاه در خصوص مقررات خوابگاه، نظارت بر رعایت قوانین و مقررات عمومی، بخشی از وظایف اداره امور خوابگاه ها محسوب می شود و ارایه برخی خدمات از جمله اینترنت خوابگاه ها به عهده معاونت پژوهشی دانشگاه و ارایه خدمات ایاب ذهاب نیز به عهده اداره نقلیه دانشگاه است.

### یادآوری مهم

اداره خوابگاه ها با رعایت مراتب اداری موضوع محدودیت خوابگاه های مجردی و متأهلی را به منظور درج در دفترچه سازمان سنجش و نیز در سایت دانشگاه اعلام نموده است.



## الف) سرراهای دانشجویی مجردی برادران و خواهران

### نحوه ثبت نام

-همزمان با ثبت نام آموزشی از متقاضیان واجد شرایط سکونت در خوابگاه به صورت الکترونیکی ثبت نام می شود و پس از امتیاز بندی و تعیین اولویت و همچنین با در نظر گرفتن ظرفیت موجود اسکان، نتیجه آن قبل از شروع کلاس ها در سامانه جامع گلستان و تارنمای معاونت دانشجویی دانشگاه اعلام می شود.

در ضمن دانشجویانی که پس از اعلام امتیازبندی واجدین شرایط سکونت برای ثبت نام آموزشی مراجعه می کنند طبق مقررات در لیست انتظار قرار خواهند گرفت.

**تبصره:** دانشجویان دوره روزانه عضو بنیاد نخبگان و استعدادهای درخشان در اولویت اسکان می باشند.

## مدارک لازم ویژه دانشجویانی که اسامی ایشان برای سکونت در سرراهای دانشجویی اعلام می شود:

- ۱- اصل کارت ملی برای رویت و مطابقت
  - ۲- اصل کارت دانشجویی برای رویت و مطابقت
  - ۳- عکس ۱ قطعه
  - ۴- رسید اجاره بهای واریزی و رسید واریز خدمات رفاهی
  - ۵- راییه سند تعهد محضری طبق کاربرگ مربوط
  - ۶- راییه پرسشنامه تکمیل شده تقاضای خوابگاه به همراه مدارک ذکر شده (مندرج در کاربرگ پرونده دانشجویی)
  - ۷- تکمیل تعهدنامه خوابگاه
  - ۸- برگه انتخاب واحد
- یادآوری:** دانشجویانی که در تکمیل کاربرگ پرونده دانشجویی به صورت الکترونیکی نسبت به سوال های پرسشنامه پاسخ مثبت می دهند ضرورت دارد نسبت به اسکن مستندات و راییه اصل آن به مسئول مربوطه در زمان سکونت اقدام کند.

نمونه مدارک مورد درخواست به منظور تخصیص امتیاز با  
ارایه گواهی به شرح ذیل می باشد:

مدارک نقص عضو، سرپرست خانواده (پدر در قید حیات  
نباشد)، اختراع به ثبت رسیده، برگزیدگان جشنواره های  
قرآنی، علمی، بین المللی و المپیادهای علمی سازمان  
سنجش آموزش کشور تا رتبه سوم، رتبه یک تا ده آزمون  
سراسری، سوابق فعالیت های علمی و پژوهشی از جمله:  
تالیف کتاب، ترجمه کتاب، چاپ مقاله در مجلات علمی  
و پژوهشی معتبر داخلی و خارجی، ارایه و پذیرش مقاله  
در همایش خارجی و داخلی، دانشجوی نمونه دانشگاهی  
و کشوری در مقطع قبل - فعالیت های ورزشی تیم ملی و  
تیم دانشگاه از نفر اول تا سوم، تحت پوشش کمیته امداد  
امام (ره) و بهزیستی کشور، خانواده شهید، فرزند شهید،  
رزمنده، آزاده، جانباز، فرزند جانباز، برگزیده جشنواره  
خوارزمی، فارابی و یا رازی، پایان نامه برتر، کتاب برتر،  
نخبگان علمی، استعداد درخشان، گواهی تسویه حساب  
بدهی مقطع قبل و یا دریافت دفترچه اقساط

**یادآوری ۲:** برای دانشجویان رشته های تحصیلی تحت  
پوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تصویر برابر اصل  
سند تعهد محضری مقاطع تحصیلی قبلی، در صورتی که  
در متن آن برای استفاده در مقاطع تحصیلی بعدی نیز قید  
شده باشد، قابل قبول است.

**یادآوری ۳:** با توجه به اینکه دانشجویان رشته های تحصیلی  
تحت پوشش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
شایسته است در هر مقطع تحصیلی تعهد محضری جدید  
ارایه نمایند لازم است مطابق پیش نویس مربوطه نسبت به  
انجام آن اقدام کنند.

**یادآوری ۴:** با عنایت به تفاوت متن تعهد محضری صندوق  
رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با وزارت  
بهداشت درمان و آموزش پزشکی، لازم است دانشجویان  
محترم در دفتر اسناد رسمی در این خصوص دقت کافی  
داشته باشند تا متن تعهد طبق نمونه مربوطه تهیه شود در  
غیر این صورت تعهد محضری فاقد اعتبار می باشد.

## نحوه سکونت

۱. پس از اتمام امتیازبندی اسامی واجدین شرایط (طبق اولویت و ظرفیت خالی موجود در سطح خوابگاه‌ها) در سایت معاونت دانشجویی به تفکیک خوابگاه به منظور سکونت اعلام می‌شود و سایر متقاضیان به تدریج پس از تخلیه دانشجویان سال‌های گذشته به‌عنوان جایگزین معرفی خواهند شد. (زمان دقیق اعلام اسامی قابل پیش‌بینی نمی‌باشد)
۲. اسامی دانشجویانی که به‌عنوان واجدین شرایط سکونت با ذکر نام خوابگاه اعلام می‌شود، لازم است به منظور اسکان در خوابگاه، در تاریخ اعلام شده به همراه مدارک درخواستی، عصرها به مسئول خوابگاه مربوطه مراجعه نمایند. (حداکثر زمان مراجعه به‌مدت یک هفته است. در صورت عدم مراجعه نفرات در حال انتظار معرفی می‌شوند.)
۳. دانشجویانی که به خوابگاه مربوطه مراجعه می‌نمایند پس از معرفی به اتاق از سوی مسئول خوابگاه، ضروری است کاربرگ معرفی به اتاق و کاربرگ تغذیه را به اداره خوابگاه و واحد تسویه حساب اتاق شماره ۱۱۴ ویژه دانشجویان غیرپزشکی و ۱۱۱ ویژه دانشجویان رشته‌های پزشکی تحویل دهند تا در خصوص پرداخت اجاره‌بهای خوابگاه و فعال‌سازی کارت تغذیه راهنمایی لازم رادریافت نمایند.
۴. پس از ورود به خوابگاه و اتاق لازم است آمار کاملی از وسایل موجود را با ذکر شماره اموال به صورت کتبی به مسئول اموال در خوابگاه مربوطه ارائه نمایند. (کاربرگ مربوط از مسئول خوابگاه دریافت شود)
۵. دانشجویان در هنگام تسویه حساب اعم از دائم یا موقت باید لیست کلیه اموال اتاقی را که در مدت سکونت مورد استفاده ایشان بوده را به اداره خوابگاه‌ها صحیح و سالم تحویل نمایند.
۶. هزینه سکونت خوابگاه از تاریخ صدور معرفی‌نامه محاسبه می‌شود، لذا دانشجویانی که نیاز به سکونت نداشته باشند، لازم است انصراف سکونت خود را طبق کاربرگ

- مخصوص به صورت کتبی به اداره خوابگاه اعلام نمایند، تا مشمول پرداخت هزینه سکونت اضافی نشوند.
۷. دانشجویانی که به دلایل نظیر تعطیلات ایام تابستان، ترک خوابگاه به مدت طولانی، مرخصی تحصیلی، انصراف، دفاع از پایان نامه و نیز استفاده از فرصت مطالعاتی در خوابگاه حضور ندارند ضرورت دارد نسبت به تحویل خوابگاه به صورت کتبی اقدام کنند در غیر این صورت هزینه سکونت با محاسبه هزینه اضافی از ایشان اخذ خواهد شد. و همچنین دانشجویانی که در ترم تابستان نیاز به سکونت دارند باید طبق اعلام اداره خوابگاه ها اقدام به اخذ مجوز سکونت کرده و پس از پرداخت اجاره بهای خوابگاه، مجوز سکونت دریافت کنند.
۸. دانشجویان ورودی جدید ساکن خوابگاه به مدت یک ترم، مجاز به جابجایی به دیگر خوابگاه ها نیستند و پس از آن اداره خوابگاه ها در این خصوص با متقاضیان همکاری خواهد کرد.

## مقررات سراهای دانشجویی در زمان سکونت

۱. دانشجویان بهره مند از سراهای دانشجویی متعهد هستند که پس از پایان دوره تحصیلی، خوابگاه محل سکونت را تخلیه کنند، در غیر این صورت از زمان استنکاف موظف به پرداخت ده برابر اجاره بهای خوابگاه به طور یک جا خواهند بود.
۲. دانشجویانی که در هر مقطع از سال نیاز به استفاده از خوابگاه نداشته باشند (فرصت مطالعاتی، مرخصی تحصیلی و اخراج، درمان پزشکی، انصراف و غیره ...) لازم است با مراجعه به اداره خوابگاه ها کاربرگ تخلیه را تکمیل کنند.
۳. مخالفت با سکونت دانشجویی که از سوی مسئولان خوابگاه به اتاق یا واحد معرفی می شود، خلاف ضوابط و مقررات اداره خوابگاه ها می باشد و هزینه سکونت فرد خاطی به علاوه هزینه تمام شده به عنوان جریمه محاسبه و خدمات رفاهی فرد قطع و موارد تخلف به

- مراجع ذیصلاح گزارش و رونوشت در پرونده دانشجویی درج خواهد شد.
۴. چنانچه دانشجویی به مدت دو هفته در واحد یا اتاق حضور نداشته باشد دیگر دانشجویان ساکن موظف هستند موضوع عدم حضور وی را به مسئول خوابگاه و یا اداره خوابگاه ها اطلاع دهند.
  ۵. استعمال سیگار، قلیان و سایر مواد دخانی در محیط خوابگاه ممنوع است.
  ۶. ایجاد هرگونه مزاحمت که موجب سلب آسایش ساکنین شود، ممنوع است.
  ۷. ساعت ورود و خروج مجاز دانشجویان ساکن در خوابگاه و اوقات ملاقات بر حسب فصول سال از سوی اداره خوابگاه های دانشجویی و حراست دانشگاه تعیین و اعلام می شود.
  ۸. انجام نظافت واحد و حفظ بهداشت عمومی خوابگاه بر عهده دانشجویان ساکن خوابگاه است.
  ۹. رعایت شئونات اسلامی، حجاب اسلامی، رعایت حقوق ساکنین اماکن مسکونی مجاور و یا مشرف بر خوابگاه های دانشجویی و حفظ آرامش ساکنین داخل و خارج ساختمان برای کلیه دانشجویان ساکن خوابگاه های دانشجویی الزامی است.
  ۱۰. حفظ و نگهداری وسایل شخصی بر عهده دانشجو است. لذا در صورت مفقود شدن وسایل، اداره خوابگاه هیچ مسئولیتی را برای پیگیری موضوع نخواهد پذیرفت.

## مدت اقامت

براساس ضوابط و مقررات صندوق رفاه وزارت علوم و تحقیقات و فناوری، مهلت مجاز استفاده از خوابگاه برای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد پایان ترم چهارم تحصیلی و برای مقطع دکتری پایان ترم هشتم تحصیلی می‌باشد.

**تبصره ۱:** عدم دفاع در مدت ذکر شده یا تمدید آموزشی، مجوز تمدید سکونت نبوده و ادامه سکونت در صورت موافقت اداره خوابگاه‌ها و طبق تعرفه اعلام شده صندوق رفاه وزارت علوم تحقیقات و فناوری برای کلیه رشته‌ها محاسبه می‌شود.

**تبصره ۲:** لغو مجوز اقامت دانشجو در خوابگاه در صورت محرز شدن عدم صلاحیت بر عهده معاونت دانشجویی و کمیته انضباطی دانشگاه است.

**تبصره ۳:** چنانچه متقاضیان خوابگاه به دلیل عدم کسب امتیاز لازم و به دلیل محدودیت خوابگاهی حایز شرایط سکونت در ابتدای ترم نباشند فقط به نسبت باقی مانده (مقطع ارشد پایان ترم چهارم تحصیلی - مقطع دکتری پایان ترم هشتم تحصیلی) مدت زمان مجاز تحصیل اجازه اقامت را خواهند داشت.

**تبصره ۴:** از آن جایی که برخی از اطلاع‌رسانی‌های خوابگاه به ایمیل و کانال خبری معاونت دانشجویی ارسال می‌شود، دانشجویان گرامی باید نسبت به دریافت نام کاربری و رمز ورود از مرکز کامپیوتر دانشگاه برای ایمیل و عضویت در کانال خبری معاونت دانشجویی و شبکه‌های مجازی اقدام و اطلاعات مربوط به خوابگاه‌ها را پیگیری کنند.

## نحوه پرداخت اجاره‌بها برای دانشجویان رشته‌های تابعه وزارت علوم تحقیقات فناوری

- طبق ضوابط صندوق رفاه وزارت علوم پرداخت اجاره خوابگاه در ابتدای ترم ضروری است، لذا دانشجویان محترم باید پس از معرفی به خوابگاه و تعیین اتاق کاربرگ معرفی به اتاق رابه واحد تسویه حساب اداره خوابگاه‌ها، اتاق شماره ۱۱۴ تحویل داده و

با هماهنگی واحد تسویه حساب در ابتدای هر ترم نسبت به پرداخت اجاره بهای اقدام کنند.

- در ضمن یادآور می شود در ترم های بعدی انتخاب واحد منوط به پرداخت اجاره خوابگاه برای ساکنین خوابگاه است.

- دانشجویان بورسیه، شاغل، شبانه، فراگیر، یادگیری الکترونیکی، نوبت دوم، بومی اهل شهرستان البرز و موارد مشابه حق استفاده از خوابگاه را ندارند.

- هزینه سکونت در ترم تابستان طبق ضوابط صندوق رفاه محاسبه می شود.

- برای دانشجویانی که با تاخیر اقدام به تسویه حساب فارغ التحصیلی خود می کنند، نحوه پرداخت اجاره بهای (کارشناسی ارشد ترم چهارم تحصیلی به بعد و مقطع دکتری ترم هشتم تحصیلی به بعد) طبق آخرین تعرفه صندوق رفاه محاسبه و به صورت نقدی می باشد. (برای کلیه رشته ها ساکن خوابگاه ها)

- در صورت دفاع از پایان نامه در ترم چهارم تحصیلی برای مقطع کارشناسی ارشد و ترم هشتم تحصیلی برای مقطع دکتری دانشجویان فقط یک ماه مجاز به سکونت می باشند. **تبصره:** دانشجویانی که از پایان نامه خود دفاع می نمایند ملزم به تحویل خوابگاه هستند در غیر این صورت هزینه اجاره بها از تاریخ دفاع ده برابر محاسبه می شود.

- محاسبه اجاره بهای خوابگاه های دانشجویی در ترم مجاز و تخفیف اجاره خوابگاه برای هر ترم، طبق مقررات صندوق رفاه وزارت علوم تحقیقات و فناوری محاسبه می گردد. بنابراین امکان تغییر تعرفه در هر سال وجود دارد.

- آدرس صندوق وزارت علوم تحقیقات و فناوری جهت آشنایی بیشتر با مقررات [www.swf.ir](http://www.swf.ir)

## نحوه پرداخت اجاره بها رشته های تابعه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

**یادآوری:** کلیه دانشجویان رشته های پزشکی در بسیاری از موارد مقررات خوابگاهی تابعه ضوابط و مقررات صندوق رفاه وزارت علوم می باشند.

- پرداخت اجاره بهای خوابگاه صندوق رفاه وزارت بهداشت و درمان به صورت نقدی در شروع هر ترم ضروری نیست.

بنابراین دانشجویان پس از معرفی به خوابگاه و تعیین اتاق، کاربرد معرفی به اتاق را به واحد تسویه حساب اداره خوابگاه ها اتاق شماره ۱۱۱ تحویل و با هماهنگی واحد تسویه حساب نسبت به پرداخت نقدی و یا عدم پرداخت یا ثبت در پرونده دانشجو به صورت دیون اقدام می کنند.

- دانشجویان بورسیه، شاغل و بومی اهل شهرستان البرز و موارد مشابه حق استفاده از خوابگاه را ندارند.

- در صورت دفاع از پایان نامه در ترم چهارم تحصیلی برای مقطع کارشناسی ارشد و ترم هشتم تحصیلی برای مقطع دکتری دانشجو فقط یک ماه مجاز به سکونت در ترم مجاز می باشد.

**تبصره:** دانشجویانی که از پایان نامه خود دفاع می کنند ملزم به تحویل خوابگاه هستند در غیر این صورت هزینه اجاره بها از تاریخ دفاع ده برابر محاسبه می شود.

- محاسبه اجاره بهای خوابگاه های دانشجویی در ترم مجاز، و تخفیف اجاره خوابگاه برای هر ترم، طبق مقررات صندوق رفاه و صندوق بهداشت محاسبه می شود. لذا امکان تغییر تعرفه در هر سال وجود دارد.

## تعهدات دانشجویان ساکن در سراهای دانشجویی مجردی برادران و خواهران

- ۱- سکونت اینجانب الزاماً در مکان قید شده در معرفی نامه می باشد و از هرگونه جایجایی بدون هماهنگی با مسئول خوابگاه یا مسئولان اداره خوابگاه ها خودداری می کنم.
- ۲- مدت قانونی سکونت در خوابگاه برای مقطع کارشناسی ارشد پایان ترم چهارم تحصیلی و برای مقطع دکتری پایان ترم هشتم تحصیلی است و حتی در صورت تمدید آموزشی ملزم هستم خوابگاه را در پایان سنوات مذکور تحویل دهم.
- ۳- در طول مدت سکونت در خوابگاه موظف به رعایت کلیه آیین نامه ها، دستورالعمل و بخشنامه های اداری، انضباطی، اخلاقی و دیگر تعهدات دانشگاه هستم.



- ۴- در صورت اثبات اطلاعات غلط مربوط به کاربرگ امتیازبندی (پرونده دانشجویی) و عدم ارایه مدارک به پاسخ های مثبت ، سکونت اینجانب لغو و در خصوص ادامه تحصیل ، به مراجع ذیصلاح معرفی شوم .
- ۵- در مدت سکونت در خوابگاه ، مجاز به پارک خودرو در پارکینگ خوابگاه نمی باشم .
- ۶- ملزم به پرداخت اجاره بها خوابگاه در ابتدای هرترم هستم .
- ۷- در صورتی که شاغل ، مامور به تحصیل ، بورسیه و ... باشم ملزم به اعلام وضعیت شغلی و تحصیلی بوده و ملزم به پرداخت اجاره بها خوابگاه طبق ضوابط صندوق رفاه و ضوابط دانشگاه هستم .
- ۸- هرگونه پرداخت اجاره بها خوابگاهی را با هماهنگی اداره خوابگاه انجام خواهم داد .
- ۹- از پذیرش مهمان درجه یک بیش از ۲ شب در ماه خودداری می کنم ، در غیر این صورت هزینه طبق تعرفه روز توسط اداره خوابگاه محاسبه می شود و ملزم به پرداخت آن هستم .
- ۱۰- از استعمال هرگونه دخانیات (قلیان ، سیگار و ....) در اماکن خوابگاه خودداری می کنم .
- ۱۱- در صورت وارد نمودن خسارات به اموال خوابگاه نسبت به جبران آن اقدام می کنم .
- ۱۲- ملزم به پذیرش دانشجوی جدید (معرفی شده توسط نماینده اداره خوابگاه ها به اتاق) هستم .
- ۱۳- در صورت استفاده از خوابگاه در ترم تابستان ، متعهد به پرداخت اجاره بها طبق ضوابط صندوق رفاه در ابتدای ترم هستم و باید به صورت نقدی پرداخت کنم ، در غیر این صورت ملزم به تحویل خوابگاه قبل از شروع ترم تابستان (۱۵/۴/....) هستم .
- ۱۴- در صورت هرگونه تصمیم گیری در خصوص تغییر کاربری ، گنجایش از قبیل افزایش و یا کاهش ظرفیت و اعمال موارد بهداشتی از قبیل سم پاشی و .... تابع ضوابط اداره خوابگاه ها هستم .
- ۱۵- اتاق یا خوابگاه دانشجویی در مدت زمان سکونت در خوابگاه بنا به ضرورت و مصلحت به تشخیص اداره امور خوابگاه ها

ممکن است تغییر یابد لذا موظف هستیم در مکان هایی تعیین شده اقامت کنیم، در غیر این صورت اداره خوابگاه ها مجاز است طبق ضوابط اقدام کند.

۱۶- موظف هستیم کلیه وسایل شخصی خود را به محض تسویه حساب از خوابگاه تخلیه کنیم. اداره خوابگاه هیچ گونه تعهدی در خصوص نگهداری وسایل دانشجویان ندارد.

۱۷- در صورت عدم نیاز به سکونت در خوابگاه، مراتب را حتماً به صورت کتبی حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت در وقت اداری به اداره خوابگاه ها اعلام می کنیم. در غیر این صورت (تأخیر در اعلام) هزینه کل ترم را پرداخت خواهیم کرد و حق هیچگونه اعتراضی ندارم.

۱۸- بر اساس آئین نامه سکونت متعهد می باشم در خوابگاه سکونت دائم داشته باشم، در غیر این صورت (غیبت مستمر در دو هفته متوالی) اداره خوابگاه ها مجاز است در مورد ادامه سکونت یا لغو سکونت اینجانب در خوابگاه مطابق مقررات تصمیم گیری نماید.

۱۹- بر اساس آئین نامه سکونت متعهد هستیم در صورت دفاع از پایان نامه، قطع ارتباط دانشجویی، استفاده از فرصت مطالعاتی، استفاده از مرخصی تحصیلی و سایر موارد مشابه حداکثر به مدت ۷۲ ساعت نسبت به تحویل خوابگاه اقدام کنیم، در غیر این صورت از زمان استنکاف موظف به پرداخت ده برابری اجاره بهای خوابگاه به طور یک جا خواهیم بود.

اداره خوابگاه ها مجاز است در صورت عدم اجرای تعهدات فوق، در مورد سکونت در خوابگاه، تغییر خوابگاه، اخراج از خوابگاه، ثبت هزینه ده برابری و معرفی به شورای انضباطی دانشگاه برای اینجانب تصمیم گیری و اقدام مقتضی به عمل آورد.

## مصوبات

- مصوبه شورای عالی برنامه ریزی (شماره ۳۱۱):

به کمیته تحصیلات تکمیلی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی که مجری دوره های دکتری هستند، اجازه داده

می شود که در موارد خاص و با تأیید کمیسیون موارد خاص دانشگاه چنانچه دانشجویی در دوره دکتری برای تکمیل و اتمام رساله اش نیاز به زمانی معین بیش از مدت مقرر در آیین نامه آموزشی داشته باشد، زمان خارج از سنوات تعیین شده در اختیار دانشجو قرار گیرد.

بدیهی است که در این مدت که اضافه بر مدت مجاز تحصیل است، دانشجو حق استفاده از مزایای رفاهی دانشجویی از قبیل خوابگاه، تغذیه، وام دانشجویی و نظایر آن را ندارد.

**- مصوبه هیات ریسه دانشگاه مورخ ۷۵/۵/۳۰:**

دانشجویان تنها در فرصت مقرر قانونی حق استفاده از خوابگاه را دارند و در طول مدت تمدید تحصیلی نمی توانند از خوابگاه استفاده کنند.

### ب) سراهای دانشجویی متاهلی

دانشگاه در سال تحصیلی ۹۷-۹۸ مطابق اعلام در دفترچه سازمان سنجش فاقد خوابگاه متاهلی است و به متقاضیان واجد شرایط استفاده از وام صندوق رفاه، بر اساس ضوابط صندوق مربوطه وام ودیعه مسکن تعلق می گیرد.





# اداره تغذيه

## اداره تغذیه

اداره تغذیه دارای ۳ سالن غذاخوری مجزا با نام‌های سلف سرویس‌های دانشجویی برادران و خواهران و تالار شکرانه است. هر یک از این سه سالن به نوبه خود و با برنامه‌های خاص آماده سرویس‌دهی و ارائه خدمات شایسته به دانشجویان و دانشگاهیان گرامی می‌باشند.

## سلف سرویس‌های دانشجویی

سلف سرویس‌های دانشجویی برادران و خواهران از ساعت ۱۱:۳۰ تا ۱۴ از طریق اتوماسیون تغذیه و با نرخ یارانه‌ای طبق برنامه غذایی، ناهار توزیع می‌کنند. طریقه استفاده از کارت و اتوماسیون در ادامه توضیح داده شده است.

## تالار شکرانه

در این تالار همه‌روزه از ساعت ۱۱:۳۰ تا ساعت ۱۴:۳۰ ناهار (انواع غذاهای ایرانی و فرنگی) سرو می‌شود. در کنار این تالار بوفه دانشجویی به صورت یکسره از ۷:۳۰ تا ساعت ۱۸:۳۰ با انواع ساندویچ، چای و ... در خدمت دانشگاهیان محترم است.

اداره تغذیه سعی دارد با تهیه بهترین اقلام ممکن و نظارت دقیق برکار پیمانکاران در اولویت اول سلامت مصرف‌کنندگان غذا را تضمین و در مرحله بعد با تهیه غذاهای اعلام‌شده در زمان مقرر، رضایت خاطر ایشان را فراهم نماید تا دانشگاهیان گرامی با آرامش خاطر به امور جاری خود بپردازند.

## صدور کارت تغذیه

هم زمان با انجام مراحل ثبت نام، کارت دانشجویی که قبلاً صادر شده است تحویل دانشجو می‌شود که به عنوان کارت تغذیه نیز مورد استفاده قرار می‌گیرد.

## آشنایی با سامانه تغذیه دانشجویی

### افزایش اعتبار

پس از دریافت کارت دانشجویی، دانشجویان محترم می‌توانند با استفاده از سیستم اینترنتی اتوماسیون تغذیه که لینک آن در پورتال دانشجویی موجود است از طریق کارت‌های عضو شتاب اقدام به شارژ کارت تغذیه خود کنند.

لازم به ذکر است شماره دانشجویی به‌عنوان شماره کاربری و کد ملی (بدون در نظر گرفتن صفر کد ملی‌هایی که با صفر شروع می‌شود) به‌عنوان رمز عبور در نظر گرفته شده است.

**یادآوری ۱:** در موارد ضروری امکان شارژ کارت با مراجعه به واحد اتوماسیون به‌صورت نقدی امکان‌پذیر است.

**یادآوری ۲:** دانشجویان ساکن خوابگاه جهت ایجاد امکان دریافت وعده شام و صبحانه باید کاربرگ اطلاعات مربوط به خوابگاه محل سکونت خود را از اداره خوابگاه‌ها دریافت و به واحد اتوماسیون تغذیه واقع در جنب ورودی سلف سرویس برادران تحویل دهند.

### رزرو ناهار و شام

پس از شارژ کارت از طریق اینترنت و یا در واحد اتوماسیون جهت رزرو غذا باید کارت خود را به قسمت پایین دستگاه نزدیک کنید.

روی صفحه نمایش دستگاه، جدول رزرواسیون و میزان اعتبار شما نمایش داده می‌شود.

با فشار دادن یکی از دکمه‌های هفته جاری، یک، دو و یا سه هفته آینده، غذای خود را انتخاب نمایید.

وعده‌های غذایی به صورت عدد صفر چشمک‌زن نمایش داده می‌شود و قابل انتخاب است.

دکمه وعده روزهای دلخواه را فشار دهید تا از حالت چشمک‌زن خارج شود و به عدد (۱) تبدیل شود.

سپس دکمه تأیید را فشار دهید تا غذاهای رزرو شده ثبت شود. باتوجه به عرضه روزانه دو نوع غذا، دانشجویان عزیز در انتخاب نوع غذا که به صورت: نوع ۱؛ نوع ۲ قابل رزرو است،

دقت کافی را داشته باشند. که بدین صورت از دکمه نوع غذا برای انتخاب نوع ۱ و یا نوع ۲ استفاده کنید.

### نکات مهم

- دکمه انصراف برای پس دادن غذای رزرو شده طراحی نشده است و فقط با استفاده از این دکمه می‌توانید عملیات جاری را لغو نمایید.
- علامت \* (درجدول صفحه نمایش دستگاه) به این معنی است که شما در آن وعده غذای خود را صرف کرده‌اید.
- در وعده‌های غذایی که روی صفحه نمایش دستگاه حالت چشمک‌زن ندارند، رزرو غذا ممکن نیست.
- همیشه بعد از رزرو غذا، دکمه تأیید را برای ثبت اطلاعات فشار دهید، در غیر این صورت غذا رزرو نخواهد شد.
- چنانچه اعتبار کم باشد، سفارش غذا مقدور نخواهد بود و شما می‌توانید در دستگاه رزرو غذا از مقدار اعتبار کارت خود با خبر شوید و برای افزایش اعتبار آن اقدام نمایید.
- رزرو غذا فقط ۴۸ ساعت قبل امکان‌پذیر است و روز فروش غذا به تعداد بسیار محدود و فقط از ساعت ۱۳ در صورت وجود غذای مازاد مقدور خواهد بود.

### انصراف و یا تغییررزرو غذا

امکان انصراف یا تغییر، تا ۴۸ ساعت قبل در وعده‌های صبحانه، نهار و شام وجود دارد.

### امکان خرید به صورت روز فروش ناهار

برای دانشجویانی که امکان رزرو غذا را نداشته‌اند، امکان تهیه غذا به تعداد بسیار محدودی به صورت روزفروش در نظر گرفته شده است. این افراد می‌توانند در همان روز این غذا را خریداری نمایند. بدیهی است در صورت پر شدن این ظرفیت محدود، دستگاه به صورت اتوماتیک این امکان را حذف می‌نماید. لذا سعی کنید از قبل غذای خود را رزرو کنید.



## دریافت غذا

- برای دریافت غذا به سالن غذاخوری مراجعه کنید.
- کارت خود را به قسمت پایین دستگاه نزدیک کنید چنانچه غذا رزرو نموده باشید دستگاه صحت رزرو شما را با یک ملودی اعلام می‌کند.
- بر اساس شرایط خاص یکی از پیغام‌های زیر روی صفحه نمایش دستگاه نشان داده می‌شود:
  - «ژتون دارد» شما از قبل برای آن وعده غذا رزرو نموده‌اید.
  - «ژتون ندارد» شما برای آن وعده غذا رزرو نکرده‌اید (که در این حالت صدای بوق ممتد نیز شنیده می‌شود)
  - «کارت نامعتبر» مشخصات شما در سیستم تعریف نشده است.
  - «خورده شده» شما غذای آن وعده را خورده‌اید.
  - «سلف نامعتبر» شما برای این سلف غذا سفارش نداده‌اید.
  - «تاریخ کارت گذشته» مدت اعتبار کارت شما به پایان رسیده است.
  - «کانال غیر مجاز» شما اجازه استفاده از دستگاه را ندارید.

## سایر مقررات

- افراد میهمان یا همراه دانشجو برای استفاده از غذای روز می‌توانند به تالار شکرانه مراجعه نمایند.
- افرادی که از قبل غذا رزرو کرده‌اند، امکان سفارش مجدد برای غذای روز فروش نخواهند داشت.
- حداقل اعتبار ۵۰/۰۰۰ ریال در نظر گرفته شده است.
- در صورت همراه نداشتن کارت جهت دریافت غذا از دستگاه فیش فراموشی در کنار واحد اتوماسیون استفاده کرده و با وارد کردن شماره دانشجویی و همچنین رمز عبور (چهار رقم اول کد ملی) بدون در نظر گرفتن صفر در کد ملی‌هایی که با صفر شروع می‌شود، فیش فراموشی دریافت و با ارایه آن به محل توزیع، غذای خود را دریافت کنید.
- برنامه غذایی ناهار و شام تا سه هفته از طریق اداره تغذیه اعلام می‌شود که در موارد خاص امکان تغییر برنامه وجود دارد.

- لطفاً قبل از خرید یا رزرو غذا اعتبار خود را بازبینی کاربرگ کنید.
- دانشجویان در زمان تسویه حساب می‌توانند به اپراتور سیستم اتوماسیون مراجعه و با تحویل کارت تغذیه مبلغ اعتبار مانده را دریافت نمایند.

### نکات مهم

- در حفظ کارت تغذیه دقت نمایید. ضربه زدن، سوراخ نمودن، خم کردن و حرارت دادن آن موجب سوختن تراشه موجود در بدنه داخلی کارت می‌شود و کارت را غیرقابل استفاده می‌کند.
- در هنگام دریافت غذا از کیف و یا چرب کردن کارت تغذیه خودداری کنید.
- استفاده از کارت برای شخص دیگر غیرمجاز است.
- صدور کارت المثنی مستلزم صرف زمان و هزینه زیادی است لذا در حفظ آن بکوشید.
- از پرس نمودن کارت جداً خودداری کاربرگ کنید.
- به منظور جلوگیری از سوء استفاده احتمالی به محض مفقود شدن کارت مراتب را سریعاً به اداره تغذیه اطلاع دهید.
- در صورت مفقود شدن کارت دانشجویی - که به عنوان کارت تغذیه نیز استفاده می‌شود - باید به اداره آموزش مراجعه نمایند.
- از قراردادن کارت دانشجویی در مجاورت کارت‌های مغناطیسی (عابربانک، کارت مترو و...) خودداری نمایید.

### ساعات توزیع ناهار و شام

- توزیع ناهار: از ساعت ۱۱:۳۰ تا ۱۴
- توزیع شام: از ساعت ۱۶ تا ۱۷
- توزیع ناهار پنجشنبه در خوابگاه: از ساعت ۱۲ تا ۱۲:۳۰
- یادآوری ۱:** توزیع وعده های ناهار و شام در ایام تابستان در تمام روزهای هفته در سالن غذاخوری و از ساعت ۱۹ لغایت ۲۰:۳۰ انجام می‌شود.
- یادآوری ۲:** با توجه به اینکه امکان خرید غذا تا ۳ هفته بعد

با دستگاه مقدور شده است برای جلوگیری از اتلاف وقت و تجمع در مقابل باجه اپراتوری و رفاه حال دانشجویان محترم، خواهشمند است با افزایش اعتبار، خریده‌ها را به صورت ۳ هفته‌ای انجام دهید.

### زمان افزایش اعتبار و تسویه حساب

شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۸:۳۰ تا ۱۴:۳۰







# مرکز بهداشت و درمان

## مرکز بهداشت و درمان

مرکز بهداشت و درمان دانشگاه تربیت مدرس به عنوان تنها متولی امور بهداشتی - درمانی دانشگاه و با هدف ارائه خدمات بهداشتی - درمانی به دانشجویان، اساتید و کارکنان دانشگاه در دی ماه ۱۳۷۶ تحت نظر معاونت دانشجویی دانشگاه فعالیت خود را آغاز نمود. مرکز بهداشت و درمان دانشگاه تربیت مدرس از معدود مراکز بهداشتی - درمانی دانشگاهی است که موفق به دریافت مجوز فعالیت و پروانه تأسیس از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی شده است. در حال حاضر این مرکز در دو بخش بهداشتی - درمانی در خدمت دانشجویان، اساتید و کارکنان محترم دانشگاه می باشد. خدمات مرکز بهداشت و درمان از بخش های زیر تشکیل شده است.

## خدمات درمانی

### الف: کلینیک عمومی و اورژانس:

خدماتی که در این واحد ارائه می شود شامل ویزیت بیماران داخلی، مشاوره و ارجاع بیماران در صورت لزوم به مراکز تخصصی، انجام جراحی های سرپایی، تزریقات، سرم تراپی، E.C.G و سایر خدمات می باشد. کلینیک عمومی در دو شیفت کاری با به کارگیری پزشکان مجرب آماده ارائه خدمات سلامت به شما دانشجویان عزیز می باشد. ساعت فعالیت کلینیک عمومی به جز ایام تعطیل روزهای شنبه تا چهارشنبه در دو شیفت صبح (۸ تا ۱۲) و عصر (۱۳ تا ۱۹) است.

شماره تماس: ۸۲۸۸۳۸۵۴ - ۸۲۸۸۳۸۵۳

### ب: کلینیک های تخصصی

#### ۱. کلینیک تخصصی داخلی

خدمات: ویزیت تخصصی بیمار  
در صورت نیاز ارجاع به فوق تخصص (بر حسب مورد)

#### ۲. کلینیک فوق تخصصی غدد

خدمات دهنده: پزشک فوق تخصص غدد

**۳. کلینیک تخصصی پوست و مو**

خدمات دهنده: متخصص پوست  
خدمات: ویزیت تخصصی بیمار

**۴. کلینیک تخصصی روانپزشکی (اعصاب و روان)**

خدمات دهنده: روانپزشک  
خدمات: ویزیت تخصصی بیمار

**۵. کلینیک تخصصی گوش و حلق و بینی**

شماره تماس برای نوبت گیری: ۸۲۸۸۳۸۵۴-۸۲۸۸۳۸۵۳

**۶. کلینیک تخصصی زنان و زایمان**

خدمات دهنده: متخصص زنان و زایمان  
خدمات: ویزیت تخصصی بیمار  
مراقبت‌های دوران بارداری  
انجام تست پاپ اسمیر ( تست تشخیص سرطان دهانه رحم)

**۷. کلینیک تخصصی تغذیه**

خدمات دهنده: متخصص تغذیه  
خدمات: مشاوره تخصصی تغذیه

**ج: کلینیک دندانپزشکی**

خدمات دهنده: جراح و دندانپزشک  
خدمات:

- ویزیت تخصصی
- ترمیم دندان
- عصب کشی
- جرم‌گیری و بروساژ
- پانسمان و کشیدن دندان‌های قدامی، خلفی و عقل
- جراحی لثه و دندان عقل

**زمان پذیرش:** شنبه تا چهارشنبه ۹ تا ۱۰

**شماره تماس برای نوبت‌گیری:**

۸۲۸۸۳۲۴۹ - ۸۲۸۸۳۸۵۴ - ۸۲۸۸۳۸۵۳

## خدمات بهداشتی

### واحد بهداشت محیط

بهداشت و سلامتی از عوامل نشاط در میان دانشجویان می‌باشد، از این رو واحد بهداشت محیط به منظور ارتقای سطح بهداشت واحدهای مختلف دانشگاه در شهرپور سال ۱۳۹۲ راه‌اندازی شده است.

اعضای تیم نظارتی مرکز بهداشت برای ارزیابی شرایط بهداشت دانشگاه عبارتند از:

- مدیر مرکز بهداشت و درمان
- کارشناسان بهداشت محیط
- کارشناس بهداشت حرفه ای و ایمنی
- رابطان بهداشت خوابگاه‌ها

### وظایف واحد بهداشت محیط شامل:

#### الف- مسؤلیت نظارتی:

- نظارت شرایط بهداشتی خوابگاه‌ها از طریق کارشناسان بهداشت محیط و رابطین بهداشت
- بازدید دوره‌ای و نظارت بر بهداشت محل‌های توزیع غذا از جمله آشپزخانه و بوفه و ارائه گزارش به مسئولان دانشگاه
- بازدید دوره‌ای و نظارت بر وضعیت بهداشت اماکن عمومی دانشگاه از جمله خوابگاه، دانشکده، محوطه دانشگاه و ارائه گزارش به مسئولان دانشگاه
- بازدید از سالن‌های ورزشی و مسجد
- نظارت بر کارکرد نیروی خدماتی دانشگاه
- نظارت بر سمپاشی خوابگاه‌ها و ارائه راهکار جهت مبارزه و کنترل فیزیکی حشرات
- رسیدگی به شکایات بهداشتی

#### ب- مسؤلیت آموزش بهداشت:

- برگزاری سمینارهای آموزشی ویژه دانشجویان
- برگزاری کلاس‌های آموزش دوره‌ای بهداشت ویژه نیروی خدماتی و پرسنل آشپزخانه



- برگزاری کارگاه‌های آموزشی ویژه دانشجویان و رابطان بهداشتی
  - تهیه و توزیع پمفلت‌ها، بروشورها و پوستره‌های آموزش بهداشت
  - ارتباط با انجمن‌ها، نهادها، سازمان‌ها و سایر مراکز بهداشتی-درمانی
  - بررسی و شناسایی نیازهای آموزشی. بهداشتی دانشگاه و تهیه مواد آموزشی مرتبط
- زمان پذیرش:** شنبه تا چهارشنبه ۸ تا ۱۵

### ج-انجام آزمایشات دوره‌ای:

جهت اطمینان از بهداشتی بودن مواد غذایی تولید شده در آشپزخانه و آب مصرفی دانشگاه به صورت دوره‌ای، آزمایشات میکروبی شیمیایی بر روی آب‌های مصرفی انجام می‌گیرد و نتایج آن به مسئولان گزارش می‌شود.

## خدمات حمایتی

### واحد مددکاری اجتماعی

در این بخش با تکیه بر توانایی‌ها و استفاده از منابع موجود برای حل مشکل و یا رفع نیازهای آموزشی-اجتماعی دانشجویان اقدام می‌شود. خدمات دهنده: کارشناس مددکاری اجتماعی خدمات:

- بررسی و حل مسایل و مشکلات بهداشتی و درمانی مددجویان
  - شناسایی و ایجاد ارتباط حرفه‌ای با منابع مالی، اجتماعی، رفاهی و درمانی جهت کمک به حل مشکل اقتصادی مددجویان
  - راهنمایی و معرفی مددجویان مراجعه‌کننده جهت دریافت امکانات پزشکی و پیراپزشکی
- زمان پذیرش:** شنبه تا چهارشنبه ۸ تا ۱۹

## تیم پزشک معتمد:

تیم پزشک معتمد دانشگاه، متشکل از پزشکان معتمد و متخصص در رشته‌های مختلف پزشکی و مسئولیت رسیدگی و اعلام نظر در خصوص پرونده‌های آموزشی دانشجویان را به عهده دارند.

## خدمات تکمیلی مرکز بهداشت و درمان

۱- طرح غربالگری سلامت جسم ویژه دانشجویان مرکز بهداشت و درمان دانشگاه از مهر ماه ۱۳۹۲ اقدام به تشکیل پرونده سلامت برای دانشجویان جدیدالورود نموده که هدف از این طرح ارزیابی سلامت و کشف بیماری‌های احتمالی دانشجویان می‌باشد. لازم به ذکر است که طرح سلامت جسم و روان با اعلام برنامه زمانی برای هر گروه آموزشی در ضمن انجام امور روزمره مرکز انجام می‌پذیرد.

## ۲- طرح معاینات غربالگری سلامت ویژه اعضای هیأت علمی

با پیگیری‌های مرکز بهداشت و درمان دانشگاه از مهر ماه ۱۳۹۵ طرح سنجش سلامت اعضای هیأت علمی دانشگاه انجام می‌شود که هدف از این طرح ارزیابی سلامت و کشف بیماری‌های احتمالی اعضای هیأت علمی می‌باشد.

## ۳- اجرای طرح‌های پژوهشی مرتبط با معضلات سلامت جسم و بهداشت دانشجویان







# مرکز مشاوره

## معرفی مرکز

در جامعه امروزی، با توجه به سبک زندگی افراد، اهمیت مراجعه به روانشناس محسوس‌تر شده است. در همین راستا، مرکز مشاوره تلاش دارد تا با بهره‌گیری از مشاورین متخصص و روان‌شناسان مجرب خدماتی از قبیل موارد زیر را ارائه دهد:

۱. مشاوره انفرادی: اضطراب، افسردگی، وسواس، اعتیاد و...
۲. مشاوره گروهی: زوج درمانی و روابط والدین-فرزندان
۳. مشاوره پیش از ازدواج
۴. مشاوره تحصیلی و شغلی
۵. مشاوره تلفنی
۶. روانپزشکی
۷. روانسنجی
۸. آموزش
۹. پژوهش
۱۰. مددکاری اجتماعی

## واحدهای زیرمجموعه مرکز مشاوره

- **واحد مشاوره و روان‌درمانی** (ارایه خدمات در حیطه‌های فردی، گروهی، اجتماعی)
- **واحد روانپزشکی** (معاینات وضعیت روانی، تشخیص بالینی، دارودرمانی و پیگیری تغییرات روان‌شناختی)
- **واحد روانسنجی** (سنجش وضعیت روانی، ویژگی‌های شخصیتی و...)
- **واحد مددکاری اجتماعی** (پیگیری و همیاری دانشجویان در حیطه‌های سلامت روان و مرتبط با نهادهای اداری-آموزشی دانشگاه مانند پیگیری وضعیت تحصیلی دانشجویان)
- **واحد آموزشی** (آگاهی بخشی از مسائل روز روان‌شناختی به گروه‌های هدف (اساتید، کارکنان، دانشجویان) در

قالب برگزاری سمینار، همایش، کارگاه، بروشور و کتابچه  
و با عناوین مختلف)

■ **واحد پژوهشی** (همکاری با دانشجویان و حمایت  
از پژوهش‌گران حیطة‌های سلامت روان در طرح‌های  
پژوهشی)

## واحدهای تحت پوشش

### روان‌شناسان خوابگاه‌ها:

به منظور بهره‌مندی دانشجویان از خدمات مرکز مشاوره در ساعات غیراداری، مرکز مشاوره اقدام به استقرار روان‌شناس در خوابگاه‌های منتخب کرده‌است که طی ساعات و روزهای مشخص، در خوابگاه‌های قیدشده حاضر می‌شوند. دانشجویان گرامی برای اطلاع از ساعات حضور روان‌شناسان، نوبت‌گیری و نیز اطلاع از فهرست خوابگاه‌های تحت پوشش می‌توانند به سایت مرکز مشاوره مراجعه نمایند یا با مرکز تماس حاصل کنند و یا با همیار سلامت خوابگاه خود در ارتباط باشند.

### همیاران سلامت روان:

به منظور برقراری ارتباط مؤثر با تمامی اقشار دانشجویان، مرکز مشاوره رابطینی در خوابگاه‌ها مستقر کرده است تا ذیل موضوع سلامت روان، با شرح وظایف تعریف‌شده، به تحقق اهداف این مرکز کمک کنند؛ بدین ترتیب دانشجویان می‌توانند در زمینه‌هایی چون ارتباط با مرکز مشاوره، مشارکت در برنامه‌های مرکز، دریافت نوبت از دفتر روان‌شناسی خوابگاه، عضویت در کمیته همیاران، همکاری در فصول نشریه و کمک به ارتقای سلامت روان دانشجویان خوابگاهی، به این افراد مراجعه کنند.

## طرح‌های مرکز مشاوره

### کارنامه سلامت روان:

به منظور پیشگیری اولیه و نیز تسریع در روند درمان، مرکز مشاوره به صورت مستمر در قالب طرح کارنامه سلامت روان -ویژه دانشجویان جدیدالورود- به ارزیابی سلامت روان دانشجویان می‌پردازد. لازم به ذکر است: دانش‌آموختگی دانشجویان منوط به تکمیل کارنامه سلامت روان می‌باشد.

**اردوهای تفریحی آموزشی:** با حضور روان‌شناس

**برگزاری جلسات نقد فیلم و کتاب:** با حضور روان‌شناس

### نحوه مراجعه

دانشجویان جهت استفاده از خدمات مرکز مشاوره می‌توانند همه‌روزه (شنبه الی چهارشنبه) به صورت تلفنی یا حضوری از ساعت ۸-۱۵ برای دریافت نوبت اقدام کنند. لازم به ذکر است به منظور ارتقای کیفیت خدمات درمانی، در ابتدا مصاحبه اولیه (تشخیص زمینه مساله) توسط کارشناس واحد درمان انجام گرفته و سپس مراجع، به متخصص مربوطه ارجاع داده خواهد شد. مراجعینی که نیاز فوری به خدمات مشاوره‌ای داشته باشند با تایید مسئول پذیرش، در اولویت ویزیت روان‌شناس قرار می‌گیرند.

### ارتباط با ما

#### تارنمای مرکز مشاوره

تارنمای مرکز مشاوره جهت افزایش آگاهی‌های روان‌شناختی دانشجویان و دانشجویان به‌طور مستمر بروزرسانی می‌شود. دانشجویان می‌توانند با مراجعه به نشانی سایت دانشگاه، اهداف مرکز مشاوره، خدمات قابل ارائه و نیز کلیه اخبار و اطلاعیه‌ها دسترسی یابند.

مرکز مشاوره > معاونت دانشجویی > [www.modares.ac.ir](http://www.modares.ac.ir)



**نشانی و شماره تلفن**

ورودی جنوبی دانشگاه، خیابان سیندخت، کوچه شهرپور،  
پلاک ۷۷، طبقه چهارم، مرکز مشاوره  
تلفن‌ها: ۸۲۸۸۴۰۳۹ - ۸۲۸۸۴۰۴۰  
**رایانامه:** [counselingcentre@modares.ac.ir](mailto:counselingcentre@modares.ac.ir)







# مرکز تربیت بدنی

مرکز تربیت بدنی همگام با سایر بخش‌های دانشگاه و با توجه به نیازهای اجتماعی دانشجویان و با نگرش کلی بر مسایل برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌های درون و برون‌سازمانی، مطابق برنامه‌ها و سیاست مدیریت تربیت بدنی وزارت متبوع، فعالیت‌هایی را برای جذب و مشارکت دانشجویان در برنامه‌های ورزشی سازماندهی نموده است. ادارات زیر مجموعه مرکز تربیت بدنی عبارتند از: اداره ورزش آقایان، اداره ورزش بانوان، اداره تندرستی و مشاوره ورزشی.

## اداره ورزش آقایان و بانوان

### واحد ورزش‌های همگانی

این واحد عهده‌دار وظایف ذیل می‌باشد:

- برگزاری کلاس‌های آموزشی تکنیک و تاکتیک ورزش
- برگزاری کلاس‌های آموزش مربی‌گری رشته‌های مختلف ورزشی
- برگزاری اردوهای تفریحی و ورزشی
- برگزاری کلاس‌های آموزشی در خصوص داوری رشته‌های مختلف ورزشی
- برگزاری اردوهای تدارکاتی و آمادگی تیم‌های ورزشی
- تشکیل و راه‌اندازی و نظارت بر دفتر مشترک انجمن‌های ورزشی
- برگزاری انتخابات انجمن‌های ورزشی خوابگاه، دانشکده و دانشگاه
- برگزاری جلسات عمومی انجمن‌های ورزشی و انجمن‌های ورزشی تخصصی
- تصویب تقویم انجمن‌های ورزشی تخصصی
- نظارت بر اجرای برنامه‌های مصوب انجمن‌های ورزشی تخصصی
- برنامه‌ریزی اردوهای سبک و مفرح ورزشی
- برنامه‌ریزی و اجرای ورزش‌های صبحگاهی
- برنامه‌ریزی و توسعه اماکن ورزشی کم‌هزینه در محیط‌های خوابگاهی و دانشکده‌ها
- نیازسنجی برای کلاس‌های آموزشی - ورزشی
- تأمین مربی کلاس‌های آموزشی - ورزشی
- ارزیابی کلاس‌های آموزشی - ورزشی

## واحد فنی و مسابقات

این واحد عهده دار وظایف ذیل می باشد:

- برنامه ریزی و تنظیم تقویم ورزشی مسابقات درون دانشگاهی
- برنامه ریزی و سرپرستی تیم های ورزشی دانشگاه
- انتخاب اعضای تیم های اعزامی به مسابقات سراسری دانشجویان
- اجرای مسابقات برون دانشگاهی
- ارزیابی مسابقات درون دانشگاهی
- نظارت و اجرای تمرینات تیم های منتخب ورزشی دانشگاه
- اجرای مسابقات ورزشی درون خوابگاهی
- قدردانی از قهرمانان ورزشی
- تأمین کادر فنی مسابقات رشته های مختلف ورزشی درون دانشگاهی
- تأمین کادر فنی مسابقات رشته های مختلف ورزشی درون خوابگاهی

## اماکن و میادین ورزشی مرکز تربیت بدنی

**سالن اصلی:** این سالن جهت تمرینات و مسابقات رشته های والیبال، بسکتبال، هندبال، فوتبال، بدمینتون و... در نظر گرفته شده است. پشت دروازه ها دارای سکوی تماشاچیان و کل سالن دارای ضربه گیر می باشد. این سالن دارای زمین های ورزشی یاد شده در ابعاد استاندارد بوده و از لحاظ زیبایی و امکانات یکی از سالن های بسیار مناسب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

**سالن شطرنج:** این سالن با استفاده از اماکن لازم جهت تمرینات و همچنین برگزاری کلاس های آموزشی شطرنج جهت علاقمندان در نظر گرفته شده است. تیم شطرنج دانشگاه با استفاده از اساتید مجرب همواره یکی از رشته های مطرح در سطح ورزش دانشگاه ها بوده و در مسابقات مربوطه این تیم از حریفان مطرح و پر قدرت دیگر تیم ها به حساب می آید. این سالن دارای ۲۵ میز شطرنج و ساعت های مخصوص و همچنین تابلوهای آموزشی ویژه می باشد. این سالن علاوه بر

آموزش شطرنج جهت اجرای کلاس ها و کارگاه های آموزشی نیز تجهیز شده است.

**سالن تنیس روی میز:** این سالن با بهره گیری از میزهای مناسب، آماده سرویس دهی به دانشگاهیان می باشد.

**سالن ورزش های رزمی:** این سالن مجهز به تاتمی، کیسه بوکس و وسایل مورد نیاز ورزش های رزمی است.

**سالن کشتی:** این سالن مجهز به تشک استاندارد کشتی همراه با روکش استاندارد می باشد و برای تمرینات تیم های کشتی از محیطی مناسب و آرام برخوردار است.

**سالن بدنسازی:** در این سالن بیش از ۳۰ دستگاه و ۳ تن وزنه در اختیار استفاده کنندگان است.

هفت سالن ذکر شده در مجموعه ورزشی دانشگاه واقع در ضلع جنوب غربی ساختمان امور دانشجویی و سلف سرویس قرار گرفته و دارای امکانات بهداشتی نظیر دوش، رختکن و سرویس بهداشتی جهت هر سالن به صورت مجزا می باشد.

**استخر پردیس مرکزی:** این استخر در ابعاد ۲۵×۱۲/۵، سونای خشک و بخار، جکوزی، استخر کودکان، سالن بدن سازی، بوفه و سرویس های بهداشتی و دوش و رختکن می باشد. این استخر در سال ۱۳۹۶ به بهره برداری رسید.

**زمین چمن دانشکده کشاورزی:** این زمین با توجه به فضا و امکانات در دانشکده کشاورزی واقع در اتوبان تهران - کرج، بلوار پیکان شهر قرار گرفته و مناسب برای رشته های فوتبال و هاکی است.

**استخر دانشکده کشاورزی (طلایه):** این استخر سرپوشیده ۲۵×۱۲/۵ با امکانات سونا و جکوزی و سرویس های بهداشتی مناسب، در سال ۱۳۸۹ به بهره برداری رسید.

**سالن ورزشی بانوان:** با توجه به سیاست های مرکز تربیت بدنی در راستای توسعه فضاهای ورزشی و مشارکت بیشتر بانوان دانشگاه، سالن ویژه بانوان با امکانات مناسب در حال ساخت می باشد.

## اداره تندرستی و مشاوره ورزشی

### واحد تندرستی

این واحد با هدف ارتقای سطح تندرستی و آمادگی جسمانی

مراجعه در سال ۱۳۸۵ تأسیس شد. تجهیزات این واحد شامل تردمیل باشگاهی، دوچرخه‌های ثابت، دستگاه تشخیص ترکیب بدنی و دوچرخه‌های تست‌های هوازی و بی‌هوازی مونارک والپتیکال می‌باشد و توجه به درصد چربی زیر پوستی و سطح آمادگی جسمانی اقدام به اجرای برنامه‌های تمرینی ویژه برای افراد می‌نماید و آنان را به منظور دسترسی به وزن ایده‌آل و آمادگی جسمانی مورد نظر کمک می‌کند.

همکاری با دانشجویان و پژوهشگران دانشگاه جهت اجرای پایان‌نامه‌ها و طرح‌های تحقیقاتی از دیگر برنامه‌های این واحد است.

### واحد مشاوره ورزشی

بی‌شک تندرستی مهم‌ترین سرمایه انسان است. امروزه نقش ورزش و تغذیه صحیح در کاهش ناهنجاری‌ها و مشکلات جسمی و روانی به اثبات رسیده است. از این رو باید در بهبود شیوه زندگی جهت ارتقای سطح سلامتی از این دو علم بهره گرفت.

در این واحد بخش‌های حرکات اصلاحی و درمانی، بازتوانی ورزشی و تغذیه فعال می‌باشد.

خدماتی که در این واحد ارائه می‌شوند عبارتند از:

- شناسایی و پیشگیری مشکلات اسکلتی و عضلانی و ارائه مشاوره‌های متناسب با آن.
- سنجش آمادگی جسمانی و ترکیب بدنی و مشاوره برای حفظ و ارتقای سطح آمادگی جسمانی.
- پیشگیری از بروز ناهنجاری‌های عضلانی نامطلوب بدنی با ارائه برنامه
- مشاوره تغذیه و مکمل‌های تغذیه‌ای، کنترل وزن و تناسب اندام
- تغذیه و رژیم درمانی در بیماری‌های مختلف و مکمل‌های تغذیه‌ای
- تغذیه ورزشی (تغذیه در دوران تمرین و آماده‌سازی و مسابقات رشته‌های ورزشی)

## طرح پایش سلامت دانشجویان ورودی جدید

با این طرح کلیه دانشجویان ورودی جدید تحت پوشش قرار گرفته و با برنامه‌ریزی مدون و بهره‌گیری از نیروهای متخصص موجود در اداره تندرستی و مشاوره ورزشی اقدام به ارزیابی وضعیت جسمانی دانشجویان می‌نمایند تا ضمن آگاهی آنها از وضعیت جسمانی خود نسبت به انجام مشاوره ورزشی و ارایه برنامه‌های اصلاحی، تمرینات ویژه و فعالیت‌های جسمانی مرتبط، نسبت به تقویت ضعف‌های جسمانی و اصلاح ناهنجاری‌های بدنی احتمالی اقدام شود تا در نهایت پس از ارزیابی‌های مرحله‌ای در طول دوران تحصیل و انجام اقدامات لازم بتوان جهت حفظ و ارتقای سلامت آنها اقدام نمود.

به‌طور کلی هدف از ارزیابی دانشجویان در مراکز تندرستی و مشاوره ورزشی، در مرحله اول آگاه کردن دانشجویان از وضعیت بدنی خود بر اساس شاخص‌های فیزیولوژیک، ساختار اسکلتی و قامتی و نیز معیارهای آمادگی جسمانی می‌باشد و در مرحله بعد، پیشنهادات لازم بر اساس نتایج حاصله از ارزیابی است که متناسب با شرایط موجود هر فرد ارایه می‌شود. در نهایت تلاش بر این است که مجموعه این اقدامات بتواند به عنوان عامل انگیزشی، دانشجویان را ترغیب به انجام فعالیت بدنی برای تقویت قوای جسمانی و اصلاح ضعف‌های ناشی از فقر حرکتی نماید.

اداره تندرستی و مشاوره ورزشی در راستای طرح پایش سلامت دانشجویان ورودی جدید به ارزیابی ناهنجاری‌های اسکلتی و شاخص‌های وابسته به سلامت جسمانی و حرکات اصلاحی می‌پردازد.



## مرحله اول

۱

تکمیل پرسشنامه آمادگی برای شروع فعالیت بدنی و اخذ رضایت‌نامه برای ارزیابی

## مرحله دوم

۲

آنالیز ترکیب بدنی و ثبت نتایج در کاربرگ مربوطه

## مرحله سوم

۳

ارزیابی ساختار اسکلتی قامتی با استفاده از صفحه شطرنجی و ثبت نتایج در کاربرگ مربوطه

## مرحله چهارم

۴

انجام آزمون‌های عملی آمادگی جسمانی



## سرویس دوچرخه‌های اشتراکی هوشمند بیدود





### بیدود چیست؟

بیدود یک سرویس اشتراک گذاری دوچرخه است که به کاربر خود این امکان را می‌دهد که از دوچرخه با ترکیب نوآوری و فناوری تازه معرفی شده ی اینترنت اشیا استفاده کرده و سفرهای شهری خود را با سهولت انجام دهد.

با بیدود، خود را در دنیایی تصور کنید که به راحتی می‌توانید در سفرهای کوتاه شهری، از دوچرخه استفاده و در مقصد خود بیدود را پارک کنید.

دانشجوی محترم؛ از امروز می‌توانید جهت تردد در دانشگاه از دوچرخه‌های اشتراکی هوشمند "بیدود" استفاده نمایید.

محل استقرار و ثبت نام: درب‌های اصلی دانشگاه

-  ۱ اپلیکیشن رو دانلود کنید
-  ۲ ثبت نام کنید
-  ۳ دوچرخه رو پیدا کنید
-  ۴ با اپلیکیشن قفل دوچرخه رو باز کنید
-  ۵ از دوچرخه سواری لذت ببرید  
به محل کار، دانشگاه، منزل و ...
-  ۶ در پایان قفل رو ببندید



**مدیریت  
دانشجویان  
شاهد و ایثارگر**

## مدیریت شاهد و ایثارگر

هر شهید پرچمی از استقلال و شرف این ملت است و جانبازان و آزادگان سرافراز، اسطوره‌های شرف و فضیلت هستند و اعتلای همه جانبه آنان «فرض حیات انقلاب» و تضمین امکان باز تولید مستمر نظام و ارکان و مقومات آن است. ادای حق عظیم شهیدان و ایثارگران و خانواده‌های معظم آنان، که سبب حیات و عزت و سربلندی ایران اسلامی هستند، جز با معرفت و عمل به تکالیف انقلابی توسط همه آحاد و اقشار جامعه میسر نیست. به امید آنکه معرفت به رتبه والای شهادت و ایثار و پایبندی به لوازم این ارزش بزرگ اسلامی به گونه‌ای باشد که حیات جاودانه و حضور دائم شهیدان در عرصه زندگی جامعه احساس شود. ایثارگران و شهیدان و خانواده‌های آنان در قله عزت و حرمت قرار گرفته و نماد پاسداری از انقلاب باشند. فضای جامعه آکنده از عطر شهادت و ایثار باشد و شهادت رفیع ترین مرتبه بندگی و سرچشمه خوبی‌ها و فضیلت‌ها تلقی گردد و فرزندان شاهد و ایثارگر در اداره امور جامعه و حمل بار امانت و پاسداری از میراث عزت و راه و رسم فداکاری توانا و میدان‌دار اصلی باشند.

این مدیریت از ابتدای تأسیس دانشگاه تربیت مدرس به ارائه خدمات علمی، آموزشی و فرهنگی برای دانشجویان معزز خانواده شاهد و ایثارگر پرداخته است و در راستای نیل به آرمان‌های مقدس جمهوری اسلامی و اهداف عالی نظام برای ارتقای علمی و فرهنگی دانشجویان شاهد و ایثارگر، با همکاری بنیاد شهید و امور ایثارگران و وزارتخانه‌های علوم، و بهداشت، طرح‌ها و برنامه‌های مختلفی را به اجرا در آورده است. مهم‌ترین رویکردهای این مدیریت جنبه‌های ذیل را در بر می‌گیرد:

## امور فرهنگی

امروزه فعالیت‌های فرهنگی و هنری جای خود را بین سایر فعالیت‌های آموزشی باز کرده است. هر جایی که نامی از علم‌آموزی به میان می‌آید در کنار آن توجه به مقوله فرهنگ هم ضروری به نظر می‌رسد. خوشبختانه در کشور ما چند

سالی است که به صورت جدی به این مسأله توجه شده و فعالیت‌های فرهنگی هنری به عنوان یک مکمل لازم و ضروری در کنار سایر فعالیت‌ها خودنمایی می‌کند. در این مدیریت نیز به ویژه فعالیت‌های فرهنگی جایگاه خاص خود را دارد. طی سنوات گذشته مدیریت شاهد و ایثارگر دانشگاه با همکاری بسیار خوب و همیاری صمیمانه دانشجویان و کمک مسؤولان مربوطه و اساتید محترم برنامه‌ها و فعالیت‌های خوبی را به اجرا درآورده است که نگاهی گذرا و هر چند کلی به آنها می‌تواند مؤید این امر باشد.

- شناسایی دانشجویان شاهد و ایثارگر از بدو ورود به دانشگاه و ارائه راهنمایی‌های لازم و تشریح خدمات
- همکاری با دانشگاه در برگزاری یادواره‌های شهدا، سالگرد شهدای گمنام، هفته دفاع مقدس، هفته بسیج و برنامه‌های متنوع و مختلفی که به فراخور مناسبت‌های خاص انجام می‌گیرد و امید است که این قبیل اقدامات بتواند در احیای فرهنگ ایثار در جامعه ما نقشی هر چند کوچک ایفا نماید.
- بزرگداشت یاد و راه شهدای دانشگاه و تجلیل از خانواده‌های معزز آنان
- برگزاری مسابقات کتابخوانی، که خود زمینه مناسبی برای پژوهش دانشجویان در باب شهدا و آرمان‌های آنها می‌باشد
- برگزاری جلسات مختلف با مسؤولین دانشگاه در مورد طرح و برنامه‌ریزی فعالیت‌های فرهنگی- هنری در مناسبت‌های مختلف
- تجلیل از دانشجویان شاهد و ایثارگر نمونه در دانشگاه و تقدیر از دانش‌آموختگان برتر
- برگزاری اردوهای مذهبی- فرهنگی- تفریحی
- برگزاری مسابقات ورزشی

## امور آموزشی

بحث آموزش یکی از مباحثی است که نیاز به برنامه‌ریزی و پیگیری دارد. از این رو مدیریت امور دانشجویان شاهد

و ایثارگر، تلاش در جهت ارتقای سطح علمی دانشجویان شاهد و ایثارگر و رفع موانع و مشکلات آموزشی - تحصیلی آنها را دارد. این واحد در نظر دارد گام به گام با دانشجویان شاهد و ایثارگر هم‌قدم شده و هر دانشجو که با مشکل آموزشی - تحصیلی مواجه می‌شود، با مراجعه به دفتر امور دانشجویان شاهد و ایثارگر و با راهنمایی‌های این قسمت بتواند راهکار مناسبی جهت حل مشکل آموزشی خود بیابد.

### طرح استاد مشاور

این طرح باهدف بهبود و ارتقای سطح علمی دانشجویان شاهد و ایثارگر در تاریخ ۷۹/۵/۱۸ به کلیه دانشگاه‌های کشور ابلاغ شد. براساس این طرح یک نفر از اساتید مجرب هم‌رشته دانشجو به عنوان استاد مشاور انتخاب می‌شود تا در زمینه حل مشکلات آموزشی دانشجو همکاری نماید.

### برگزاری کلاس‌های تک درس

به منظور ایجاد تسهیلات لازم جهت ارتقای سطح کیفی آموزش در بین دانشجویان معزز شاهد و ایثارگر، دستورالعمل مربوط به شرایط و نحوه برگزاری کلاس‌های درسی به تصویب رسیده است تا کلاس‌های مربوطه برای دانشجویان متقاضی برگزار شود.

### برگزاری کلاس‌های تقویت بنیه علمی - فوق برنامه

هدف از تشکیل کلاس تقویتی و گروه درسی، ارتقای در سطح علمی دانشجویان شاهد و ایثارگر است. در صورتی که دانشجویان عزیز نیاز به برگزاری کلاس‌های مذکور داشتند می‌بایست در ابتدای ترم اقدام نمایند. کلاس‌های آمادگی برای آزمون تافل، مقاله نویسی به زبان انگلیسی، آموزش مجموعه Office، آموزش Photoshop، آموزش SPSS، آموزش MATLAB و... از برنامه‌های این بخش هستند.

## پیگیری مستمر وضعیت آموزشی

پیگیری مستمر وضعیت آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر و پایش میزان پیشرفت و یافت تحصیلی آنها و آرایه راهنمایی و در صورت لزوم، معرفی به دانشجویان یا اساتید هم‌رشته جهت کمک به بهبود وضعیت تحصیلی دانشجویان از برنامه‌های این بخش هستند.

## کانون علمی- فرهنگی ایثار

معاونت دانشجویی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با همکاری معاونت فرهنگی بنیاد شهید و امور ایثارگران در راستای اجرای رسالت خود که همانا ارتقا منزلت اجتماعی و خودباوری دانشجویان شاهد و ایثارگر است، به منظور اجرایی شدن شعار هویت‌مداری جمعی، آیین‌نامه تشکیل کانون ایثار دانشجویان شاهد و ایثارگر در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی را تهیه کرده است. لازم به ذکر است فعالیت‌های کانون در بخش‌های زیر می‌باشد:

الف- بخش علمی

انجمن مخترعین و مبتکرین

انجمن علمی- پژوهشی

انجمن کارآفرینی

ب- بخش فرهنگی

انجمن قرآن و عترت

انجمن ادبی و عترت

انجمن تربیت بدنی و امور ورزشی

انجمن مراسمات اردوهای علمی- فرهنگی

ج- بخش اجرایی

واحد آموزش

واحد روابط عمومی و نشریات

# صندوق قرض الحسنه معاونت دانشجویی

این صندوق فعالیت خود را از سال ۱۳۶۷ به منظور تأمین بخشی از هزینه‌های دانشجویان مشغول به تحصیل و ایجاد تسهیلات رفاهی برای آنان آغاز کرد. وام‌هایی که دانشجویان مشغول به تحصیل (فقط دانشجویان روزانه) می‌توانند از صندوق قرض الحسنه معاونت دانشجویی با نظر معاون دانشجویی در سال جاری (۱۳۹۶) استفاده کنند به شرح زیر است:

**الف:** وام عادی - ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال

**ب:** وام ضروری - تا سقف ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال با نظر معاون دانشجویی.

**ج:** وام معالجه پزشکی - ۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال با ارایه صورتحساب بیمارستان و یا قبض رسید صندوق مربوط به هزینه‌های پزشکی.

**د:** وام ازدواج - ۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال با ارایه کپی شناسنامه خود و همسر و کپی عقدنامه (تاریخ عقدنامه ۶ ماه بیشتر نگذشته باشد)

اقساط وام ۱۰ ماهه است که دانشجو به محض دریافت وام از ماه بعد موظف به پرداخت اقساط است. در صورت دانش‌آموختگی زودتر از مدت زمان فوق مانده وام به صورت یک جا باید تسویه شود.



# شورای انضباطی دانشجویان

## شورای انضباطی

شورای انضباطی دانشگاه یکی از زیرمجموعه‌های معاونت دانشجویی است. ریاست آن بر عهده معاون دانشجویی دانشگاه است و پاسداری از جایگاه رفیع دانشگاه و کمک به سالم نگهداشتن محیط‌های آموزشی و پژوهشی و تأمین حقوق عمومی دانشگاهیان از طریق ترغیب دانشجویان به حفظ شأن و کرامت دانشجویی و مقابله با بی‌نظمی و رعایت حقوق فردی و اجتماعی دیگران از مهم‌ترین اهداف این شورا محسوب می‌شود. بدیهی است شیوه‌های مواجهه صحیح و عالمانه با تخلفات دانشجویی و رعایت تقوی در رسیدگی به امور آنان و تصمیم‌گیری جزو اصول اساسی و خدشه‌ناپذیر شورای انضباطی تلقی می‌شود.

## وظایف شورای انضباطی

با یک تجزیه و تحلیل درست و منطقی از اهداف و عملکرد شورای انضباطی می‌توان به این نتیجه رسید که شورای انضباطی بیشتر نهادی فرهنگی است تا نهادی تنبیهی، حتی واژه تنبیه نیز به معنای هوشیار کردن فرد نسبت به خطایی است که انجام داده و هدف اصلی این است که فرد خاطی متوجه اشتباه خود شود.

با توجه به قداست علم و اخلاق و محیط‌های آموزشی و پژوهشی در شرع مبین و حکومت اسلامی و ضرورت دفاع و حراست از حقوق عمومی، دانشجویان عزیز مکلف و موظف هستند که در طول زمان تحصیل و در هر محیط اعم از دانشگاه و خارج از دانشگاه از ارتکاب هر عمل که خلاف شئونات و جایگاه دانشجو اعم از دانشجوی داخل یا خارج یا وابسته باشد، خودداری کنند. در غیر این صورت براساس مفاد آیین‌نامه شورای انضباطی با ایشان رفتار خواهد شد.

## ترکیب اعضای شورای انضباطی

### الف- اعضای شورای بدوی:

۱. معاون دانشجویی (رییس شورای بدوی)
۲. یک نفر عضو هیأت علمی از دانشکده حقوق
۳. یک نفر عضو هیأت علمی به انتخاب شورای دانشگاه
۴. دو نفر دانشجوی دانشگاه به انتخاب شورای فرهنگی
۵. دبیر شورای انضباطی بدوی دانشگاه به پیشنهاد رییس شورا بدوی و حکم رییس دانشگاه، بدون داشتن حق رأی

### ب- اعضای شورای انضباطی تجدید نظر دانشگاه:

۱. رییس دانشگاه (رییس شورای تجدید نظر)
۲. مسئول دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه
۳. معاون دانشجویی دانشگاه (دبیر شورای تجدید نظر)
۴. معاون فرهنگی و اجتماعی به عنوان عضو
۵. یک نفر عضو هیأت علمی به انتخاب شورای دانشگاه (غیر از اعضای شورای بدوی)
۶. یک نفر دانشجوی دانشگاه به انتخاب شورای فرهنگی دانشگاه (غیر از اعضای شورای بدوی)

## حدود اختیارات شورای انضباطی دانشگاه

- رسیدگی به جرایم عمومی دانشجویان مانند تهدید، توهین، ضرب و جرح، فحاشی و ...
- رسیدگی به تخلفات آموزشی و اداری مثل تقلب در امتحان، اخلال در نظم خوابگاه‌ها، تجمعات غیرقانونی و بدون مجوز و ...
- تخلفات اخلاقی استعمال مواد اعتیادآور و ...
- تخلفات سیاسی

## تنبیها

تنبیهاتی که با حکم شورای انضباطی دانشگاه نسبت به دانشجویان می‌تواند اعمال شود از دامنه وسیعی (از تذکر

شفاهی تا اخراج) را شامل می‌شود.

## فرایند شکایت و بررسی پرونده دانشجو در شورای انضباطی

۱. دریافت شکایت یا گزارش درباره دانشجو
۲. تشکیل پرونده
۳. ارجاع پرونده به دبیر شورای انضباطی
۴. بررسی پرونده و مستندات توسط دبیر شورا
۵. در صورت کفایت مستندات، دعوت از دانشجو جهت تفهیم اتهام و اخذ توضیحات کتبی
۶. طرح پرونده در شورای بدوی انضباطی
۷. رسیدگی به پرونده دانشجو در شورای بدوی انضباطی
۸. صدور رأی توسط شورای بدوی انضباطی
۹. ثبت رأی شورا در پرونده دانشجو
۱۰. ابلاغ حکم به دانشجو
۱۱. ارجاع پرونده به شورای تجدید نظر در صورت تجدید نظرخواهی دانشجو
۱۲. رسیدگی به پرونده در شورای تجدید نظر
۱۳. صدور رأی توسط اعضای شورای تجدید نظر
۱۴. ابلاغ حکم به دانشجو

## لیست شماره تلفن‌های ضروری دانشگاه

### شماره داخلی +۸۲۸۸

شماره تلفن داخلی	عنوان
۲۰۰۵	دفتر رییس دانشگاه
۲۰۱۳	دفتر معاون دانشجویی
۳۱۲۹	مدیریت دانشجویی
۴۱۲۰-۲۰۰۲	مدیریت حراست
۳۲۸۷	مدیریت آموزش دانشگاه
۳۰۱۹-۳۱۹۰	مدیریت فرهنگی و اجتماعی
۳۱۲۵	نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری
۳۱۷۷-۳۲۸۶	اداره خوابگاه‌ها
۳۸۵۴-۳۸۵۳	مرکز بهداشت، درمان و مشاوره
۳۱۷۸	مدیریت تربیت بدنی
۳۱۱۲	مدیریت دانشجویان شاهد و ایثارگر
۳۰۵۰	آتش نشانی
۳۲۶۰	فروشگاه مرکزی دانشگاه
۳۲۵۶	تأسیسات
۳۲۵۵	انتشارات
۳۲۳۲	انتظامات ورودی جنوب
۳۲۱۰	مدیریت امور اداری
۳۱۰۸-۳۱۸۸	مدیریت روابط عمومی
۴۰۳۰	اورژانس و فوریت‌های پزشکی







دانشگاه تربیت مدرس  
معاونت دانشجویی

مهر ۱۳۹۷

کانال خبری  
معاونت دانشجویی  
دانشگاه تربیت مدرس



@TMUStudentAffair