

دانشگاه تربیت مدرس



معاونت دانشجویی

آشنایی با مراکز و اداره‌های

حوزه معاونت دانشجویی

دانشگاه تربیت مدرس

مهر ۱۳۹۵

به نام خداوند جان و خرد

فهرست

- ۱ | اداره خدمات دانشجویی
- ۷ | اداره خوابگاه‌های دانشجویی
- ۲۱ | اداره تغذیه
- ۲۹ | مرکز بهداشت و درمان
- ۳۷ | مرکز مشاوره
- ۴۳ | مرکز تربیت بدنی
- ۵۳ | مدیریت دانشجویان شاهد و ایثارگر

نام کتاب: آشنایی با مراکز و ادارات معاونت دانشجویی
صاحب امتیاز: معاونت دانشجویی دانشگاه تربیت مدرس
شمارگان: ۲۰۰۰ نسخه
نوبت چاپ: اول، مهر ۱۳۹۵
مدیر ناظر طرح: دکتر محمد رضا اصلاحچی
گردآوری و ویرایش: مرضیه لطیفی ممقانی، ابراهیم فلاح
طراح گرافیک: کورش عنبری

با تشکر فراوان از تمامی همکاران معاونت دانشجویی که در گردآوری این دفترچه تلاش کردند.



**اداره
خدمات
دانشجویی**

اهم فعالیت و خدماتی که این اداره جهت رفاه حال دانشجویان گرامی ارائه می‌نماید به شرح ذیل است:

- تشکیل پرونده دانشجویی برای کلیه پذیرفته شدگان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری (آزاد، بورسیه و مأمور به تحصیل از دانشگاه‌ها و سازمان‌های مختلف)

- پرداخت وام‌های دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی شامل وام تحصیلی، مسکن، وام ضروری، ودیعه مسکن، وام‌های مختص وزارت علوم (وام مبتکر، موارد خاص، قهرمان ورزشی، وام شهریه شبانه، وام حج)، وام ویژه دانشجویان دکتری و وام بنیاد علوی است.

- تشکیل پرونده متقاضیان بورسیه، دانشجویان وزارت خانه‌های علوم و بهداشت

- پرداخت کار دانشجویی به دانشجویان در حوزه معاونت دانشجویی شامل اداره خوابگاه‌ها، مرکز تربیت بدنی، مرکز بهداشت، اداره تغذیه، مرکز کامپیوتر، اداره اموال خوابگاه‌ها و اداره خدمات دانشجویی است.

- تسهیلات بیمه

- امور مربوط به فارغ التحصیلان

- تسویه حساب دانشجویان

- نظارت بر مراکز رفاهی دانشجویان

- صندوق قرض الحسنه امور دانشجویی

- انتخاب دانشجوی نمونه

- انتخابات شورای صنفی دانشجویان

چکیده‌ای از شرایط و مقررات دریافت وام تحصیلی

- عدم بضاعت مالی

- انجام تسویه حساب با مقطع تحصیلی قبلی و اطمینان از اعلام فارغ التحصیلی مقطع قبلی به صندوق رفاه دانشجویان وزارت متبوع

- عدم اشتغال به کاری که مستلزم دریافت اجرت باشد.

- ثبت نام در حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق مقررات آموزشی (به عنوان دانشجوی تمام وقت)

- مشروط نبودن در دو نیمسال قبل (دانشجویان ورودی جدید در نیمسال اول و دوم تحصیل بدون احتساب معدل وام دریافت می‌نمایند).

- سپردن تعهد محضری با ضامن رسمی و پیمانی دارای حکم کارگزینی. برای تعهد محضری وزارت بهداشت ضامن قراردادی، جواز کسب یا بازنشسته هم پذیرفته می‌شود.

- تذکر: چنانچه دانشجو در ترمی از وام استفاده ننماید فقط در ترم‌های باقیمانده دوره تحصیلی مجاز می‌تواند از وام تحصیلی استفاده کند.

- وام تحصیلی به ۶۰ درصد از دانشجویان وزارت علوم و ۱۰۰٪ دانشجویان وزارت بهداشت و به مدت ۹/۵ ماه در سال تعلق می‌گیرد. در ضمن مدت استفاده از وام برای دانشجویان دکتری ۸ نیمسال و برای دانشجویان کارشناسی ارشد ۴ نیمسال است.

چکیده‌ای از مقررات وام ضروری

- وام ضروری وزارت علوم به دانشجویانی که در موارد ذیل با مشکل مالی مواجه می‌شوند ارائه می‌شود: وقوع رویدادهایی نظیر زلزله، سیل، آتش‌سوزی و ...، تصادف، فوت یکی از بستگان درجه یک، بیماری، خرید عینک طبی، پیش‌پرداخت مسکن استیجاری، هزینه پایان‌نامه تحصیلی و خرید لوازم کمک آموزشی.

- وام ضروری وزارت بهداشت به کلیه دانشجویان درخواست‌کننده تعلق می‌گیرد.

- وام مذکور برای هر رویداد، در طول تحصیل یک نوبت و حداکثر تا ۶ ماه پس از وقوع رویداد در مقابل ارائه مدارک مستدل تعلق می‌گیرد.

حداکثر مدت استفاده از وام‌های ضروری برای دانشجویان (وزارت علوم) کارشناسی‌ارشد ناپیوسته دوبار در طی ۴

نیمسال تحصیلی اول و برای دانشجویان دکتری (وزارت علوم) دوبار در طی ۸ نیمسال تحصیلی اول است. وام ضروری فقط یک بار برای دانشجویان وزارت بهداشت پرداخت می‌شود. - سپردن سند تعهد با ضامن معتبر برای استفاده از این وام نیز الزامی است. - ارائه کپی کارت ملی نیز سایر از موارد الزامی است.

چکیده‌ای از مقررات وام ودیعه مسکن

- به منظور کمک به دانشجویان متأهل دوره روزانه فاقد خوابگاه متأهلی، ودیعه مسکن به دانشجویان دوره‌های مختلف تحصیلی در مقابل ارائه اجاره‌نامه رسمی تعلق خواهد گرفت.

- دانشجویانی که از وام ودیعه مسکن استفاده نموده‌اند لازم است پس از فراغت از تحصیل و قبل از صدور دفترچه اقساط سایر وام‌ها، مبلغ ودیعه مسکن دریافتی را یک جا واریز و فیش آن را برای تسویه حساب به امور دانشجویی ارائه نمایند. اعاده ودیعه مسکن به صندوق شامل جانبازان، از کارافتادگان و وراث (شهدا و فوت‌شدگان) نیز می‌شود.

وام ضروری دانشجویان مبتکر

این وام به دانشجویان (وزارت علوم) مبتکر که حائز شرایط دریافت وام باشند و این مساله به تأیید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران، دبیرخانه جشنواره خوارزمی، جشنواره جوان خوارزمی یا معاونت پژوهشی دانشگاه رسیده باشد تعلق می‌گیرد.

تسهیلات رفاهی دانشجویان قهرمان ورزشی

به دانشجویان (وزارت علوم) قهرمان ورزشی دانشگاه‌های کشور نفرت اول تا سوم با تأیید اداره کل تربیت بدنی دانشگاه یا اداره کل تربیت بدنی وزارت متبوع، در مقاطع کارشناسی ارشد ناپوسته و دکتری تخصصی سه برابر سقف مجاز وام ضروری تعلق می‌گیرد.

مدارک درخواست وام

- (الف)
- اصل و تصویر سند تعهد محضری به همراه فتوکپی حکم کارگزینی رسمی - پیمانی
- تکمیل فرم مخصوص
- ارائه شماره حساب تجارت کارت (نزد بانک تجارت دانشگاه)
- کپی کارت ملی
- (ب) وام ودیعه مسکن
- مدارک مذکور در بند الف به علاوه:
- اصل و تصویر اجاره‌نامه مسکن
- کپی ۴ صفحه اول عقدنامه
- کپی شناسنامه همسر (صفحه اول و دوم)

شرایط بهره‌مندی از بیمه خدمات درمانی

- دانشجویان غیرایرانی به اداره خدمات دانشجویی مراجعه و با ارائه مدارک لازم، دفترچه دریافت می‌نمایند.
- مدارک لازم: فتوکپی پاسپورت، فتوکپی کارت اقامت، فرم تکمیل شده، عکس.
- دانشجویان ایرانی با مراجعه به سایت سازمان بیمه سلامت ایران www.bimehsalamat.ir می‌توانند نسبت به تهیه دفترچه بیمه سلامت ایرانیان اقدام نمایند.

چکیده‌ای از مقررات تسویه حساب دانشجویان

- دانشجویان بورسیه، شاغل و مامور به تحصیل کل بدهی دوران تحصیل را یک جا باید به حساب صندوق رفاه دانشجویان پرداخت نمایند.
- دانشجویان آزاد در صورت تمایل به تقسیط بدهی باید ۱۰ درصد از کل بدهی را به حساب صندوق رفاه دانشجویان پرداخت نمایند.
- دانشجویان بلافاصله بعد از دفاع از پایان‌نامه باید برای

تسویه حساب به اداره خدمات دانشجویی مراجعه نمایند. دانشجویان انصرافی و اخراجی، کل بدهی همان مقطع را باید یکجا پرداخت نمایند.

- دانشجویانی که در حین تحصیل از وام ودیعه مسکن استفاده می‌نمایند باید مبلغ ودیعه را حداکثر ۲ ماه پس از پایان تحصیل به حساب صندوق رفاه دانشجویان واریز نمایند.

- دانشجویانی که در طول تحصیل از خوابگاه استفاده نمایند باید اجاره‌بهای خوابگاه را در هر ترم یک‌جا تسویه نمایند.

- کلیه وام‌ها و بدهی دانشجویان وزارت بهداشت بدون پرداخت هزینه قسط‌بندی می‌شود (با تعهد محضری) در ضمن دانشجویان دانشکده پزشکی باید در هر مقطع تحصیلی تعهد محضری جدید ارائه دهند.

اداره خوابگاه‌های دانشجویی

شیوه‌نامه سکونت در خوابگاه‌های دانشجویی

(از سکونت تا تسویه حساب)

خوابگاه از امکانات رفاهی دانشگاه محسوب می‌شود که دانشجوی طبق ضوابط و شرایط تعیین شده به صورت فردی یا گروهی قسمتی از اوقات فراغت و استراحت خود را در آنجا سپری می‌نماید و در هنگام سکونت ضمن رعایت حقوق دیگران و مقررات خوابگاه‌ها از خدمات دانشگاه در حد امکانات موجود استفاده می‌نماید. دانشجویان برای سکونت در خوابگاه‌های دانشجویی این دانشگاه موظف هستند کلیه قوانین و مقررات خوابگاهی را از طریق پرتال معاونت دانشجویی مطالعه کرده و در ابتدای ورود به خوابگاه نسبت به تکمیل برگه تعهدات اقدام نمایند تا در زمان فارغ التحصیلی و در سایر موارد دچار مشکل نشوند.

وظایف اداره خوابگاه‌ها

اجرای مقررات عمومی صندوق رفاه وزارت علوم، مصوبات هیات رئیسه دانشگاه در خصوص مقررات خوابگاهی و نظارت بر رعایت قوانین و مقررات عمومی، بخشی از وظایف اداره امور خوابگاه‌ها محسوب می‌شود. ارائه برخی خدمات از جمله اینترنت خوابگاه‌ها بر عهده معاونت پژوهشی دانشگاه و تامین سرویس ایاب ذهاب بر عهده اداره نقلیه دانشگاه می‌باشد.

یادآوری مهم

اداره خوابگاه‌ها با رعایت مراتب اداری موضوع محدودیت خوابگاه‌های مجردی و متأهلی را به منظور درج در دفترچه سازمان سنجش و نیز در پرتال دانشگاه اعلام نموده است.

الف) خوابگاه مجردی برادران و خواهران نحوه ثبت نام

- همزمان با ثبت نام آموزشی از متقاضیان واجد شرایط سکونت در خوابگاه به صورت الکترونیکی ثبت نام می‌شود و پس از امتیازبندی و تعیین اولویت و هم‌چنین با در نظر گرفتن ظرفیت موجود اسکان، نتیجه آن قبل از شروع کلاس‌ها در پرتال معاونت دانشجویی دانشگاه اعلام می‌گردد.

دانشجویانی که پس از اعلام امتیازبندی واجدین شرایط سکونت برای ثبت نام آموزشی مراجعه می‌نمایند طبق مقررات در لیست انتظار قرار خواهند گرفت.

تذکر: برگزیدگان علمی و استعدادهای درخشان در صورتی که در هنگام ثبت نام الکترونیکی وضعیت ایشان در سیستم گلستان مشخص شده باشد، از بالاترین امتیاز اسکان برخوردار خواهند بود.

مدارک لازم ویژه دانشجویانی که اسامی ایشان برای سکونت در خوابگاه‌ها اعلام می‌شود:

- ۱- یک قطعه عکس
- ۲- ارائه سند تعهد محضری
- ۳- ارائه پرسشنامه تکمیل شده تقاضای خوابگاه
- ۴- تکمیل تعهدنامه خوابگاه
- ۵- ارائه فیش واریز هزینه خدمات رفاهی (ارشد ۴۰ هزار تومان و دکتری ۶۰ هزار تومان).

تذکر: دانشجویانی که در تکمیل فرم پرونده دانشجویی به صورت الکترونیکی نسبت به سوال‌های پرسشنامه پاسخ مثبت می‌دهند ضرورت دارد نسبت به اسکن مستندات و آپلود آن در سامانه گلستان و نیز ارائه اصل آن به اداره خوابگاه‌ها در زمان سکونت اقدام نمایند.

مدارک مورد درخواست به منظور تخصیص امتیاز با ارائه گواهی به شرح ذیل است:

مدارک مربوط به دانشجویانی که شامل آیین‌نامه استعداد

درخشان می‌شوند و شرح کامل آن در اطلاعیه‌های مربوط به دانشجویان جدیدالورود به طور کامل آمده است، گواهی ثبت اختراع از سازمان پژوهش‌های علمی صنعتی ایران، گواهی اشتغال به کار (دولتی رسمی، دولتی پیمانی و دولتی قراردادی)، گواهی نویسنده پایان نامه برتر دانشجویی، گواهی نویسنده کتاب برتر سال دانشجویی، گواهی تألیف کتاب، ترجمه کتاب و پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات علمی و پژوهشی معتبر داخلی یا خارجی و ارائه و پذیرش مقاله در همایش‌های خارجی و داخلی، گواهی معدل موثر در پذیرش (معدل ۱۷ به بالا)، گواهی کسب رتبه اول تا سوم در تیم‌های ملی یا دانشگاهی، گواهی خانواده شهید، فرزند شهید، رزمنده، آزاده، فرزند آزاده، جانباز و یا فرزند جانباز، گواهی فوت پدر، گواهی سرپرست خانوار، گواهی مربوط به هر گونه معلولیت یا نقص عضو، هر گونه گواهی مربوط به داشتن بیماری خاص، گواهی کمیته امداد یا سازمان بهزیستی. و گواهی تسویه حساب بدهی مقطع قبل و یا دریافت دفترچه اقساط

تذکره ۲: برای دانشجویان رشته‌های تحصیلی تحت پوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تصویر برابر اصل سند تعهد محضری مقاطع تحصیلی قبلی، در صورتی که در متن آن برای استفاده در مقاطع تحصیلی بعدی نیز قید شده باشد، قابل قبول است.

تذکره ۳: با توجه به اینکه دانشجویان رشته‌های تحصیلی تحت پوشش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باید در هر مقطع تحصیلی تعهد محضری جدید ارائه نمایند لازم است مطابق پیش‌نویس مربوط نسبت به انجام آن اقدام نمایند.

تذکره ۴: با توجه به تفاوت متن تعهد محضری صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی، دانشجویان محترم لازم است در دفتر اسناد رسمی در این خصوص دقت کافی را داشته باشند تا متن تعهد طبق نمونه مربوطه تهیه شود. در غیر این صورت تعهد محضری فاقد اعتبار می‌باشد.

نحوه سکونت

۱. پس از اتمام امتیازبندی اسامی واجدین شرایط (طبق اولویت و ظرفیت خالی موجود در سطح خوابگاه‌ها) در پرتال معاونت دانشجویی به تفکیک خوابگاه اعلام می‌شود و الباقی متقاضیان به تدریج پس از تخلیه دانشجویان سال‌های گذشته به عنوان جایگزین معرفی خواهند شد.

۲. دانشجویانی که اسامی ایشان به عنوان واجدین شرایط سکونت با ذکر نام خوابگاه اعلام گردیده، لازم است به منظور اسکان در خوابگاه، به همراه مدارک درخواستی، عصرها به مسئول خوابگاه مربوط مراجعه نمایند. (حداکثر مهلت مراجعه یک هفته پس از اعلام اسامی می‌باشد. در صورت عدم مراجعه نفرات در حال انتظار معرفی می‌شوند)

۳. دانشجویانی که به خوابگاه مربوطه مراجعه می‌نمایند پس از معرفی به اتاق از سوی مسئول خوابگاه، ضروری است فرم معرفی به اتاق را به اداره خوابگاه، واحد تسویه حساب ویژه دانشجویان غیرپزشکی و ویژه دانشجویان رشته‌های پزشکی تحویل دهند تا در خصوص پرداخت اجاره‌بها خوابگاه و فعال‌سازی کارت تغذیه راهنمایی شوند.

۴. پس از ورود به خوابگاه و اتاق لازم است آمار کاملی از وسایل موجود را با ذکر شماره اموال به صورت کتبی به مسئول اموال در خوابگاه مربوطه ارائه نمایند. (فرم مربوطه از مسئول خوابگاه دریافت شود.)

۵. دانشجویان در هنگام تسویه حساب اعم از دائم یا موقت باید کلیه اموال اتاق را که در مدت سکونت مورد استفاده ایشان بوده به اداره خوابگاه‌ها صحیح و سالم تحویل نمایند.

۶. هزینه سکونت خوابگاه از تاریخ صدور معرفی‌نامه محاسبه می‌شود، لذا دانشجویانی که نیاز به سکونت نداشته باشند، لازم است انصراف سکونت خود را طبق فرم مخصوص به صورت کتبی به اداره خوابگاه اعلام نمایند، تا مشمول پرداخت هزینه سکونت نشوند.

۷. دانشجویانی که به دلایل مختلف نظیر تعطیلات ایام تابستان، ترک خوابگاه به مدت طولانی، مرخصی تحصیلی، انصراف، دفاع از پایان‌نامه و نیز استفاده از فرصت مطالعاتی در خوابگاه حضور ندارند، ضرورت دارد نسبت به تحویل خوابگاه به صورت کتبی اقدام نمایند. در غیر این صورت هزینه سکونت با محاسبه هزینه اضافی از ایشان اخذ می‌گردد و همچنین دانشجویانی که در ترم تابستان نیاز به سکونت دارند باید طبق اعلام اداره خوابگاه‌ها به اداره خوابگاه‌ها مراجعه و پس از پرداخت اجاره‌بها مجوز سکونت دریافت دارند.

۸. دانشجویان ورودی جدید ساکن خوابگاه به مدت یک ترم، مجاز به جابجائی به دیگر خوابگاه‌ها نمی‌باشند و پس از آن اداره خوابگاه‌ها در این خصوص با متقاضیان همکاری خواهد نمود. در ضمن جابجایی داخل خوابگاه با هماهنگی مسئول خوابگاه یا مسئول اسکان در بازده زمانی که اداره خوابگاه‌ها اعلام می‌نماید بلامانع می‌باشد.

مقررات خوابگاه در زمان سکونت

۱. دانشجویان بهره‌مند از خوابگاه‌های دانشجویی متعهد می‌باشند که پس از پایان هر سال تحصیلی، خوابگاه محل سکونت دوران دانشجویی را تخلیه نمایند. در غیر اینصورت از زمان استنکاف موظف به پرداخت ده برابر اجاره‌بهای خوابگاه به طور یکجا خواهند بود.

۲. یک روز بعد از دفاع از پایان‌نامه در مدت سکونت در ترم مجاز، مجوز سکونت دانشجوی لغو و در صورت عدم تخلیه و تحویل خوابگاه هزینه آن ده برابر محاسبه می‌شود.

۳. طبق ضوابط و مقررات صندوق رفاه وزارت علوم و تحقیقات و فناوری اقامت مهمان در خوابگاه در شب مجاز نمی‌باشد.

۴. دانشجویانی که به دلایل مختلف نیاز به استفاده از خوابگاه نداشته باشند (فرصت مطالعاتی، مرخصی تحصیلی و اخراج، درمان پزشکی، انصراف و غیره...) لازم است با مراجعه به اداره خوابگاه‌ها اقدام به تسویه و

تحویل خوابگاه نمایند.

۵. مخالفت با سکونت دانشجویی که از سوی مسئولین خوابگاه به اتاق یا واحد معرفی می‌شود، خلاف ضوابط و مقررات اداره خوابگاه‌ها می‌باشد و هزینه سکونت فرد خاطی به علاوه هزینه تمام شده به عنوان جریمه محاسبه و خدمات رفاهی فرد قطع و موارد تخلف به مراجع ذیصلاح گزارش و رونوشت در پرونده دانشجوی درج می‌شود.

۶. چنانچه دانشجویی به مدت دو هفته در واحد یا اتاق حضور نداشته باشد دیگر دانشجویان ساکن موظف هستند موضوع عدم حضور وی را به اطلاع مسئول خوابگاه و یا اداره خوابگاه‌ها گزارش نمایند. در صورت عدم اطلاع‌رسانی و طولانی شدن عدم حضور هزینه تمام شده آن در بین کلیه ساکنین اتاق تقسیم و هنگام تسویه حساب از آنان اخذ می‌شود.

۷. استعمال سیگار، قلیان و سایر مواد دخانی در محیط خوابگاه ممنوع می‌باشد.

۸. ایجاد هر گونه مزاحمت که موجب سلب آسایش ساکنین شود ممنوع است.

۹. ساعت ورود و خروج مجاز دانشجویان ساکن در خوابگاه و اوقات ملاقات بر حسب فصول سال از سوی اداره خوابگاه‌های دانشجویی و حراست دانشگاه تعیین و اعلام می‌شود.

۱۰. انجام نظافت واحد و حفظ بهداشت عمومی خوابگاه بر عهده دانشجویان ساکن خوابگاه می‌باشد.

۱۱. رعایت شعائر و شئون اسلامی، حجاب اسلامی، رعایت حقوق ساکنین اماکن مسکونی مجاور و یا مشرف بر خوابگاه‌های دانشجویی و حفظ آرامش ساکنین داخل و خارج ساختمان برای کلیه دانشجویان ساکن در خوابگاه‌های دانشجویی الزامی است.

۱۲. حفظ و نگهداری وسایل شخصی به عهده دانشجوی می‌باشد. لذا در صورت مفقود شدن وسایل، اداره خوابگاه هیچ مسئولیتی برای پیگیری موضوع نخواهد پذیرفت.

۱۳. دانشجویانی که در مقطع قبلی پرونده انضباطی داشته باشند حق استفاده از خوابگاه را ندارند و در صورت

شناسایی مجوز سکونت ایشان لغو خواهد شد.

مدت اقامت

بر اساس ضوابط و مقررات صندوق رفاه وزارت علوم و تحقیقات و فناوری، مهلت مجاز استفاده از خوابگاه برای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد پایان ترم چهارم تحصیلی و برای مقطع دکتری پایان ترم هشتم تحصیلی می‌باشد.

تذکره ۱: عدم دفاع در مدت ذکر شده یا تمدید آموزشی، مجوز تمدید سکونت نیست.

تبصره ۲: چنانچه دانشجو در مهلت مجاز سکونت (مقطع کارشناسی ارشد پایان ترم چهارم، مقطع دکتری پایان ترم هشتم تحصیلی) اقدام به دفاع از پایان‌نامه نماید حداکثر یک ماه مجاز به ادامه سکونت در ترم مجاز می‌باشد. در صورت ادامه آن هزینه مربوطه طبق مقررات ده برابر محاسبه می‌شود.

تذکره ۳: لغو مجوز اقامت دانشجو در خوابگاه در صورت محرز شدن عدم صلاحیت بر عهده معاونت دانشجویی و کمیته انضباطی دانشگاه است.

تذکره ۴: چنانچه دانشجویان روزانه متقاضی خوابگاه به دلیل عدم کسب امتیاز لازم و محدودیت ظرفیت خوابگاهی و یا سایر دلایل مشابه حائز شرایط سکونت در ابتدای ترم ورود خود نباشند، فقط به نسبت باقیمانده تحصیلات (مقطع ارشد پایان ترم چهارم تحصیلی - مقطع دکتری پایان ترم هشتم تحصیلی) مجاز به اقامت خواهند بود.

تذکره ۵: از آنجایی که برخی از اطلاعات خوابگاه به ایمیل و کانال خبری معاونت دانشجویی ارسال می‌شود ضرورت دارد نسبت به دریافت نام کاربری و رمز ورود از مرکز کامپیوتر دانشگاه برای دریافت ایمیل و نیز عضویت در کانال خبری معاونت دانشجویی در تلگرام اقدام و اطلاعات مربوط به خوابگاه‌ها را دریافت کنند.

نحوه پرداخت اجاره‌بها برای دانشجویان رشته‌های تابعه وزارت علوم تحقیقات فناوری

- طبق ضوابط صندوق رفاه وزارت علوم پرداخت اجاره در ابتدای هر ترم ضروری است. لذا دانشجویان محترم پس از معرفی به خوابگاه و تعیین اتاق باید فرم معرفی به اتاق را به واحد تسویه حساب اداره خوابگاه‌ها اتاق شماره ۱۱۰ تحویل و با هماهنگی واحد تسویه حساب در ابتدای هر ترم نسبت به پرداخت اجاره‌بها اقدام نمایند.

- در ضمن یادآور می‌شود در ترم‌های بعدی انتخاب واحد منوط به پرداخت اجاره خوابگاه می‌باشد.

- به دلیل محدود بودن ظرفیت خوابگاهی دانشجویان غیرروزانه و دانشجویان روزانه بورسیه، شاغل، مامور به تحصیل و بومی (اهل شهرستان البرز و موارد مشابه) حق استفاده از خوابگاه را ندارند اما در صورت وجود ظرفیت خالی در خوابگاه‌های خودگردان (برای دانشجویان غیرروزانه) و یا خوابگاه‌های ملکی و استیجاری (ویژه دانشجویان روزانه) جهت اسکان آنان هزینه سکونت خوابگاهی طبق تعرفه به صورت نقدی و بدون تخفیف محاسبه و از ایشان دریافت خواهد شد.

- هزینه سکونت در ترم تابستان در خوابگاه‌های ملکی و استیجاری طبق ضوابط صندوق رفاه محاسبه می‌شود.

- دانشجویانی که با تاخیر اقدام به تسویه حساب فارغ‌التحصیلی نمایند، نحوه پرداخت اجاره‌بها (کارشناسی ارشد ترم چهارم تحصیلی به بعد و مقطع دکتری ترم هشتم تحصیلی به بعد) طبق آخرین تعرفه صندوق رفاه و به صورت نقدی می‌باشد. (برای کلیه رشته‌ها ساکن خوابگاه)

- در صورت دفاع از پایان‌نامه در ترم چهارم تحصیلی برای مقطع کارشناسی ارشد و ترم هشتم تحصیلی برای مقطع دکتری فقط یک ماه مجاز به سکونت در داخل ترم مجاز می‌باشند.

- دانشجویانی که از پایان‌نامه خود دفاع می‌نمایند ملزم به تحویل خوابگاه می‌باشند در غیر این صورت هزینه اجاره‌بها از تاریخ دفاع ده برابر محاسبه می‌شود.

- محاسبه اجاره‌بها و تخفیف خوابگاه‌های ملکی و استیجاری در ترم مجاز طبق مقررات صندوق رفاه وزارت علوم تحقیقات و فناوری محاسبه می‌شود. لذا امکان تغییر تعرفه در هر سال وجود دارد.

- آدرس صندوق وزارت علوم تحقیقات و فناوری جهت آشنائی بیشتر با مقررات عبارت است از: www.swf.ir

نحوه پرداخت اجاره‌بها رشته‌های تابعه وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی

- کلیه دانشجویان رشته‌های پزشکی در بسیاری از موارد مقررات خوابگاهی تابعه ضوابط و مقررات صندوق رفاه وزارت علوم می‌باشند.

- پرداخت اجاره‌بها خوابگاه صندوق رفاه وزارت بهداشت و درمان به صورت نقدی در شروع هر ترم ضروری نمی‌باشد.

- دانشجویان محترم پس از معرفی به خوابگاه و تعیین اتاق باید فرم معرفی به اتاق را به واحد تسویه حساب اداره خوابگاه‌ها تحویل دهند و با هماهنگی واحد مذکور نسبت به پرداخت نقدی و یا عدم پرداخت نقدی و ثبت در دیون اقدام نمایند.

- به دلیل محدود بودن ظرفیت خوابگاهی دانشجویان غیرروزانه و دانشجویان روزانه بورسیه، شاغل، مامور به تحصیل و بومی (اهل شهرستان البرز و موارد مشابه) حق استفاده از خوابگاه را ندارند اما در صورت وجود ظرفیت خالی در خوابگاه‌های خودگردان (برای دانشجویان غیرروزانه) و یا خوابگاه‌های ملکی و استیجاری (ویژه دانشجویان روزانه) جهت اسکان آنان هزینه سکونت خوابگاهی طبق تعرفه به صورت نقدی و بدون تخفیف محاسبه و از ایشان دریافت خواهد شد.

- دانشجویان در صورت دفاع از پایان‌نامه در ترم چهارم تحصیلی برای مقطع کارشناسی ارشد و ترم هشتم تحصیلی برای مقطع دکتری فقط یک ماه مجاز به سکونت در ترم مجاز می‌باشند.

تصوه: دانشجویانی که از پایان‌نامه خود دفاع می‌نمایند ملزم به تحویل خوابگاه می‌باشند در غیر این صورت هزینه اجاره‌بها

از تاریخ دفاع ده برابر محاسبه خواهد شد.

- محاسبه اجاره‌بها و تخفیف خوابگاه‌های ملکی و استیجاری در ترم مجاز طبق مقررات صندوق رفاه وزارت بهداشت محاسبه می‌شود. لذا امکان تغییر تعرفه در هر سال وجود دارد.

تعهدات دانشجویان ساکن در خوابگاه مجردی برادران و خواهران

- سکونت الزاماً در مکان قیدشده در معرفی‌نامه می‌باشد و از هر گونه جابجایی بدون هماهنگی با مسؤول خوابگاه یا مسؤولین اداره خوابگاه‌ها خودداری می‌کنم.

- در صورت عدم نیاز به سکونت مراتب را حتماً بصورت کتبی حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت به اداره خوابگاه‌ها اعلام می‌نمایم. در غیر این صورت هزینه آن محاسبه خواهد شد و هیچ اعتراضی نخواهم داشت.

- اداره خوابگاه‌ها مجاز می‌باشد از تاریخ صدور معرفی‌نامه تا موعد تسویه از خوابگاه را به منزله مدت زمان سکونت در خوابگاه تلقی نموده و هزینه این مدت را محاسبه نماید.

- مدت قانونی سکونت در خوابگاه برای مقطع کارشناسی ارشد پایان ترم ۴ تحصیلی و برای مقطع دکتری پایان ترم ۸ تحصیلی می‌باشد و اینجانب ملزم به تخلیه در موعد مقرر می‌باشم (حتی در صورت عدم دفاع و تمدید سنوات آموزشی).

- بر اساس آئین‌نامه سکونت، در صورت دفاع از پایان‌نامه حداکثر به مدت یک ماه مهلت استفاده از خوابگاه در ترم مجاز را دارم تا نسبت به تخلیه و تحویل آن اقدام نمایم. در غیر این صورت هزینه مدت مازاد طبق تعرفه‌های مصوب در ترم مجاز ده برابر محاسبه خواهد شد.

- کلیه وسایل شخصی خود را به محض تسویه حساب از خوابگاه تخلیه خواهم نمود.

- در صورت استفاده از فرصت مطالعاتی، اخراج و یا استفاده

از مرخصی تحصیلی متعهد به تخلیه خوابگاه می‌باشم. در غیر این صورت اداره خوابگاه‌ها می‌تواند نسبت به معرفی جایگزین اقدام نماید.

- در طول مدت سکونت در خوابگاه موظف به رعایت کلیه آئین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های اداری، انضباطی، اخلاقی و غیره می‌باشم و در صورت هرگونه تغییر کاربری فضای خوابگاهی ملزم به تخلیه خوابگاه براساس تصمیم دانشگاه هستم.

- در مدت سکونت در خوابگاه، مجاز به استفاده از پارکینگ خوابگاه جهت وسیله نقلیه شخصی نمی‌باشم.

- با دریافت معرفی‌نامه برای سکونت در خوابگاه به مدت یک ترم حق جایجایی را نخواهم داشت.

- موظف هستم کلیه مندرجات در تعهدنامه فرهنگی دانشگاه را رعایت نمایم.

- در صورت دادن اطلاعات غلط مربوط به پرونده دانشجویی و امتیازبندی و عدم ارائه مدارک مستند به پاسخ‌های مثبت، سکونت اینجانب لغو و به کمیته انضباطی دانشجویان معرفی و در خصوص ادامه تحصیل، مراجع ذیصلاح تصمیم‌گیری خواهند نمود.

- اینجانب ملزم به پرداخت اجاره‌بها خوابگاه حداکثر تا مهلت تعیین شده در هر ترم می‌باشم.

- در صورتی که شاغل، مامور به تحصیل، بومی و بورسیه و غیره ... باشم و این موضوع را به اداره خوابگاه‌ها اعلام ننمایم، ملزم به پرداخت اجاره‌بها خوابگاه طبق ضوابط صندوق رفاه تا ده برابر می‌باشم.

- در صورت استفاده از خوابگاه در ترم تابستان ملزم به پرداخت اجاره‌بها طبق ضوابط صندوق رفاه وزارتین می‌باشم و باید به صورت نقدی پرداخت نمایم. در غیر این صورت متعهد می‌شوم که خوابگاه خود را به صورت کتبی به اداره خوابگاه‌ها تحویل نمایم.

- هرگونه پرداخت اجاره‌بها خوابگاهی را با هماهنگی اداره خوابگاه‌ها انجام خواهم داد.

- از پذیرش مهمان بیش از دو شب خودداری می‌نمایم.

مصوبات

- **مصوبه شورای عالی برنامه‌ریزی (شماره ۳۱۱):**

به کمیته تحصیلات تکمیلی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی که مجری دوره‌های دکتری هستند، اجازه داده می‌شود که در موارد خاص و با تأیید کمیسیون موارد خاص دانشگاه چنانچه دانشجویی در دوره دکتری برای تکمیل و اتمام رساله‌اش نیاز به زمانی معین بیش از مدت مقرر در آئین‌نامه آموزشی داشته باشد خارج سنوات تعیین شده در اختیار دانشجوی قرار گیرد. بدیهی است که در این مدت که اضافه بر مدت مجاز تحصیل است، دانشجوی حق استفاده از مزایای رفاهی دانشجویی از قبیل خوابگاه، تغذیه، وام دانشجویی و نظایر آن را ندارد.

- **مصوبه هیات رئیسه دانشگاه تاریخ ۷۵/۵/۳۰:**

دانشجویان تنها در فرصت مقرر قانونی حق استفاده از خوابگاه را دارند و در طول مدت تمدید تحصیلی نمی‌توانند از خوابگاه استفاده نمایند.

ب) خوابگاه متاهلی

با توجه به محدود بودن خوابگاه‌های متاهلی، به دانشجویان ورودی سال ۹۵ (آقایان) حائز شرایط، با فراهم آمدن شرایط ثبت نام و کسب اولویت برتر، براساس ضوابط، وام ودیعه مسکن پرداخت خواهد شد.

اداره تغذيه

اداره تغذیه

اداره تغذیه دارای ۳ سالن غذاخوری مجزا با نام‌های سلف سرویس دانشجویی (برادران و خواهران) و تالار شکرانه است. هر یک از این سه سالن به نوبه خود و با برنامه‌های خاص آماده سرویس‌دهی و ارائه خدمات شایسته به دانشجویان و دانشگاهیان گرامی می‌باشند.

سلف سرویس دانشجویی

سلف سرویس‌های دانشجویی (برادران و خواهران) از ساعت ۱۱:۳۰ صبح الی ۱۴ بعد از ظهر از طریق اتوماسیون تغذیه و با نرخ یارانه‌ای طبق برنامه غذایی ناهار توزیع می‌کنند. طبقه استفاده از کارت و اتوماسیون در ادامه توضیح داده شده است.

تالار شکرانه

در این تالار همه‌روزه از ساعت ۱۱:۳۰ تا ساعت ۱۴:۳۰ ناهار (انواع غذاهای ایرانی و فرنگی) سرو می‌شود. در کنار این تالار بوفه دانشجویی به صورت یکسره از ۷:۳۰ تا ساعت ۱۸:۳۰ با انواع ساندویچ، چای و ... در خدمت دانشگاهیان محترم است.

اداره تغذیه سعی دارد با تهیه بهترین اقلام ممکن و نظارت دقیق بر کار پیمانکاران در اولویت اول سلامت مصرف‌کنندگان غذا را تضمین و در مرحله بعد با تهیه غذاهای اعلام شده در زمان مقرر، رضایت ایشان را تأمین نماید تا دانشگاهیان گرامی با آرامش خاطر به امور جاری خود بپردازند.

صدور کارت تغذیه

همزمان با انجام مراحل ثبت نام، کارت دانشجویی که قبلاً صادر شده است تحویل دانشجو می‌گردد. لازم است دانشجویان عزیز برای فعال نمودن بارکد تغذیه به اپراتور سیستم اتوماسیون تغذیه (مجاور سالن غذاخوری برادران) مراجعه نمایند.

آشنایی با سیستم مکانیزه تغذیه

افزایش اعتبار

پس از دریافت کارت و فعال‌سازی بارکد تغذیه آن، به منظور تأمین اعتبار به اپراتور سیستم اتوماسیون تغذیه مراجعه نمایید.

تذکره ۱: دانشجویان عزیز می‌توانند با استفاده از سیستم اینترنتی اتوماسیون تغذیه که لینک آن در پرتال معاونت دانشجویی موجود است به صورت اینترنتی و از طریق کارت‌های عضو شبکه شتاب اقدام به شارژ کارت تغذیه خود نمایند.

تذکره ۲: دانشجویان ساکن خوابگاه جهت ایجاد امکان دریافت وعده شام باید فرم اطلاعات مربوط به خوابگاه محل سکونت خود را از اداره خوابگاه‌ها دریافت و به باجه اپراتور اتوماسیون تغذیه واقع در جنب ورودی سلف سرویس برادران تحویل نمایند.

رزرو ناهار و شام

پس از شارژ کارت تغذیه خود در قسمت اپراتوری یا از طریق شارژ اینترنتی جهت رزرو غذا باید کارت خود را به قسمت پایین دستگاه نزدیک نمایید.

روی صفحه نمایش دستگاه، جدول رزرواسیون و میزان اعتبار شما نمایش داده می‌شود.

با فشار دادن یکی از دکمه‌های هفته جاری، یک، دو و یا سه هفته آینده، غذای خود را انتخاب نمایید.

وعده‌های غذایی به صورت عدد صفر چشمک‌زن نمایش داده می‌شود و قابل انتخاب است.

دکمه وعده روزهای دلخواه را فشار دهید تا از حالت چشمک‌زن خارج شود و به عدد (۱) تبدیل شود.

سپس تأیید را فشار دهید تا غذاهای رزرو شده ثبت گردد. با توجه به عرضه روزانه دو نوع غذا، دانشجویان عزیز در انتخاب نوع غذا که به صورت: نوع ۱؛ نوع ۲ قابل رزرو است، دقت کافی را داشته باشند. که از دکمه نوع غذا برای انتخاب نوع ۱ و یا نوع ۲ استفاده کنید.

تذکرات مهم

- دکمه انصراف برای پس دادن غذای رزرو شده طراحی نشده است و فقط با استفاده از این دکمه می‌توانید عملیات جاری را لغو نمایید.
- علامت * (درجدول صفحه نمایش دستگاه) به این معنی است که شما در آن وعده غذای خود را صرف نموده‌اید.
- در وعده‌های غذایی که روی صفحه نمایش دستگاه حالت چشمک‌زن ندارند، رزرو غذا ممکن نیست.
- همیشه بعد از رزرو غذا، دکمه تأیید را برای ثبت اطلاعات فشار دهید، در غیر این صورت غذا رزرو نخواهد شد.
- چنانچه اعتبار کم باشد، سفارش غذا مقدور نخواهد بود و شما می‌توانید در دستگاه رزرو غذا از مقدار اعتبار کارت خود با خبر شوید و برای افزایش اعتبار آن اقدام نمایید.
- رزرو غذا فقط ۴۸ ساعت قبل امکان‌پذیر است و روزفروش غذا به تعداد بسیار محدود و فقط از ساعت ۱۳:۳۰ در صورت وجود غذای مازاد مقدور خواهد بود.

انصراف و یا تغییر رزرو غذا

- امکان انصراف یا تغییر، تا ۴۸ ساعت قبل بر وعده‌های نهار و شام وجود دارد.

امکان خرید به صورت روز فروش ناهار و شام

- برای دانشجویانی که امکان رزرو غذا را نداشته‌اند، امکان تهیه غذا به تعداد بسیار محدودی به صورت روزفروش در نظر گرفته شده است. این افراد می‌توانند در همان روز این غذا را خریداری نمایند. بدیهی است در صورت پرشدن این ظرفیت محدود، دستگاه به صورت اتوماتیک این امکان را حذف می‌نماید. لذا سعی کنید از قبل غذای خود را رزرو نمایید.

دریافت غذا

- برای دریافت غذا به سالن غذاخوری مراجعه نمایید. کارت خود را به قسمت پایین دستگاه نزدیک کنید چنانچه غذا رزرو نموده باشید دستگاه صحت رزرو شما را با یک ملودی اعلام می‌نماید.
- بر اساس شرایط خاص یکی از پیغام‌های زیرروی صفحه نمایش دستگاه نشان داده می‌شود:
 - «ژتون دارد» شما از قبل برای آن وعده غذا رزرو نموده‌اید.
 - «ژتون ندارد» شما برای آن وعده غذا رزرو نکرده‌اید (که در این حالت صدای بوق ممتد نیز شنیده می‌شود)
 - «کارت نامعتبر» مشخصات شما در سیستم تعریف نشده است.
 - «خورده شده» شما غذای آن وعده را خورده‌اید.
 - «سلف نامعتبر» شما برای این سلف غذا سفارش نداده‌اید.
 - «تاریخ کارت گذشته» مدت اعتبار کارت شما به پایان رسیده است.
 - «کانال غیر مجاز» شما اجازه استفاده از دستگاه را ندارید.

سایر مقررات

- افراد میهمان یا همراه دانشجو برای استفاده از غذای روز می‌توانند به تالار شکرانه مراجعه نمایند.
- افرادی که از قبل غذا رزرو کرده‌اند، امکان سفارش مجدد برای غذای روز فروش نخواهند داشت.
- حداقل اعتبار ۵۰/۰۰۰ ریال در نظر گرفته شده است.
- در صورت همراه نداشتن کارت جهت تحویل غذا، از دستگاه فیش فراموشی در کنار واحد اتوماسیون استفاده کرده و با وارد کردن شماره دانشجویی و رمز عبور، فیش فراموشی دریافت کنند.
- برنامه غذایی ناهار و شام تا سه هفته از طریق اداره تغذیه اعلام می‌شود که در موارد خاص امکان تغییر برنامه وجود دارد.

- لطفاً قبل از خرید یا رزرو غذا اعتبار خود را بازبینی فرمایید.

- دانشجویان در زمان تسویه حساب می‌توانند به اپراتور سیستم اتوماسیون مراجعه و با تحویل کارت تغذیه مبلغ اعتبار مانده را دریافت نمایند.

نکات مهم

- در حفظ کارت تغذیه دقت نمایید. ضربه زدن، سوراخ نمودن، خم کردن و حرارت دادن آن موجب سوختن تراشه موجود در بدنه داخلی کارت می‌شود و کارت را غیرقابل استفاده می‌نماید.

- در هنگام دریافت غذا از کثیف و یا چرب کردن کارت تغذیه خودداری کنید.

- استفاده از کارت برای شخص دیگر غیرمجاز است.

- صدور کارت المثنی مستلزم صرف زمان و هزینه زیادی است لذا در حفظ آن بکوشید.

- از پرس نمودن کارت جداً خودداری فرمایید.

- به منظور جلوگیری از سوء استفاده احتمالی به محض مفقود شدن کارت مراتب را سریعاً به اداره تغذیه اطلاع دهید.

- در صورت مفقود شدن کارت دانشجویی - که به عنوان کارت تغذیه نیز استفاده می‌شود - بایستی به اداره آموزش مراجعه نمایند.

- از قراردادن کارت دانشجویی در مجاورت کارت‌های مغناطیسی (عابربانک، کارت مترو و...) خودداری نمایید.

ساعات توزیع ناهار و شام

توزیع ناهار: از ساعت ۱۱:۳۰ لغایت ۱۴

توزیع شام: از ساعت ۱۶ لغایت ۱۷

توزیع ناهار پنج‌شنبه در خوابگاه: از ساعت ۱۲ لغایت ۱۲:۳۰
تذکر: با توجه به اینکه امکان خرید غذا تا ۳ هفته بعد با دستگاه مقدور شده است برای جلوگیری از اتلاف وقت و تجمع در مقابل

باجه اپراتوری و رفاه حال دانشجویان محترم، خواهشمند است با افزایش اعتبار، خریدها را به صورت ۳ هفته‌ای انجام دهید.

زمان افزایش اعتبار و تسویه حساب

شنبه لغایت چهارشنبه ساعت ۳۰: ۱۱: لغایت ۱۴



مرکز بهداشت و درمان

مرکز بهداشت و درمان

مرکز بهداشت و درمان دانشگاه تربیت مدرس به عنوان تنها متولی امور بهداشتی - درمانی دانشگاه و با هدف ارائه خدمات بهداشتی - درمانی به دانشجویان، اساتید و کارکنان دانشگاه در دی ماه ۱۳۷۶ تحت نظر معاونت دانشجویی دانشگاه فعالیت خود را آغاز نمود. مرکز بهداشت و درمان دانشگاه تربیت مدرس از معدود مراکز بهداشتی - درمانی دانشگاهی است که موفق به دریافت مجوز فعالیت و پروانه تأسیس از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی شده است. در حال حاضر این مرکز در دو بخش بهداشتی - درمانی در خدمت دانشجویان، اساتید و کارکنان محترم دانشگاه می باشد. مرکز بهداشت و درمان دانشگاه در راستای وظایف و اهدافی که دارد از بخش های درمانی، خدمات بهداشتی و مددکاری اجتماعی تشکیل شده است.

خدمات درمانی مرکز

خدماتی که در این واحد ارائه می شود شامل ویزیت بیمارانی داخلی، مشاوره و ارجاع بیمارانی در صورت لزوم به مراکز تخصصی، انجام جراحی های سرپایی، تزریقات، سرم تراپی، E.C.G و سایر خدمات می باشد. ساعت فعالیت درمانگاه عمومی به جز ایام تعطیل روزهای شنبه تا چهارشنبه در دو شیفت صبح (۸ تا ۱۲) و عصر (۱۳ تا ۱۹) است.

کلینیک های عمومی

۱- درمانگاه عمومی و اورژانس
خدمات دهنده: کارشناس پرستاری
خدمات:

- مراقبت از بیمارانی اورژانسی
- انجام تزریقات، پانسمان، بخیه، E.C.G و سایر موارد اورژانسی
- سرم درمانی

زمان پذیرش: شنبه تا چهارشنبه ۸ لغایت ۱۹

۲- کلینیک پزشک عمومی

در این بخش مرکز با به کارگیری سه پزشک عمومی به ویزیت بیماران مراجعه کننده می پردازد.

۳- مشاور تغذیه و رژیم درمانی

در این بخش مرکز با به کارگیری یک کارشناس تغذیه و رژیم درمانی به انجام مشاوره مراجعه کنندگان می پردازد. خدمات دهنده: کارشناس تغذیه و رژیم درمانی
خدمات:

- مشاوره تغذیه و رژیم های غذایی چاقی، لاغری و تناسب اندام
- مشاوره تغذیه و رژیم های غذایی در بیماری ها
- رژیم غذایی دوران بارداری و شیردهی

کلینیک های تخصصی

۱- کلینیک تخصصی داخلی

خدمات:

- ویزیت تخصصی بیمار
- در صورت نیاز ارجاع به فوق تخصص (بر حسب مورد)

۲- کلینیک تخصصی غدد

خدمات دهنده: پزشک فوق تخصص غدد

۳- کلینیک تخصصی پوست و مو

خدمات دهنده: متخصص پوست
خدمات:

- ویزیت تخصصی بیمار

۴- کلینیک تخصصی روانپزشکی (اعصاب و روان)

خدمات دهنده: روانپزشک
خدمات:

- ویزیت تخصصی بیمار

۵- کلینیک تخصصی زنان و زایمان

خدمات دهنده: متخصص زنان و زایمان
خدمات:

- ویزیت تخصصی بیمار
- مراقبت‌های دوران بارداری
- انجام تست پاپ اسمیر (تست تشخیص سرطان دهانه رحم)

۶- کلینیک تخصصی اطفال

خدمات دهنده: متخصص کودکان و نوزادان
خدمات:

- ویزیت تخصصی اطفال

۷- کلینیک دندانپزشکی

خدمات دهنده: جراح و دندانپزشک
خدمات:

- ویزیت تخصصی
- ترمیم دندان
- عصب کشی
- جرم‌گیری و بروساژ
- پانسمان و کشیدن دندان‌های قدامی، خلفی و عقل
- جراحی لثه و دندان عقل
- زمان پذیرش: شنبه تا چهارشنبه ۹ لغایت ۱۲

واحد بهداشت محیط

بهداشت و سلامتی از عوامل نشاط در میان دانشجویان می‌باشد، از این رو واحد بهداشت محیط به منظور ارتقاء سطح بهداشت واحدهای مختلف دانشگاه در شهریور سال ۱۳۹۲ راه‌اندازی شده است.

اعضای تیم نظارتی مرکز بهداشت برای ارزیابی شرایط بهداشت دانشگاه عبارتند از:

- مدیر مرکز بهداشت و درمان
- کارشناس مرکز
- اعضای تیم نظارت
- رابطین بهداشت خوابگاه‌ها

مسئولیت نظارتی:

- بازدید دوره‌ای و نظارت بر بهداشت محل‌های توزیع غذا از جمله آشپزخانه و بوفه و ارائه گزارش به مسئولین دانشگاه
- بازدید دوره‌ای و نظارت بر وضعیت بهداشت اماکن عمومی دانشگاه از جمله خوابگاه، دانشکده، محوطه دانشگاه و ارائه گزارش به مسئولین دانشگاه
- بازدید از سالن‌های ورزشی و مسجد
- نظارت بر کارکرد نیروی خدماتی دانشگاه
- نظارت بر سمپاشی خوابگاه‌ها و ارائه راهکار جهت مبارزه و کنترل فیزیکی حشرات
- رسیدگی به شکایات بهداشتی

مسئولیت آموزش بهداشت:

- برگزاری سمینارهای آموزشی ویژه دانشجویان
- برگزاری کلاس‌های آموزش دوره‌ای بهداشت ویژه نیروی خدماتی و پرسنل آشپزخانه
- برگزاری کارگاه‌های آموزشی ویژه دانشجویان و رابطین بهداشتی
- تهیه و توزیع پمفلت‌ها، بروشور و پوستر آموزش بهداشت
- ارتباط با انجمن‌ها، نهادها، سازمان‌ها و سایر مراکز بهداشتی-درمانی

- بررسی و شناسایی نیازهای آموزشی - بهداشتی دانشگاه و تهیه مواد آموزشی مرتبط
- تهیه و توزیع پمفلت‌ها، بروشورها و پوسترهای آموزشی و ارسال به دانشکده‌ها و خوابگاه‌ها
- زمان پذیرش: شنبه تا چهارشنبه ۸ لغایت ۱۵

مددکاری اجتماعی

در این بخش با تکیه بر توانایی‌ها و استفاده از منابع موجود برای حل مشکل و یا رفع نیازهای آموزشی-اجتماعی دانشجویان اقدام می‌شود. خدمات دهنده: کارشناس مددکاری اجتماعی خدمات:

- بررسی و حل مسایل و مشکلات بهداشتی و درمانی مددجویان
- شناسایی و ایجاد ارتباط حرفه‌ای با منابع مالی، اجتماعی، رفاهی و درمانی جهت کمک به حل مشکل اقتصادی مددجویان
- راهنمایی و معرفی مددجویان مراجعه کننده جهت دریافت امکانات پزشکی و پیراپزشکی
- زمان پذیرش: شنبه تا چهارشنبه ۸ لغایت ۱۹

خدمات آموزشی و پژوهشی

- ۱- برگزاری سمینارها و کارگاه‌های مرتبط با بیماری‌های شایع
- ۲- تهیه پمفلت‌های آموزشی مرتبط با موضوعات بهداشتی و درمانی

تیم پزشک معتمد

کمیسیون پزشکی دانشگاه متشکل از پزشکان معتمد و متخصص در رشته‌های مختلف پزشکی و مسئولیت رسیدگی و اعلام نظر در خصوص پرونده‌های آموزش دانشجویان را به‌عهده دارند.

خدمات تکمیلی مرکز بهداشت و درمان

۱- طرح غربالگری سلامت ویژه دانشجویان
مرکز بهداشت و درمان دانشگاه از مهرماه ۱۳۹۲ اقدام به تشکیل پرونده سلامت برای دانشجویان جدیدالورود نموده که هدف از این طرح ارزیابی سلامت و کشف بیماری‌های احتمالی دانشجویان می‌باشد. لازم به ذکر است که طرح سلامت جسم و روان با اعلام برنامه زمانی برای هر گروه آموزشی در ضمن انجام امور روزمره مرکز انجام می‌پذیرد.

۲- طرح معاینات غربالگری سلامت ویژه اعضای هیأت علمی
با پیگیری‌های مرکز بهداشت و درمان دانشگاه از مهرماه ۱۳۹۵ طرح سنجش سلامت اعضای هیئت علمی دانشگاه انجام می‌شود که هدف از این طرح ارزیابی سلامت و کشف بیماری‌های احتمالی اعضای هیئت علمی می‌باشد.

۳- اجرای طرح‌های پژوهشی مرتبط با معضلات سلامت جسم و بهداشت دانشجویان



مرکز مشاوره

معرفی مرکز

مرکز مشاوره دانشجویی به عنوان یکی از مراکز معاونت دانشجویی در جهت پیشگیری و درمان مشکلات روانشناختی و اجتماعی به ارائه مشاوره‌های روانشناختی در زمینه‌های فردی (تحصیلی، عاطفی و...)، خانوادگی و نیز درمان اختلالات روانی در این حوزه‌ها می‌پردازد.

خدمات تخصصی

اهتمام ویژه مرکز مشاوره به همکاری‌های تیمی و بین‌رشته‌ای، متخصصانی از حوزه‌های مختلف (روانپزشکی، روانشناختی و مددکاری) را گردهم آورده است. در این مرکز کلیه خدمات درمان روانشناختی از ارزیابی و غربالگری تا درمان و پیگیری‌های ثانویه برای دانشجویان در سطح بالا و قیمت پایین ارائه می‌شود.

نحوه مراجعه

کلیه دانشجویان جهت استفاده از امکانات مرکز مشاوره می‌توانند همه‌روزه (شنبه تا چهارشنبه) به صورت تلفنی یا حضوری از ساعت ۸ الی ۱۵ وقت خود را تنظیم کنند. به منظور اثربخشی بیشتر، کارشناس ارشد مرکز مشاوره با مصاحبه اولیه و تشخیص موضوع مراجعه، ایشان را به متخصص مربوطه ارجاع خواهند داد.

آموزش و پیشگیری

مرکز مشاوره و خدمات تخصصی روانشناسی افزون بر مشاوره و درمان در سایر زمینه‌ها مرتبط با بهداشت روانی نیز فعالیت می‌نماید. این مرکز به منظور ارتقای سطح دانش روانشناختی دانشجویان در زمینه مسایل و مشکلات ایشان، کارگاه و سمینارهای آموزشی با موضوعات خاص و مرتبط با زندگی دانشجویی همچون (بهداشت روان، زندگی دانشجویی، مهارت‌های زندگی و تحصیلی، ازدواج، پیشگیری از اعتیاد،

آموزش‌های لازم در مقابل HIV، مهارت‌های ارتباطی و...) برگزار می‌کند.

همچنین، بروشورها و پمفلت‌های آموزشی در حوزه‌های مختلف بهداشت روان با تکیه بر زندگی دانشجویی نیز در این مرکز تهیه و توزیع می‌شود.

ارزیابی روانشناختی

واحد روان‌سنجی مرکز مجهز به انواع آزمون‌های کامپیوتری و کاغذ مدادی در جهت خودشناسی و خودآگاهی بیشتر دانشجویان و نیز غربالگری اختلالات روانی فعالیت می‌کند.

طرح‌های معاینات سلامت دانشجویان و تشکیل پرونده‌های سلامت روان

به منظور پیشگیری اولیه و نیز تسریع در روند درمان، مرکز مشاوره به صورت مستمر در قالب طرح‌های مختلف همچون پرونده سلامت روان (دانشجویان ورودی جدید)، سیمای زندگی دانشجویان و...، به ارزیابی سلامت روان دانشجویان می‌پردازد.

دانشجویان گرامی لازم است به منظور تکمیل فرم‌های کارنامه سلامت روان، این فرم‌ها را از روی سایت مرکز دریافت کرده و سپس، براساس برنامه زمان‌بندی به مرکز مشاوره مراجعه نمایند. لازم به ذکر است تکمیل کارنامه سلامت از مدارک ضروری برای فارغ‌التحصیل شدن به حساب می‌آید.

حضور روانشناسان با تجربه در خوابگاه‌ها

به منظور استفاده بهتر دانشجویان از خدمات مرکز مشاوره در ساعات غیراداری، مرکز مشاوره اقدام به تخصیص روانشناس در خوابگاه‌های منتخب خواهران و برادران نموده است. دانشجویان گرامی می‌توانند برای اطلاع از ساعات حضور و خوابگاه‌ها به سایت مرکز مراجعه نموده و یا با مرکز مشاوره تماس حاصل نمایند.

مرکز تربیت بدنی

رابطین سلامت روان

به منظور برقراری ارتباط موثر با دانشجویان، مرکز مشاوره اقدام به استقرار رابطین سلامت در خوابگاه‌های خواهران و برادران نموده است. دانشجویان گرامی می‌توانند جهت ارتباط نزدیک با مرکز مشاوره و ارائه نظرات و پیشنهادات خود به رابط سلامت خوابگاه خود مراجعه نمایند،

دانشجویان غیرایرانی

ورود به دوران دانشجویی با مجموعه‌ای از پیچیدگی‌های تحصیلی ارتباطی اجتماعی همراه است که یادگیری شیوه‌های موثر مقابله و تصحیح انتظارات و باورها را ایجاب می‌کند. تحصیل در کشور دیگر نیز به‌رغم تفاوت‌های فرهنگی، اعتقادی و... سازگاری بیشتری را می‌طلبد. نظر به توجه ویژه مرکز مشاوره به شرایط روانی دانشجویان کشورهای دیگر، مرکز مشاوره اقدام به قرار دادن نماینده ارتباطی خود با دانشجویان مذکور از بین یکی از روانشناسان خارجی نموده است.

تارنمای مرکز مشاوره

وب سایت مرکز مشاوره جهت افزایش آگاهی‌های روانشناختی دانشجویان و دانشگاهیان محترم به طور مستمر بروزرسانی می‌شود. دانشجویان محترم می‌توانند با مراجعه به سایت فوق به اهداف مرکز، خدمات قابل ارائه و نیز کلیه اخبار و اطلاعیه‌ها دسترسی یابند.

آدرس و شماره تلفن‌های مرکز مشاوره

ضلع جنوبی دانشگاه تربیت مدرس، خیابان سیندخت، کوچه شهریور، پلاک ۷۷
تلفن‌ها: ۸۲۸۸۴۰۴۰-۸۲۸۸۴۰۳۹

مرکز تربیت بدنی همگام با سایر بخش‌های دانشگاه و با توجه به نیازهای اجتماعی دانشجویان و با نگرش کلی بر مسایل برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌های درون و برون‌سازمانی، مطابق برنامه‌ها و سیاست اداره تربیت بدنی وزارت متبوع، فعالیت‌هایی را برای جذب و مشارکت دانشجویان در برنامه‌های ورزشی سازماندهی نموده است. ادارات زیر مجموعه مرکز تربیت بدنی عبارتند از: اداره ورزش آقایان، اداره ورزش بانوان، اداره تندرستی و مشاوره ورزشی.

اداره ورزش آقایان

واحد ورزش‌های همگانی

این واحد عهده‌دار وظایف ذیل می‌باشد:

- برگزاری کلاس‌های آموزشی تکنیک و تاکتیک ورزش
- برگزاری کلاس‌های آموزش مربی‌گری و نجات غریق
- برگزاری اردوهای تفریحی و ورزشی
- برگزاری کلاس‌های آموزشی در خصوص داوری رشته‌های مختلف ورزشی
- برگزاری اردوهای تدارکاتی و آمادگی تیم‌های ورزشی
- تشکیل و راه‌اندازی و نظارت بر دفتر مشترک انجمن‌های ورزشی
- برگزاری انتخابات انجمن‌های ورزشی خوابگاه، دانشکده و دانشگاه
- برگزاری جلسات عمومی انجمن‌های ورزشی و انجمن‌های ورزشی تخصصی
- تصویب تقویم انجمن‌های ورزشی تخصصی
- نظارت بر اجرای برنامه‌های مصوب انجمن‌های ورزشی تخصصی
- برنامه‌ریزی اردوهای سبک و مفرح ورزشی
- برنامه‌ریزی و اجرای ورزش‌های صبحگاهی
- برنامه‌ریزی و توسعه اماکن ورزشی کم هزینه در محیط‌های خوابگاهی و دانشکده‌ها
- نیازسنجی برای کلاس‌های آموزشی - ورزشی
- تأمین مربی کلاس‌های آموزشی - ورزشی
- ارزیابی کلاس‌های آموزشی - ورزشی

واحد فنی و مسابقات

این واحد عهده‌دار وظایف ذیل می‌باشد:

- برنامه‌ریزی و تنظیم تقویم ورزشی مسابقات درون دانشگاهی
- برنامه‌ریزی و سرپرستی تیم‌های ورزشی دانشگاه
- انتخاب اعضای تیم‌های اعزامی به مسابقات سراسری دانشجویان
- اجرای مسابقات برون دانشگاهی
- ارزیابی مسابقات درون دانشگاهی
- نظارت و اجرای تمرینات تیم‌های منتخب ورزشی دانشگاه
- اجرای مسابقات ورزشی درون خوابگاهی
- قدردانی از قهرمانان ورزشی
- تأمین کادر فنی مسابقات رشته‌های مختلف ورزشی درون دانشگاهی
- تأمین کادر فنی مسابقات رشته‌های مختلف ورزشی درون خوابگاهی

اماکن و میادین ورزشی مرکز تربیت بدنی

سالن اصلی: این سالن جهت تمرینات و مسابقات رشته‌های والیبال، بسکتبال، هندبال، فوتبال، بدمینتون و... در نظر گرفته شده است. پشت دروازه‌ها دارای سکوی تماشاچیان و کل سالن دارای ضربه‌گیر می‌باشد. این سالن دارای زمین‌های ورزشی یاد شده در ابعاد استاندارد بوده و از لحاظ زیبایی و امکانات جزء سالن‌های بسیار مناسب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

سالن شطرنج: این سالن با استفاده از اماکن لازم جهت تمرینات و همچنین برگزاری کلاس‌های آموزشی شطرنج جهت علاقمندان در نظر گرفته شده است. تیم شطرنج دانشگاه با استفاده از اساتید مجرب همواره یکی از رشته‌های مطرح در سطح ورزش دانشگاه‌ها بوده و در مسابقات مربوطه این تیم جزء حریفان مطرح و پر قدرت دیگر تیم‌ها به حساب می‌آید. این سالن دارای ۲۵ میز شطرنج و ساعت‌های مخصوص و همچنین تابلوهای آموزشی ویژه می‌باشد. این سالن علاوه بر آموزش شطرنج جهت اجرای کلاس‌ها و کارگاه‌های آموزشی نیز تجهیز شده است.

سالن تنیس روی میز: این سالن با بهره‌گیری از ۴ میز آماده سرویس دهی به دانشجویان می‌باشد.

سالن ورزش‌های رزمی: این سالن مجهز به تاتمی، کیسه بوکس و وسایل مورد نیاز ورزش‌های رزمی است.

سالن ژیمناستیک و کشتی: این سالن مجهز به کلیه وسایل ژیمناستیک شامل تشک استاندارد، خرک، خرک حلقه، دار حلقه، بارفیکس، پارالل، مینی ترامپلینگ، پیش‌تخته و قارچ‌های آموزشی می‌باشد. هر یک از این وسایل در سطوح آموزشی و حرفه‌ای به صورت مجزا بوده و کلاس‌های آموزشی آن نیز زیر نظر مربیان مجرب فدراسیون مربوطه برگزار می‌شود. همچنین این سالن مجهز به تشک استاندارد کشتی همراه با روکش استاندارد می‌باشد که برای تمرینات تیم‌های کشتی از محیطی مناسب و آرام برخوردار است.

سالن بدنسازی: در این سالن بیش از ۳۰ دستگاه و ۳ تن وزنه در اختیار استفاده کنندگان است.

هفت سالن فوق‌الذکر در مجموعه ورزشی دانشگاه واقع در ضلع جنوب غربی ساختمان امور دانشجویی و سلف سرویس و شمال خوابگاه‌های مدرس قرار گرفته و دارای امکانات بهداشتی نظیر دوش، رختکن و سرویس جهت هر سالن به صورت مجزا می‌باشد.

استخر پردیس مرکزی: این استخر در حال ساخت دارای استخر ۲۵×۱۸، سونای خشک و بخار، جکوزی، استخر کودکان، سالن بدن‌سازی، بوفه و سرویس‌های بهداشتی و دوش و رختکن می‌باشد.

زمین چمن دانشکده کشاورزی: این زمین با توجه به فضا و امکانات در دانشکده کشاورزی واقع در اتوبان تهران-کرج، بلوار پیکان شهر قرار گرفته و مناسب برای رشته‌های فوتبال و هاکی است.

استخر دانشکده کشاورزی (طلایه): این استخر سرپوشیده ۲۵×۱۲/۵ با امکانات سونا و جکوزی و سرویس‌های بهداشتی مناسب، در سال ۱۳۸۹ به بهره‌برداری رسید.

سالن ورزشی بانوان: با توجه به سیاست‌های مرکز تربیت بدنی در راستای توسعه فضاهای ورزشی و مشارکت بیشتر بانوان دانشگاه، سالن ویژه بانوان با امکانات مناسب در حال ساخت می‌باشد.

اداره تندرستی و مشاوره ورزشی

واحد تندرستی

این واحد با هدف ارتقای سطح تندرستی و آمادگی جسمانی مراجعین در سال ۱۳۸۵ تأسیس گردید.

تجهیزات این واحد شامل تردمیل باشگاهی، دوچرخه‌های ثابت، دستگاه تشخیص ترکیب بدنی و دوچرخه‌های تست‌های هوازی و بی‌هوازی مونارک والپتیکال می‌باشد و توجه به درصد چربی زیر پوستی و سطح آمادگی جسمانی اقدام به اجرای برنامه‌های تمرینی ویژه برای افراد می‌نماید و آنان را به منظور دسترسی به وزن ایده‌آل و آمادگی جسمانی مورد نظر کمک می‌کند.

همکاری با دانشجویان و پژوهشگران دانشگاه جهت اجرای پایان‌نامه‌ها و طرح‌های تحقیقاتی از دیگر برنامه‌های این واحد است.

واحد مشاوره ورزشی

بی‌شک تندرستی مهم‌ترین سرمایه انسان است. امروزه نقش ورزش و تغذیه صحیح در کاهش ناهنجاری‌ها و مشکلات جسمی و روانی به اثبات رسیده است. از این رو باید در بهبود شیوه زندگی جهت ارتقاء سطح سلامتی از این دو علم بهره گرفت.

در این واحد بخش‌های حرکات اصلاحی و درمانی، بازتوانی ورزشی و تغذیه فعال می‌باشد.

خدماتی که در این واحد ارائه می‌گردد:

- شناسایی و پیشگیری مشکلات اسکلتی و عضلانی و ارائه مشاوره‌های متناسب با آن.
- سنجش آمادگی جسمانی و ترکیب بدنی و مشاوره برای حفظ و ارتقاء سطح آمادگی جسمانی.
- پیشگیری از بروز ناهنجاری‌های عضلانی نامطلوب بدنی با ارائه برنامه.
- مشاوره تغذیه و مکمل‌های تغذیه‌ای، کنترل وزن و تناسب

اندام

- تغذیه و رژیم درمانی در بیماری‌های مختلف و مکمل‌های تغذیه‌ای
- تغذیه‌ی ورزشی (تغذیه در دوران تمرین و آماده‌سازی و مسابقات رشته‌های ورزشی)

طرح پایش سلامت دانشجویان ورودی جدید

این طرح کلیه دانشجویانی ورودی جدید تحت پوشش قرار گرفته و با برنامه‌ریزی مدون و بهره‌گیری از نیروهای متخصص موجود در اداره تندرستی و مشاوره ورزشی اقدام به ارزیابی وضعیت جسمانی دانشجویان می‌نمایند تا ضمن آگاهی آنها از وضعیت جسمانی خود نسبت به انجام مشاوره ورزشی و ارائه برنامه‌های اصلاحی، تمرینات ویژه و فعالیت‌های جسمانی مرتبط، نسبت به تقویت ضعف‌های جسمانی و اصلاح ناهنجاری‌های بدنی احتمالی اقدام گردد تا نهایتاً پس از ارزیابی‌های مرحله‌ای در طول دوران تحصیل و انجام اقدامات لازم بتوان به حفظ و ارتقای سلامت آنها اقدام نمود.

به‌طور کلی هدف از ارزیابی دانشجویان در مراکز تندرستی و مشاوره ورزشی، اولاً آگاهی از وضعیت بدنی خود بر اساس شاخص‌های فیزیولوژیک، ساختار اسکلتی و قامتی و نیز معیارهای آمادگی جسمانی می‌باشد و در مرحله بعد، پیشنهادات لازم بر اساس نتایج حاصله که متناسب با شرایط موجود هر فرد می‌باشد ارائه می‌شود. در نهایت تلاش بر این است که مجموعه این اقدامات بتواند به عنوان عامل انگیزشی، دانشجویان را ترغیب به انجام فعالیت بدنی برای تقویت قوای جسمانی و اصلاح ضعف‌های ناشی از فقر حرکتی نماید.

۱

مرحله اول

تکمیل پرسشنامه آمادگی برای شروع فعالیت بدنی و اخذ رضایت‌نامه برای ارزیابی

۲

مرحله دوم

آنالیز ترکیبات بدنی با استفاده از دستگاه یا BodyComposition
و ثبت نتایج در فرم مربوطه

۳

مرحله سوم

ارزیابی ساختار اسکلتی قامتی با استفاده از صفحه شطرنجی و ثبت نتایج در فرم مربوط

۴

مرحله چهارم

انجام آزمون‌های عملی

اداره ورزش بانوان

واحد ورزش های همگانی

این واحد عهده دار وظایف ذیل است:

- برگزاری کلاس های آموزشی در خصوص تکنیک و تاکتیک ورزش
- برگزاری کلاس های آموزش مربیگری و نجات غریق
- برگزاری اردوهای تفریحی و ورزشی
- برگزاری کلاس های آموزشی در خصوص داوری رشته های مختلف ورزشی
- برگزاری اردوهای تدارکاتی و آمادگی تیم های ورزشی
- تشکیل و راه اندازی و نظارت بر دفتر مشترک انجمن های ورزشی
- برگزاری انتخابات انجمن های ورزشی خوابگاه، دانشکده و دانشگاه
- برگزاری جلسات عمومی انجمن های ورزشی و انجمن های ورزشی تخصصی
- تصویب تقویم انجمن های ورزشی تخصصی
- نظارت بر اجرای برنامه های مصوب انجمن های ورزشی تخصصی
- برنامه ریزی اردوهای سبک و مفرح ورزشی
- برنامه ریزی و اجرای ورزش های صبحگاهی
- برنامه ریزی و توسعه اماکن ورزشی کم هزینه در محیط های خوابگاهی و دانشکده ها
- نیازسنجی برای کلاس های آموزشی - ورزشی
- تأمین مربی کلاس های آموزشی - ورزشی
- ارزیابی کلاس های آموزشی - ورزشی

واحد فنی و مسابقات

این واحد عهده دار وظایف ذیل می باشد:

- برنامه ریزی و تنظیم تقویم ورزشی مسابقات درون دانشگاهی
- برنامه ریزی و سرپرستی تیم های ورزشی دانشگاه

- انتخاب اعضای تیم های اعزامی به مسابقات سراسری دانشجویان
- اجرای مسابقات برون دانشگاهی
- ارزیابی مسابقات درون دانشگاهی
- نظارت و اجرای تمرینات تیم های منتخب ورزشی دانشگاه
- اجرای مسابقات ورزشی درون خوابگاهی
- قدردانی از قهرمانان ورزشی
- تأمین کادر فنی مسابقات رشته های مختلف ورزشی درون دانشگاهی
- تأمین کادر فنی مسابقات رشته های مختلف ورزشی درون خوابگاهی

اداره تندرستی و مشاوره ورزشی در راستای طرح پایش سلامت دانشجویان ورودی جدید به ارزیابی ناهنجاری های اسکلتی و شاخص های وابسته به سلامت جسمانی و حرکات اصلاحی می پردازد.



**مدیریت
دانشجویان
شاهد و ایثارگر**

هر شهید پرچمی از استقلال و شرف این ملت است و جانبازان و آزادگان سرافراز، اسطوره‌های شرف و فضیلت هستند و اعتلای همه جانبه آنان «فرض حیات انقلاب» و تضمین امکان باز تولید مستمر نظام و ارکان و مقومات آن است.

ادای حق عظیم شهیدان و ایثارگران و خانواده‌های معظم آنان، که حق حیات و عزت و سربلندی ایران اسلامی هستند، جز با معرفت و عمل به تکالیف انقلابی توسط همه آحاد و اقشار جامعه میسر نیست. به امید آنکه معرفت به رتبه والای شهادت و ایثار و پایبندی به لوازم این ارزش بزرگ اسلامی به گونه‌ای باشد که حیات جاودانه و حضور دائم شهیدان در عرصه زندگی جامعه احساس شود، ایثارگران و شهیدان و خانواده‌های آنان در قله عزت و حرمت قرار گرفته و نماد پاسداری از انقلاب باشند، فضای جامعه آکنده از عطر شهادت و ایثار باشد و شهادت رفیع ترین مرتبه بندگی و سرچشمه خوبی‌ها و فضیلت‌ها تلقی گردد و فرزندان شاهد و ایثارگر در اداره امور جامعه و حمل بار امانت و پاسداری از میراث عزت و راه و رسم فداکاری توانا و میدان‌دار اصلی باشند.

این مدیریت از ابتدای تأسیس دانشگاه تربیت مدرس به ارائه خدمات علمی، آموزشی و فرهنگی برای دانشجویان معزز خانواده شاهد و ایثارگر پرداخته است و در راستای نیل به آرمان‌های مقدس جمهوری اسلامی و اهداف عالی نظام برای ارتقای علمی و فرهنگی دانشجویان شاهد و ایثارگر، با همکاری بنیاد شهید و امور ایثارگران و وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، طرح‌ها و برنامه‌های مختلفی را به اجرا در آورده است. مهم‌ترین رویکردهای این مدیریت جنبه‌های ذیل را در بر می‌گیرد:

امور فرهنگی

امروزه فعالیت‌های فرهنگی و هنری جای خود را بین سایر فعالیت‌های آموزشی باز کرده است. هر جایی که نامی از علم‌آموزی به میان می‌آید در کنار آن توجه به مقوله فرهنگ هم ضروری به نظر می‌رسد. خوشبختانه در کشور ما چند

سالی است که به صورت جدی به این مسأله توجه شده و فعالیت‌های فرهنگی هنری به عنوان یک مکمل لازم و ضروری در کنار سایر فعالیت‌ها خودنمایی می‌کند. در این مدیریت نیز بالطبع و به ویژه فعالیت‌های فرهنگی جایگاه خاص خود را دارد. طی سنوات گذشته مدیریت شاهد و ایثارگر دانشگاه با همکاری بسیار خوب و همیاری صمیمانه دانشجویان و کمک مسؤولان مربوطه و اساتید محترم برنامه‌ها و فعالیت‌های خوبی را به اجرا در آورده است که نگاهی گذرا و هر چند کلی به آنها می‌تواند مؤید این امر باشد:

- شناسایی دانشجویان شاهد و ایثارگر از بدو ورود به دانشگاه و ارائه راهنمایی‌های لازم و تشریح خدمات مورد ارائه
- همکاری با دانشگاه در برگزاری یادواره‌های شهدا، سالگرد شهدای گمنام، هفته دفاع مقدس، هفته بسیج و برنامه‌های متنوع و مختلفی که به فراخور مناسبت‌های خاص انجام می‌گیرد و امید است که این قبیل اقدامات بتواند در احیای فرهنگ ایثار در جامعه ما نقشی هر چند کوچک ایفا نماید.
- بزرگداشت یاد و راه شهدای دانشگاه و تجلیل از خانواده‌های معزز آنان
- برگزاری مسابقات کتابخوانی، که خود زمینه مناسبی برای پژوهش دانشجویان در باب شهدا و آرمان‌های آنها می‌باشد
- برگزاری جلسات مختلف با مسؤولین دانشگاه در مورد طرح و برنامه‌ریزی فعالیت‌های فرهنگی - هنری در مناسبت‌های مختلف
- تجلیل از دانشجویان شاهد و ایثارگر نمونه در دانشگاه و تقدیر از دانش‌آموختگان برتر
- برگزاری اردوهای مذهبی - فرهنگی - تفریحی
- برگزاری مسابقات ورزشی

امور آموزشی

بحث آموزش یکی از مباحثی است که نیاز به برنامه‌ریزی و پیگیری دارد. از این رو مدیریت امور دانشجویان شاهد و ایثارگر، تلاش در جهت ارتقاء سطح علمی دانشجویان شاهد و

پیگیری مستمر وضعیت آموزشی

پیگیری مستمر وضعیت آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر و پایش میزان پیشرفت و یا افت تحصیلی آنها و ارائه راهنمایی و در صورت لزوم، معرفی به دانشجویان یا اساتید هم‌رشته جهت کمک به بهبود وضعیت تحصیلی دانشجویان از برنامه‌های این بخش هستند.

کانون علمی- فرهنگی ایثار

معاونت دانشجویی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با همکاری معاونت فرهنگی بنیاد شهید و امور ایثارگران در راستای اجرای رسالت خود که همانا ارتقا منزلت اجتماعی و خودباوری دانشجویان شاهد و ایثارگر است، به منظور اجرایی شدن شعار هویت‌مداری جمعی، آئین‌نامه تشکیل کانون ایثار دانشجویان شاهد و ایثارگر در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی را تهیه کرده است.

لازم به ذکر است فعالیت‌های کانون در بخش‌های زیر می‌باشد:

الف- بخش علمی

انجمن مخترعین و مبتکرین

انجمن علمی- پژوهشی

انجمن کارآفرینی

ب- بخش فرهنگی

انجمن قرآن و عترت

انجمن ادبی و عترت

انجمن تربیت بدنی و امور ورزشی

انجمن مراسمات اردوهای علمی- فرهنگی

ج- بخش اجرایی

واحد آموزش

واحد روابط عمومی و نشریات

ایثارگر و رفع موانع و مشکلات آموزشی- تحصیلی آنها را دارد. این واحد در نظر دارد گام به گام با دانشجویان شاهد و ایثارگر هم‌قدم شده و هر دانشجو که با مشکل آموزشی- تحصیلی مواجه می‌شود، با مراجعه به دفتر امور دانشجویان شاهد و ایثارگر و با راهنمایی‌های این قسمت بتواند راهکار مناسبی جهت حل مشکل آموزشی خود بیابد.

طرح استاد مشاور

این طرح باهدف بهبود و ارتقاء سطح علمی دانشجویان شاهد و ایثارگر در تاریخ ۷۹/۵/۱۸ به کلیه دانشگاه‌های کشور ابلاغ شد. بر اساس این طرح یک نفر از اساتید مجرب هم‌رشته دانشجو به عنوان استاد مشاور انتخاب می‌شود تا در زمینه حل مشکلات آموزشی دانشجو همکاری نماید.

برگزاری کلاس‌های تگدرس

به منظور ایجاد تسهیلات لازم جهت ارتقاء سطح کیفی آموزش در بین دانشجویان معزز شاهد و ایثارگر، دستورالعمل مربوط به شرایط و نحوه برگزاری کلاس‌های درسی به تصویب رسیده است تا کلاس‌های مربوطه برای دانشجویان متقاضی برگزار گردد.

برگزاری کلاس‌های تقویت بنیه علمی- فوق برنامه

هدف از تشکیل کلاس تقویتی و گروه درسی، ارتقاء در سطح علمی دانشجویان شاهد و ایثارگر است. در صورتی که دانشجویان عزیز نیاز به برگزاری کلاس‌های مذکور داشتند می‌بایست در ابتدای ترم اقدام نمایند. کلاس‌های آمادگی برای آزمون تافل، مقاله نویسی به زبان انگلیسی، آموزش مجموعه Office، آموزش Photoshop، آموزش SPSS، آموزش MATLAB و ... از برنامه‌های این بخش هستند.

دانشگاه تربیت مدرس
معاونت دانشجویی



مهر ۱۳۹۵

کانال خبری

معاونت دانشجویی
دانشگاه تربیت مدرس



@TMUStudentAffair