



# برگه تسویه حساب

شماره :

تاریخ :

بدین وسیله خانم / آقای ..... به شماره کد ملی ..... را برای تسویه حساب به واحدهای مشروحه زیر معرفی می‌نماید. خواهشمند است چنانچه ابواب جمعی در تحویل نامبرده می‌باشد مراتب را گواهی نمایند.

ردیف	نام واحد	نام و نام خانوادگی مقام مسئول	محل مهر و امضاء	توضیحات
۱	امور مالی			
۲	انبار			
۳	اداره اموال			
۴	اداره کارگزینی			
۵	اداره رفاه کارکنان			
۶	اداره تدارکات			
۷	امور نقلیه			
۸	صندوق قرض الحسنه دانشجویی			
۹	صندوق قرض الحسنه رفاه			
۱۰	کتابخانه مرکزی			
۱۱	واحد مربوطه			
۱۲	واحد سمعی و بصری			
۱۳	دفتر حقوقی			
۱۴	اداره تغذیه			
۱۵	مرکز رایانه و اطلاع رسانی			

رونوشت: مستخدم - کارگزینی درج در پرونده - امور مالی - واحد مربوطه

شماره تلفن همراه :