

کاربرگ درخواست اجرای برنامه انجمن های علمی دانشجویی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

انجمن: _____

دبیر: _____

عنوان برنامه

کارگاه آموزشی بازدید علمی سخنرانی میزگرد کرسی آزاداندیشی نمایشگاه همایش سایر موارد: _____

■ ضرورت اجرای برنامه:

■ زمان اجرای برنامه (تاریخ و ساعت):

■ محل اجرای برنامه:

■ مخاطبان یا شرکت کنندگان در برنامه:

■ اسامی و سمت سخنرانان و مدعوین برنامه:

■ شرح هزینه ها و امکانات درخواستی اجرای برنامه:

■ درخواست های مورد تأیید (در این قسمت چیزی ننویسید)

امضای دبیر انجمن	تأیید مدیر گروه / استاد مشاور	تأیید مسئول انجمن های علمی	تأیید مدیر سیاستگذاری و برنامه ریزی
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:

توجه: دبیر انجمن موظف است روز بعد از اجرای برنامه، ضمن ارائه گزارش و مستندات (عکس) برای تسویه حساب اقدام مقتضی را صورت دهد. بدیهی است در صورت عدم ارائه گزارش و تسویه نهایی، بررسی و صدور مجوز برای سایر برنامه های پیشنهادی انجمن امکان پذیر نخواهد بود. گزارش مذکور باید به صورت تایپ شده در برنامه word باشد و عکس های برنامه نیز حداقل شامل ۲ قطعه عکس رنگی با کیفیت و اندازه مناسب از اجرای برنامه و نشان دهنده مخاطبان یا خُضار و نیز سخنرانان و مدعوین برنامه باشد و دبیر محترم انجمن آنها را در یک فولدر با نام برنامه به صورت حضوری یا ایمیل انجمن های علمی ارائه نماید.