

## مقررات استفاده از کتابخانه مرکزی دانشگاه تربیت مدرس

- 1- کلیه اعضای هیات علمی، دانشجویان و کارکنان دانشگاه تربیت مدرس اعضای اصلی کتابخانه مرکزی می باشند.
- 2- اعضای هیات علمی و کارکنان دانشگاه با ارائه کارت پرسنلی و دانشجویان با ارائه کارت دانشجویی می توانند کتاب امانت بگیرند.
- 3- ساعت کار شنبه تا چهارشنبه، گروه‌های خدمات فنی (تسویه حساب)، سفارشات و تامین مدرک از ساعت 7:30 الی 15، بخش مرجع و دیداری - شنیداری از ساعت 7:30 الی 18، بخش امانت و گروه اطلاع‌رسانی از ساعت 7:30 الی 19  
پنج شنبه‌ها: بخش امانت، مرجع و اطلاع‌رسانی از ساعت 8 الی 13
- 4- **مراجعه سایر دانشگاهها** فقط در صورت همراه داشتن کارت طرح غدیر یا کارت شناسایی معتبر دانشگاهی و یا معرفی نامه معتبر از مراکز تحقیقاتی می توانند از خدمات کتابخانه استفاده نمایند.
- 5- کتابخانه مرکزی از پذیرش دانشجویان کارشناسی و مقاطع پایین تر **معذور** است.
- 6- دانشجویان **کارشناسی استعدادهای درخشان و نخبگان** با ارائه مدرک معتبر و معرفی نامه از مراجع ذیربط نیز می توانند از تسهیلات کتابخانه براساس مقررات استفاده نمایند.
- 7- تمدید و رزرو کتاب، ملاحظه وضعیت امانی هر فرد از طریق اینترنت امکان پذیر است. در صورت عدم دسترسی به اینترنت می توانند برای تمدید کتاب با تلفن 82883244 تماس بگیرند.

ضمناً اعضای محترم می توانند برای دریافت اطلاعات کامل در زمینه نحوه تمدید و رزرو الکترونیکی و نیز نحوه فعال سازی عضویت در کتابخانه مرکزی، به سایت کتابخانه مرکزی، بخش **راهنماهای آموزشی** مراجعه نمایند.

8- خروج کتابهای مرجع، نشریه و مواد الحاقی به آنها از بخش های مربوطه **ممنوع** است ولی امکان نسخه برداری از آنها در کتابخانه وجود دارد.

9- سالن های مطالعه شبانه روزی فقط برای کلیه اعضای بند 1 آزاد است.

10- خوردن غذا، کشیدن سیگار، استفاده از تلفن همراه در محیط کتابخانه **ممنوع** است.

11- ورود کودکان به کتابخانه **ممنوع** است.

12- رعایت سکوت در قسمت های مختلف کتابخانه **الزامی** است.

13- جهت ارتباط الکترونیکی با بخش های مختلف کتابخانه به آدرس اینترنتی زیر مراجعه کنید.

<http://www.modares.ac.ir>



14- **نشانی کتابخانه مرکزی**: تهران، تقاطع بزرگراه های جلال آل احمد و شهید دکتر چمران، صندوق پستی: 14115-334