



• شیوه‌نامه نحوه استفاده و تکثیر پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشگاه

مقدمه: این شیوه‌نامه برای تعیین نحوه استفاده و تکثیر نسخ الکترونیکی پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشگاه تدوین شده است.

تعاریف

دانشگاه: منظور دانشگاه تربیت مدرس است.

کتابخانه مرکزی: منظور کتابخانه مرکزی دانشگاه است.

کتابخانه وابسته: منظور کتابخانه دانشکده‌ها و پژوهشکده‌های دانشگاه است.

متقاضی: منظور اعضای هیأت علمی، دانشجویان تحصیلات تکمیلی و پژوهشگران دانشگاهها و مؤسسات علمی و پژوهشی سراسر کشور و کلیه سازمانها، مؤسسات، ارگانها، شرکتهای دولتی و خصوصی است.

اعضای دانشگاه تربیت مدرس: اعضای هیأت علمی، دانشجویان، دانش‌آموختگان و کارکنان دانشگاه تربیت مدرس را شامل می‌شود.

پایان‌نامه / رساله مجاز: به پایان‌نامه‌ها و رساله‌های غیرمحرمانه دوره دکتری (یک سال پس از دفاع) و دوره کارشناسی ارشد (شش ماه پس از دفاع) گفته می‌شود. مبنا تاریخ مندرج روی جلد پایان‌نامه / رساله است.

مطالعه در محل: منظور مراجعه به بخش پایان‌نامه‌ها / رساله‌ها و جستجو و بازیابی پایان‌نامه / رساله مورد نظر و مطالعه آن در محل به صورت الکترونیکی می‌باشد.

پایان‌نامه / رساله محرمانه: به پایان‌نامه‌ها / رساله‌هایی گفته می‌شود که پس از درخواست استاد راهنمای اصلی و تأیید شورای گروه ذیربط و با اعلام معاون پژوهشی دانشکده به معاونت پژوهشی دانشگاه، تا موعد مقرر محرمانه می‌ماند.

نسخه الکترونیکی: تصویری که روی صفحه نمایش کامپیوتر قابل رؤیت است.

نسخه چاپی: نسخه چاپ شده‌ای از برون‌داد ماشین که بدون ابزار قابل خواندن باشد.



• شیوه نامه نحوه استفاده و تکثیر پایان نامه ها و رساله های دانشگاه

نحوه استفاده در محل کتابخانه:

- ۱- ارائه کارت دانشجویی و یا عضویت هیأت علمی دانشگاه تربیت مدرس برای استفاده الزامی است.
- ۲- ارائه کارت معتبر عضویت هیأت علمی یا دانشجویی (کارشناسی ارشد و دکترا)، معرفی نامه معتبر از سازمان (سازمان پژوهشی) مربوط برای اعضای غیر تربیت مدرس، جهت استفاده از کتابخانه و پایان نامه/رساله ضروری است.
- ۳- در قبال مطالعه و جستجو در محل کتابخانه برای پایان نامه ها و رساله های الکترونیکی مجاز به کلیه متقاضیان مجاز غیر دانشگاه تربیت مدرس، هزینه ای دریافت و به حساب درآمدهای متمرکز دانشگاه واریز می شود. **هزینه های دریافتی هر سال در فروردین ماه از طرف معاونت پژوهشی تعیین و به کتابخانه مرکزی ابلاغ می گردد.**

نحوه واگذاری:

- ۱- جهت مدیریت اطلاعات پایان نامه ها/رساله ها و عدم سوءاستفاده های احتمالی، هر گونه برنامه ریزی برای تشکیل بانک اطلاعات و ارائه خدمات به صورت الکترونیکی به عهده کتابخانه مرکزی است. کتابخانه های وابسته صرفاً برای مطالعه در محل، پایان نامه ها و رساله های چاپی را در اختیار متقاضی قرار می دهند.
- ۲- کتابخانه مرکزی می تواند فهرست مندرجات، چکیده فارسی و غیرفارسی و فهرست منابع پایان نامه ها و رساله های دانشگاه را از طریق نرم افزار کتابخانه به صورت رایگان در دسترس عموم قرار دهد. **همچنین کلیه پایان نامه ها/رساله های دفاع شده تا سال ۱۳۷۵ به شرط غیر محرمانه بودن می تواند صرفاً جهت مطالعه در معرض استفاده کلیه کاربران قرار گیرد.**

الف: اعضای دانشگاه تربیت مدرس

- ۱- اعضای هیأت علمی به صورت غیر حضوری می توانند تا ۳ عنوان پایان نامه ها/رساله مجاز و غیر محرمانه را بدون محاسبه هزینه با تکمیل فرم مربوط، از طریق پست الکترونیکی به کتابخانه مرکزی سفارش دهند و فایل آن را دریافت نمایند. **هزینه تعداد درخواست مازاد بر آن بر اساس تعرفه های ابلاغی محاسبه و از ذخیره پژوهشی (گرانته) با گزارش کتابخانه مرکزی به معاونت پژوهشی کسر می گردد.**

تبصره: واگذاری تعداد پایان نامه ها/رساله هایی که اعضای هیأت علمی راهنمای آن بوده اند (بدون تکمیل فرم) و مشاوره (با تکمیل فرم) محدودیت

ندارد.



• شیوه نامه نحوه استفاده و تکثیر پایان نامه ها و رساله های دانشگاه

۲- دانشجویان کارشناسی ارشد می توانند حداکثر تا ۳ عنوان پایان نامه/رساله و دانشجویان دکتری حداکثر تا ۵ عنوان پایان نامه/رساله که درخواست آن از طریق پست الکترونیکی استاد راهنما ارسال می شود، به صورت رایگان دریافت نمایند. دریافت نسخه های مازاد بر این تعداد به شرط تأیید استاد راهنما، مبنی بر کسر حق تکثیر بر اساس هزینه های ابلاغی بند «۳» از طرف معاونت پژوهشی از محل گرانت استاد امکان پذیر است.

۳- دانش آموختگان می توانند با ارائه کارت دانش آموختگی و پرداخت هزینه های مربوط بر اساس هزینه های ابلاغی بند «۳» به حداکثر تا ۲۰ صفحه از ۳ عنوان پایان نامه/رساله مجاز مرتبط با رشته تحصیلی خود در هر مرتبه دسترسی داشته باشند.

۴- اعضای هیأت علمی بازنشسته دانشگاه تربیت مدرس همانند سایر اعضای هیأت علمی (موضوع بند ۱) می توانند طبق درخواست از پایان نامه ها/رساله های موجود در کتابخانه مرکزی استفاده نمایند.

ب: مراجعین غیر دانشگاه تربیت مدرس

۱- کلیه اعضای هیأت علمی، دانشجویان تحصیلات تکمیلی با تکمیل فرم شماره ۱ (۲۰ صفحه از حداکثر ۳ عنوان پایان نامه/رساله)، پژوهشگران دانشگاهها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی و مراکز علمی- پژوهشی و کلیه سازمانها، مؤسسات، ارگانها، شرکتهای دولتی و خصوصی (با تکمیل فرم شماره ۳ و تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه یا سازمان مورد نظر) می توانند با ارائه معرفی نامه رسمی و پرداخت هزینه طبق مصوبات، کپی پایان نامه ها/رساله های مجاز دانشگاه را به صورت الکترونیکی دریافت نمایند.

۲- تکثیر و دریافت یک بخش یا نسخه کامل از رساله و پایان نامه نفی کننده حقوق دانشگاه نبوده و متقاضی متعهد به رعایت کلیه حقوق مادی و معنوی دانشگاه است و مجاز نیست آن را تکثیر یا چاپ و یا به غیر واگذار کند.

این شیوه نامه در ۴ ماده در تاریخ ۹۲/۰۶/۳۰ به تصویب شورای پژوهشی و در تاریخ ۹۲/۰۷/۰۷ به تأیید هیأت رئیسه دانشگاه رسید و از تاریخ ۹۲/۰۹/۰۱ برای کتابخانه مرکزی و کتابخانه های دانشکده های دانشگاه لازم الاجراست و شیوه نامه قبلی تکثیر پایان نامه ها و رساله ها از این تاریخ منسوخ می گردد.