



دانشگاه تربیت مدرس

بسمه تعالی

شماره دانشجویی:

تاریخ دریافت برگه تسویه حساب:

«برگه تسویه حساب دانشجویان»

اداره کل آموزش دانشگاه

به اطلاع می‌رساند آقای/خانم..... دانشجوی دوره روزانه/شبانه/نیمه حضوری/امجازی (شیوه آموزش مجبور، شیوه آموزشی - پژوهشی) مقطع کارشناسی ارشد/دکتری رشته..... ورودی سال..... با واحدهای مشروحه زیر تسویه حساب نموده است.

۱) یک نسخه از پایان نامه/ رساله، اعلام وصول مقاله، چکیده فارسی و انگلیسی و فرم‌های تکمیل شده پژوهشی و کد رهگیری تحویل شد.
مهر و امضای اداره امور پژوهشی دانشگاه،
تاریخ:

۲) یک نسخه از پایان نامه/ رساله، CD (word و pdf) تحویل شد.
مهر و امضای مدیریت پژوهشی دانشگاه،
تاریخ:

۳) کلیه کتابهای امانتی کتابخانه (داخل و خارج دانشگاه)، یک نسخه از پایان نامه/ رساله و دیسکت یا CD آن و کلیه وسایل سعی و بصری دانشگاه تحویل شد.
مهر و امضای کتابخانه مرکزی،
تاریخ:

۴) با مرکز کامپیوتر دانشگاه تسویه حساب شد.
مهر و امضای مرکز کامپیوتر،
تاریخ:

۵) موارد فوق تکمیل و با کارت دانشجویی به اداره آموزش دانشگاه تحویل شد.
نام و نام خانوادگی و امضای دانشجو،
تاریخ:

آدرس و تلفن:

تلفن همراه:

مهر و امضای رئیس اداره آموزش دانشگاه،
تاریخ: