

## بسمه تعالی

### فرم درخواست مرخصی تحصیلی

معاونت محترم آموزشی دانشکده

سلام علیکم

احتراماً، اینجانب

دانشجوی رشته:

تقاضای می‌نمایم که با مرخصی نیمسال اول / دوم سال تحصیلی

دکتری / وروی نیمسال اول / دوم سال تحصیلی  
کارشناسی ارشد

اینجانب موافقت فرمائید.

مدت مرخصی:  
علت درخواست

امضاء دانشجو:

تاریخ:

نظر سرپرست رشته

اداره کل آموزش دانشگاه

شماره:  
تاریخ:

دانشجوی رشته

بدینوسیله با درخواست مرخصی تحصیلی برادر / خواهر

با توجه به آئین نامه اعطای مرخصی تحصیلی با احتساب / بدون احتساب در سنوات تحصیلی موافقت می‌شود لذا صدور مرخصی فوق از نظر این دانشکده  
بلامانع است.

معاونت آموزشی دانشکده

تذکر: طبق ماده ۱۳ آئین نامه آموزشی تحصیلات تکمیلی و تبصره ۱ ماده مزبور دانشجوی دوره کارشناسی ارشد می‌تواند حداکثر از یک نیمسال مرخصی  
تحصیلی استفاده کند و جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود.