

فرم شماره (۲۴)
ابلاغ شروع پروژه

<p>اقدامات لازم جهت شروع به کار پروژه ذیل انجام پذیرد.</p> <p>عنوان پروژه: مدیران پروژه: کارفرما: تاریخ شروع:</p> <p>تاریخ ابلاغ: تاریخ پایان:</p> <p>اعضای پیشنهادی / مصوب پروژه: کمیته علمی:</p> <p>تاریخ: امضاء رئیس مرکز:</p>	<p>رئیس مرکز</p>
<p>موارد ذیل انجام پذیرفت؛</p> <p><input type="checkbox"/> ابلاغ کد پروژه</p> <p><input type="checkbox"/> تخصیص کمد</p> <p>تخصیص تجهیزات مربوطه از قبیل حافظه قابل حمل، سی دی، کاغذ، پوشه، لوازم التحریر و <input type="checkbox"/></p> <p>بایگانی مستندات مربوط به پروژه <input type="checkbox"/></p> <p>تکمیل و ابلاغ فرمهای مربوطه <input type="checkbox"/></p> <p>تاریخ: امضاء کارشناس بخش اداری</p>	<p>کارشناس بخش اداری</p>
<p>فرمهای زمانبندی پروژه تهیه و به نرم افزار MS-Project انتقال یافته است.</p> <p>تاریخ: امضاء کارشناس کنترل پروژه</p>	<p>کنترل پروژه</p>
<p>مستندات مربوط به معرفی پروژه دریافت و به سایت منتقل گردید.</p> <p>تاریخ: امضاء مسئول سایت</p>	<p>مسئول سایت</p>
<p>موارد فوق رویت گردید، بایگانی گردد.</p> <p>تاریخ: امضاء مدیر بخش اداری</p>	<p>مدیر بخش اداری</p>