



## دستورالعمل اجرایی تمدید تحصیلی (کارشناسی ارشد)

این دستورالعمل که برگرفته از آئین نامه تحصیلات تکمیلی می باشد، در ۴ ماده توسط ستاد یکسان سازی و بازنگری در فرآیندهای آموزش دانشگاه تهیه و در تاریخ ۷۶/۱۰/۲۸ به تصویب شورای آموزشی دانشگاه رسید و برای کلیه ورودیهای سال تحصیلی ۷۶-۷۵ و به بعد لازم الاجرا می باشد.

**ماده ۱-** تمدید تحصیلی در ترم چهارم تحصیل دانشجو طبق فرم شماره ۱ توسط اداره آموزش دانشکده فعال می شود.

**ماده ۲-** به ازاء هر واحد درس جبرانی قبولی ۱۲ روز به مدت تحصیل دانشجو اضافه می شود.

**تبصره ۱-** اگر دانشجو در یک نیمسال فقط دروس جبرانی داشت یک نیمسال به مدت تحصیل وی اضافه خواهد شد.  
**تبصره ۲-** اگر دانشجو در دو نیمسال فقط دروس جبرانی داشت دو نیمسال به مدت تحصیل وی اضافه خواهد شد.  
**تبصره ۳-** حداکثر زمانی که دانشجو می تواند از تمدید دروس جبرانی استفاده کند دو نیمسال (با رعایت تبصره دو از همین ماده) می باشد.

**ماده ۳-** به ازاء هر واحد درس مدرسی قبولی، ۱۲ روز به مدت تحصیل دانشجو اضافه میشود.

**تبصره ۱-** حداکثر زمان استفاده از تمدید برای کسانی که ۱۳ واحد درس مدرسی را به طور کامل گذرانده باشند یک نیمسال تحصیلی است.

**ماده ۴-** تحت شرایط ویژه ذیل دانشجو می تواند حداکثر از یک نیمسال تمدید ویژه با نظر استاد راهنما و تصویب گروه آموزشی مربوط استفاده نمایند.

**الف-** دانشجو برای استفاده از تمدید ویژه، درس باقیمانده نداشته است.

**ب-** طرح پایان نامه دانشجو تصویب شده باشد.

**ج-** مراحل پیشرفت کار پایان نامه طبق فرم ۱ به تأیید گروه آموزشی رسیده باشد.

**د-** ارسال به موقع گزارشهای سه ماهه مورد تأیید پژوهش دانشکده باشد.

**تبصره ۱-** آخرین مهلت دانشجو جهت دفاع از پایان نامه در صورت احراز شرایط فوق با نظر گروه آموزشی مربوطه تعیین می شود و طی فرم شماره ۲ پیوست توسط آموزش دانشکده به دانشجو ابلاغ می گردد.

**تبصره ۲-** اگر دانشجو تا تاریخ تعیین شده موفق به دفاع نشود با توجه به آئین نامه تحصیلات تکمیلی از دانشکده به اداره کل آموزش دانشگاه معرفی خواهد شد و اداره کل آموزش نیز بر اساس مقررات اقدام خواهد کرد.

**تذکر مهم:** جهت اجرای مقررات مربوط به تمدید تحصیلی تاریخهای ذیل رعایت می شوند:

شروع نیمسال اول: ۷/۱ (اول مهر ماه هر سال)

پایان نیمسال اول: ۱۱/۱۵ (پانزدهم بهمن هر سال)

شروع نیمسال دوم: ۱۱/۱۶ (شانزدهم بهمن هر سال)

پایان نیمسال دوم: ۴/۱۵ (پانزدهم تیر ماه هر سال)



## فرم تمدید تحصیلی (۱)

|                |                    |                   |                                |
|----------------|--------------------|-------------------|--------------------------------|
| شماره دانشجویی | نام و نام خانوادگی | رشته تحصیلی- گروه | تاریخ اتمام دوره طبق آئین نامه |
|                |                    |                   |                                |

### ۱-دروس جبرانی :

| نام درس | تعداد واحد | نیمسال |
|---------|------------|--------|
|         |            |        |

| نام درس | تعداد واحد | نیمسال |
|---------|------------|--------|
|         |            |        |

با توجه به ..... واحد درس جبرانی گذرانده شده ، دانشجو تا تاریخ ..... فرصت دفاع دارد.  
نام و امضاء رئیس آموزش دانشکده

### ۲-دروس مدرسی :

| نام درس         | ادبیات فارسی | منطق و<br>متدولوژی | معارف اسلامی | تعلیم و تربیت<br>اسلامی | روانشناسی | روش تدریس |
|-----------------|--------------|--------------------|--------------|-------------------------|-----------|-----------|
|                 |              |                    |              |                         |           |           |
| نیمسال اخذ دروس |              |                    |              |                         |           |           |

با توجه به ..... واحد مدرسی گذرانده شده ، دانشجو تا تاریخ ..... فرصت دفاع دارد.  
نام و امضاء رئیس آموزش دانشکده

### ۳-شرایط استفاده از تمدید ویژه

الف: پایان نامه دانشجو

مصوب نمی باشد                       مصوب می باشد

تاریخ تصویب :

ب: گزارشات سه ماهه از پایان نامه :

به موقع ارسال نشده اند                       به موقع ارسال شده اند

نام و امضاء مدیر پژوهش دانشکده

ج: نظر صریح استاد راهنما

|   |
|---|
| <p>.....</p> <p>.....</p> <p>نام و امضاء استاد راهنما</p> |
|---|

د: با توجه به گزارش وضعیت دانشجو و نظر استاد راهنما ، موضوع در جلسه گروه با حضور آقایان

۱-دکتر ..... ۲-دکتر ..... مطرح و با تمدید تحصیلی نامبرده تا تاریخ ..... موافقت بعمل آمد.

نام و امضاء مدیر گروه                      نام و امضاء معاون آموزشی دانشکده

شماره:.....

تاریخ:.....

پیوست:.....

## فرم ابلاغ آخرین مهلت تحصیلی به دانشجو (۲)

| تعداد واحد |        | آخرین مهلت قانونی<br>جهت دفاع | شروع به<br>تحصیل | رشته - گروه | نام و نام<br>خانوادگی | ش. دانشجو |
|------------|--------|-------------------------------|------------------|-------------|-----------------------|-----------|
| عمومی      | جبرانی |                               |                  |             |                       |           |
|            |        |                               |                  |             |                       |           |

- با توجه به تعداد واحد درس مدرسی و جبرانی گذرانده شده و نیز نظر استاد راهنما و تصویب گروه آموزشی آخرین مهلت شما جهت دفاع از پایان نامه تاریخ ..... می باشد.
- بدیهی است تاریخ ذکر شده به هیچ عنوان قابل تمدید نمی باشد و در صورت عدم دفاع به استناد ماده ۹ آئین نامه آموزشی مصوب شورایی عالی برنامه ریزی حکم اخراج بلافاصله صادر خواهد شد.

**نام و امضاء مسئول آموزش دانشکده**