

# استخدام و تبدیل وضعیت اعضای غیر هیات علمی

**ماده ۸.** استخدام در دانشگاه با رعایت ضوابط مقرر در مواد ۲ و ۳ و احراز شرایط عمومی، شرایط احراز شغل و سایر شرایط اختصاصی مندرج در مواد ۴ و ۶ این آیین نامه به دو صورت زیر انجام می شود:

**الف) استخدام پیمانی:** برای تصدی پستهای سازمانی بالاتصدی مصوب به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن منوط به کسب حداقل ۷۰ درصد امتیاز ارزیابی عملکرد سالیانه و همچنین موافقت رئیس دانشگاه و یا مقام مجاز از طرف وی است.

**ب) استخدام رسمی:** برای تصدی پستهای سازمانی بالاتصدی مصوب با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه به موجب حکم (صرفاً ایثارگران و فرزندان شهدا بر اساس قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران، قوانین برنامه های توسعه کشور و قوانین جایگزین در شمول این بند قرار می گیرند).

**ماده ۹.** دانشگاه می تواند در قالب سهمیه ابلاغی از سوی وزارت اعضای قراردادی مشمول این آیین نامه را متناسب با مدرک تحصیلی دانشگاهی آنان و پس از احراز یکی از شرایط ذیل به پیشنهاد هیئت اجرایی، موافقت رئیس دانشگاه، تصویب هیئت امنای و طی مراحل گزینش، با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه و مشروط به وجود پست سازمانی بالاتصدی مصوب به عنوان عضو پیمانی استخدام کند.

**الف) دارا بودن مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزه و حداقل ۷ سال سابقه خدمت قراردادی با مدرک مزبور در دانشگاه**

**ب) دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی یا سطح دو حوزه و حداقل ۵ سال سابقه خدمت قراردادی با مدرک مزبور در دانشگاه**

**ج) دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر یا سطح سه و چهار حوزه و حداقل ۳ سال سابقه خدمت قراردادی با مدرک مزبور در دانشگاه**

**ماده ۱۰.** دانشگاه می تواند وضعیت استخدام اعضای پیمانی مشمول این آیین نامه را متناسب با مدرک تحصیلی دانشگاهی آنان به ترتیب کاردانی با حداقل ۵ سال، کارشناسی با حداقل ۴ سال، کارشناسی ارشد و بالاتر با حداقل ۳ سال سابقه خدمت پیمانی در دانشگاه، با درخواست عضو، تأیید هیئت اجرایی، تصویب هیئت رئیسه، طی مراحل گزینش و موافقت رئیس دانشگاه به رسمی آزمایشی تبدیل کند.

**ماده ۱۱.** عضوی که از پیمانی به رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت می شود یک دوره سه ساله را همراه با گذراندن دوره آموزش توجیهی (مشروط به آنکه دورههای مذکور در طول خدمت طی نشده باشد) و دوره های شغلی، علاوه بر دوره پیمانی، طی می کند. دانشگاه در طول دوره رسمی آزمایشی رفتار و عملکرد عضو را از نظر لیاقت (علمی، اخلاقی، خلاقیت و مسئولیت پذیری)، کاردانی، روحیه خدمت و نظم و انضباط اداری ارزیابی میکند و در صورت احراز شرایط لازم و طی مراحل گزینش، با تأیید هیئت اجرایی و تصویب هیئت رئیسه به رسمی قطعی تبدیل وضع می کند.

**ماده ۱۲.** با عضوی که در پایان دوره آزمایشی مندرج در ماده ۱۱ این آیین نامه شرایط ادامه خدمت یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب نکند به تشخیص هیئت اجرایی به یکی از روشهای ذیل رفتار خواهد شد:

- الف) اعطای مهلت دو ساله برای احراز شرایط (صرفاً یک دوره)
- ب) تبدیل وضعیت به استخدام پیمانی
- ج) در صورت احراز شرایط لازم، بازخرید خدمت یا بازنشستگی حسب مورد

**ماده ۱۴ . دانشگاه** می تواند در صورت نیاز به خدمات اعضا / کارکنان رسمی قطعی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی با تقاضای آنان و موافقت هیئت اجرایی دانشگاه از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات به عنوان مأمور استفاده کند و یا بالعکس، حسب درخواست مؤسسات مزبور و موافقت عضو و تأیید هیئت اجرایی دانشگاه اعضای رسمی قطعی خود را به این مؤسسات مأمور کند .حقوق و مزایای کارکنان و اعضای مأمور حسب توافق مؤسسات ذیربط از محل اعتبارات دانشگاه مبدأ یا مقصد پرداخت می شود.

**تبصره ۱ .** مدت مأموریت مشمولان این ماده حداقل ۶ ماه و حداکثر ۱ سال است و در صورت ضرورت با تشخیص هیئت اجرایی این مدت حداکثر تا مدت پنج سال و به صورت سالانه قابل تمدید است.

**تبصره ۲ . دانشگاه** می تواند در موارد استثنائی و در صورت نیاز به خدمات اعضا / کارکنان رسمی آزمایشی یا پیمانی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی دارای مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی برای تصدی مشاغل تخصصی و اصلی، با تقاضای آنان برای دانشگاه پس از موافقت هیئت اجرایی و تصویب هیئت رئیسه از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات مربوط به عنوان مأمور استفاده کند و یا بالعکس، حسب درخواست مؤسسات مزبور، موافقت عضو و برای دانشگاه پس از موافقت هیئت اجرایی و تصویب هیئت رئیسه اعضای رسمی آزمایشی یا پیمانی خود را به این مؤسسات مأمور کند .حقوق و مزایای کارکنان و اعضای مأمور حسب توافق مؤسسات ذیربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می شود.

**تبصره ۳ .** مدت مأموریت عضو پیمانی / رسمی آزمایشی مأمور به خدمت موضوع تبصره ۲ این ماده، جزو حداقل مدت ماندگاری تعیین شده در مواد ۱۰ و ۱۱ این آیین نامه محاسبه نمی شود .

**تبصره ۴ .** ایجاد پست با نام همتران برای عضو ایثارگر مأمور به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و سایر دستگاههای اجرایی برای تصدی پستهای سازمانی مدیریتی و سرپرستی پس از پایان مأموریت و شروع به کار در دانشگاه تابع ضوابط و مقررات خاص خود است.

**ماده ۱۵ . اعضا/ کارکنان رسمی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی (به استثنای مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی) حسب نیاز دانشگاه، با تقاضای آنان، موافقت مؤسسه محل خدمت و موافقت هیئت اجرایی دانشگاه میتوانند با حفظ پیشینه خدمتی به دانشگاه منتقل شوند .حقوق و مزایای این قبیل افراد بر اساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی بر طبق مقررات این آیین نامه تعیین می شود .انتقال اعضای رسمی دانشگاه نیز به مؤسسات مزبور حسب درخواست آنان با موافقت هیئت اجرایی دانشگاه بلامانع است .در این صورت از تاریخ اجرای حکم انتقال رابطه استخدامی عضو رسمی منتقل شده با دانشگاه قطع می شود.**

تبصره ۱. انتقال اعضای پیمانی دانشگاه به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی (به استثنای مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولت) و بالعکس، مشروط به داشتن مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی و ۵ سال سابقه خدمت پیمانی، حسب درخواست آنان برای دانشگاه پس از موافقت هیئت اجرایی و تصویب هیئت رئیسه بلامانع است. در این صورت از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو پیمانی منتقل شده با دانشگاه مبدا قطع می شود.

تبصره ۲. انتقال اعضای قراردادی دانشگاه صرفاً به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت و بالعکس مشروط به داشتن مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی و ۵ سال سابقه خدمت قراردادی، حسب درخواست آنان با موافقت هیئت اجرایی، تأیید هیئت رئیسه و تصویب هیئت امنای ذیربط بلامانع است.