

## آیین نامه داخلی استفاده از تسهیلات دانشجویی در قبال انجام خدمات (قرارداد کار دانشجویی)

### مقدمه:

به منظور بهره گیری پاره وقت از توانمندیهای دانشجویان در پیشبرد امور دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و همچنین کمک به تامین بخشی از هزینه های تحصیل دانشجویان کم بضاعت مقررات ذیل تدوین و جهت اجرا ابلاغ می گردد.

### ماده (1) اهداف:

- 1- بهره گیری از توانمندیهای دانشجویان در پیشبرد امور آموزشی، پژوهشی، ورزشی، فرهنگی، فوق برنامه، اداری، خدماتی و رفاهی موسسه
- 2- ایجاد بستر مناسب جهت مشارکت بیشتر دانشجویان در فعالیتهای فوق الذکر
- 3- ایجاد زمینه های کسب تجربه برای دانشجویان
- 4- کمک به دانشجویان کم بضاعت به منظور تامین بخشی از مخارج تحصیلی آنان

### ماده (2) شرایط لازم برای استفاده از تسهیلات دانشجویی دانشجویان

1-2- گذراندن حداقل 30 واحد درسی یا یکسال تحصیلی در دوره کارشناسی و دکترای حرفه ای و حداقل یک نیمسال تحصیلی در دور کارشناسی ارشد و دوره دکتری تخصصی از همان نیمسال اول تحصیلی  
**تبصره:** برای دانشجویان دوره کارشناسی ارشد چنانچه در دوره کارشناسی دانش آموخته در همان دانشگاه باشد، گذراندن یک نیمسال تحصیلی الزامی نمی باشد.

2-2- اعلام نیاز واحدهای مختلف موسسه به نیروی انسانی با توجه به شرح وظایف محوله

2-3- تشخیص واحد بکارگیرنده مبنی بر کارایی دانشجو برای اجرای وظایف محوله

2-4- داشتن صلاحیتهای عمومی به تشخیص معاونت دانشجویی و فرهنگی موسسه

2-5- نداشتن درآمد کافی برای تامین هزینه های زندگی به تایید معاونت دانشجویی و فرهنگی موسسه

**تبصره (1):** دانشجویان شاهد و ایثارگر بارائه معرفی نامه از اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر از اولویت برخوردار می باشند.

**تبصره (2):** دانشجویان نمونه، ممتاز و کم بضاعت و متاهل از اولویت برخوردار می باشند.

**ماده (3) در صورت عدم رضایت واحد مربوط و یا رفع نیاز، به تسهیلات دانشجو خاتمه داده می شود.**

**ماده (4) دانشجویانی که از بودجه کل کشور وجهی دریافت می کنند و یا بعبارتی اشتغال بکار دارند نمی توانند از مزایای این آیین نامه استفاده کنند.**

**ماده (5) اجرای مفاد این آیین نامه هیچگونه تعهد کاری و استخدامی برای موسسه در قبال دانشجو ایجاد نخواهد کرد.**

ماده 6) هر دانشجو تنها می تواند یک قرارداد کار دانشجویی داشته و در صورت کار در واحدهای مختلف قرارداد دیگری برای وی قابل قبول نخواهد بود.

ماده 7) شماره حساب مندرج در فرم قرارداد کار دانشجویی حتماً بایستی متعلق به خود دانشجو و شماره حساب تجارت کارت جوان باشد. در صورت درج شماره حساب سایر بانکها یا شماره حساب مربوط به شخص دیگری قرارداد مربوطه حذف می گردد.

ماده 8) قابل توجه مسئولین محترم واحدها

- مهلت ارسال قراردادهای کار دانشجویی برای نیمسال اول پایان آذرماه و برای نیمسال دوم نیمه اول خردادماه می باشند.

- پس از تنظیم قراردادهای مربوط به هر واحد قراردادهای مذکور طی نامه پوششی که اسامی افراد در آن درج گردیده است در مهلت مقرر به اداره کل امور دانشجویی ارسال گردد.

- از بکارگیری دانشجویین کاردانی و کارشناسی که کمتر از 30 واحد درسی گذرانده اند خودداری گردد.

- بمنظور جلوگیری از مخدوش شدن فرم قرارداد، از درج مدت قرارداد و درج شماره و تاریخ قرارداد خودداری گردد.

ماده 9) موسسه کمک هزینه دانشجویان بهره مند از تسهیلات دانشجویی را از محل اعتبارات مربوط بر حسب نوع کار و بر اساس جدول زیر محاسبه و پرداخت می نماید:

مقطع	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
تعداد واحدهای گذرانده شده	گذرانندن کمتر از 50% واحد درسی	گذرانندن 50% واحد درسی و بالاتر	
کمک هزینه به ازاء هر ساعت کار دانشجویی	2000 تا 2500 (ریال)	2000 تا 3000 (ریال)	5000 تا 6000 (ریال) 8500 تا 12000 (ریال)

مبلغ حق الزحمه بر اساس آخرین بخشنامه های وزارت متبوع 20 درصد افزایش می یابد.