

## مقدمه:

یکی از بخش های سامانه جامع دانشگاهی ، امکان ثبت و پیگیری در خواست تصویب موضوع پایان نامه دانشجویان دوره کارشناسی ارشد می باشد که شمای کلی فرآیندهای مورد نظر به صورت زیر می باشد.

گردش کار در خواست تصویب موضوع پایان نامه کارشناسی ارشد



## دریافت اطلاعات و فایل طرح تحقیق پایان نامه جهت تایید در شورای تخصصی گروه:

پس از ورود به سامانه لازم است از تب "پیشخوان خدمت"، منوی "پیشخوان مدیرگروه" منوی "درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی و پژوهشی" را انتخاب نمایید. درخواست های دانشجویان به صورت لیستی نمایش داده می شود.

با کلیک بر روی هر کدام از درخواستها اطلاعات دانشجو مشخص می گردد. با کلیک بر روی **گزارش** (آیکون 📄) تعداد دانشجویان در حال گذراندن عضو هیات علمی درخواست کننده نمایش داده می شود تا با مطابقت آیین نامه تعیین ظرفیت اعضای هیات علمی از تعداد ظرفیت مجاز استاد راهنما مطلع گردید. و در صورت ظرفیت خالی درخواست را در جلسه شورای تخصصی گروه مطرح نمایید. با کلیک بر روی **مشاهده جزئیات** (آیکون 🔍) می توانید فایل های دوره تور کتابخانه و دوره ایمنی آزمایشگاه که توسط دانشجو بارگذاری شده است را مشاهده نمایید.

با استفاده از **اصلاح** (آیکون 🖋️) می توانید به اطلاعات وارد شده توسط دانشجو دسترسی داشته و در قسمت **مشاهده طرح تحقیق پایان نامه**، فایل ارسال شده توسط دانشجو که استاد راهنما نیز تایید نموده است را مشاهده و پس از مطابقت با اطلاعات ثبت شده، جهت طرح در جلسه شورای تخصصی گروه دریافت و پرینت بگیرید. همراه با فرم طرح تحقیق پایان نامه با استفاده از گزارش ۸۰۶ (آیکون 📄) را پرینت و به فرم طرح تحقیق پایان نامه اضافه نمایید.

با استفاده از (آیکون 📄) **گردش فعالیت** مشخص می گردد.

درخواست تصویب موضوع و اسناد فعالیتهای آموزشی-پژوهشی

شماره دانشجو: [ ]

مشخصات فعالیت

شماره فعالیت: ۲۸۸۴۴

کلیدواژه: [ ]

شماره درس: ۱۰۶ / ۹۰ / ۱۱ / پایان نامه

رشته علمی: علوم انسانی

تاریخ تصویب در: گروه آموزشی [ ] / [ ] / [ ] دانشکده [ ] / [ ] / [ ] شورای تحصیلات تکمیلی [ ] / [ ] / [ ]

عنوان فارسی: [ ]

عنوان لاتین: [ ]

استاد راهنما ۱: [ ]

استاد راهنما ۲: [ ]

استاد مشاور ۱: [ ]

استاد مشاور ۲: [ ]

داوران خارجی پیشنهادی: [ ]

برویزال طرح: [ ]

توضیحات: [ ]

کد رهگیری: [ ]

کد رهگیری ایران داگ: [ ]


بودجه: [ ]


بودجه اختصاصی: [ ]


مشاهده بروزال / ارسال بروزال

اصلاح / بررسی / تغییرات / جستجو

### ثبت تایید طرح تحقیق پایان نامه در سیستم گلستان

پس از برگزاری جلسه شورای تخصصی گروه و تایید طرح تحقیق پایان نامه، با استفاده از **اصلاح** (آیکون ) در قسمت **تاریخ تصویب در گروه آموزشی**، تاریخ برگزاری جلسه شورای تخصصی را وارد نموده و مبلغ بودجه مورد نیاز طرح تحقیق پایان نامه دانشجو را نیز در کادر **بودجه اختصاصی** \* به **ریال** وارد نمایید و سپس با کلیک بر روی دکمه **"بررسی تغییرات"** در صورتیکه خطایی مشاهده نگردید، بر روی دکمه **"اصلاح"** کلیک نمایید.

اکنون جهت **تایید** درخواست، بر روی دکمه **تایید** (آیکن ) کلیک نمایید و در صفحه باز شده وضعیت **تایید** را انتخاب و بر روی دکمه **اعمال تغییرات** کلیک نمایید. در خواست به کارتابل کارشناس اداره پژوهش دانشکده فرستاده می شود.

در صورتیکه در جلسه مذکور نیاز به تغییر و یا اصلاح اطلاعات مندرج در سیستم باشد جهت **عدم تایید** درخواست (برگشت به استاد راهنما)، بر روی دکمه **تایید** (آیکن ) کلیک نمایید و در صفحه باز شده وضعیت **عدم تایید** را انتخاب و بر روی دکمه **اعمال تغییرات** کلیک نمایید. در خواست به کارتابل استاد راهنما باز می گردد.

\* در صورت عدم درج مبلغ توسط مدیرگروه، به صورت خودکار حداکثر مبلغ (برای پایان نامه های نظری ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و پایان نامه های تجربی ۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال) در نظر گرفته می شود.